

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. Макарова»**

**Котласский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Котлас
2017



СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29» декабря 2017г.

№ 192-О

Система менеджмента качества

**Положение об отделе информационных
технологий**

Новая редакция

Дата введения -
в соответствии с приказом

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает структуру и принципы функционирования отдела информационных технологий как структурного подразделения Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Филиала.

Контроль документа:	Директор Филиала
Руководитель разработки	Заведующий отделом ИТ
Исполнитель	Кубраков С.П.



Оглавление

Лист ознакомления	4
Лист учета экземпляров	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА	5
V. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	7
VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
VII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	7
7.1. Создание, ликвидация и реорганизация отдела ИТ производятся приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.....	7

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	4 стр. из 7 стр.
	Положение об отделе информационных технологий	Индекс
		Версия: 1

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зав. отделом ИТ	Журбаков С.Н.	9.01.2018	Журбаков
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемых экземпляров	№ экземпляра
Общий отдел	1

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Отдел ИТ	2

Лист учета корректуры



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий (далее отдел ИТ) является структурным подразделением Котласского филиала ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал), образован для комплексного решения вопросов и задач, связанных с обеспечением работы подразделений и осуществлением образовательного процесса Филиала в области информационных технологий.

1.2. Заведующий отделом ИТ подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.3. Отдел ИТ действует в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Постановлениями, приказами, распоряжениями и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства морского и речного транспорта Российской Федерации, ректора ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и директора филиала;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2008 Системы менеджмента качества;

– Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (ПДМНВ-78);

– Уставом ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет);

– Положением о Филиале;

– организационно-распорядительными документами администрации Университета и директора Филиала;

– локально-нормативными актами Филиала;

– настоящим Положением.

1.4. Отдел ИТ пользуется закрепленным за ним руководством Филиала имуществом, помещениями, оборудованием. Отдел ИТ осуществляет свою деятельность во всех подразделениях Филиала, где есть техническое средства информатизации, включая компьютерные классы, рабочие места сотрудников.

1.5. Сотрудники лаборатории назначаются на должности и освобождаются от должностей в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1. Отдел ИТ осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.

2.2. Обязанности отдела ИТ по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников отдела ИТ;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников отдела ИТ;
- исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;



- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном пересмотре руководством Университета.

III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Компьютеризация процесса обучения, управления учебным процессом и хозяйственной деятельности Филиала.

2.2. Поддержание рабочего состояния технических средств информатизации (ТСИ) и программного обеспечения (ПО) Филиала.

- выбор и приобретение ТСИ и ПО в согласии с утвержденным планом;
- монтаж, установка и ввод в эксплуатацию ТСИ;
- установка ПО и обеспечение работы системных и прикладных программ;
- техническое обслуживание, модернизация, диагностика, ремонт вышедших из строя ТСИ;
- обеспечение расходными материалами, запасными частями, комплектующими;

2.3. Поддержание рабочего состояния локальных сетей Филиала:

- обеспечение функционирования локальных сетей Филиала;
- обеспечение подключения локальных сетей к сети Интернет;
- обеспечение функционирования сетевых сервисов;

2.4. Создание, редактирование и вывод (демонстрация) мультимедийного контента.

2.5. Разработка, сопровождение и модернизация информационных систем Филиала.

2.6. Разработка, сопровождение и модернизация сайта Филиала.

2.7. Обеспечение информационной безопасности Филиала.

2.8. Обеспечение деятельности Филиала современными программными, информационными и техническими средствами.

2.9. Оказание консультационной помощи сотрудникам Филиала в области программного и информационного обеспечения.

2.10. Повышение квалификации сотрудников Филиала в сфере информационных технологий.

2.11. Изучение, обобщение и информирование сотрудников о современных компьютерных технологиях и программном обеспечении.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Непосредственно руководство деятельностью отдела ИТ осуществляют заведующий отделом, назначаемый директором Филиала.

4.2. Заведующий отдела ИТ организует выполнение задач, стоящих перед отделом в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией. С заведующим отделом ИТ согласовывают свои действия по обеспечению технической эксплуатации компьютерного оборудования и оргтехники, компьютерных сетей, программного обеспечения, информационных систем ответственные за лаборатории (кабинеты), мастерские, учебно-тренажерные комплексы и руководители структурных подразделений Филиала. Должностная инструкция заведующего лабораторией качества образования утверждается директором Филиала.



V. СТРУКТУРА ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В состав отдела ИТ входят:

- заведующий отделом ИТ;
- системный администратор;
- специалист по работе с сайтом;
- техник-программист.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отдел ИТ настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы всего коллектива несет заведующим отделом ИТ.

6.2. Сотрудники отдела ИТ несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными обязанностями.

VII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация отдела ИТ производятся приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.