

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. МАКАРОВА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ  
КУРСАНТОВ И СТУДЕНТОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ  
ПОДГОТОВКИ ЧЛЕНОВ ЭКИПАЖЕЙ СУДОВ**

Санкт-Петербург  
2015

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 2 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс       |
|  |  | Версия:      |

**СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА**

**УТВЕРЖДЕНО**  
 Приказом от «04» февраля 2015 г.  
 № 111

|   |  |
|---|--|
| <b>Система менеджмента качества<br/>   Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов</b> | Новая редакция                               |
|   | Дата введения -<br>в соответствии с приказом |

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА». Положение устанавливает порядок организации и проведения практик обучающихся плавательных специальностей ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Контроль документа:     | Проректор по учебной работе                            |
| Руководитель разработки | Директор института «Морская академия»<br>Горобцов А.П. |
| Исполнители             | Голод С.В., Зайцев И.Г.                                |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 3 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс       |
|  |  | Версия:      |

### *Оглавление*

|  |   |
|--|---|
| Лист ознакомления.....   | 4                                       |
| Лист учета экземпляров.....  | 5                                       |
| Лист учета корректуры.....   | 5                                       |
| <b>1. Общие положения.....</b>   | <b>6</b>                                |
| <b>2. Виды практик.....</b>  | <b>7</b>                                |
| <b>3. Содержание практики.....</b>   | <b>7</b>                                |
| <b>4. Организация практик.....</b>   | <b>7</b>                                |
| <b>5. Руководство практикой.....</b>   | <b>9</b>                                |
| <b>6. Отчетность за практику.....</b>  | <b>11</b>                               |
| <b>7. Материальное обеспечение.....</b>  | <b>11</b>                               |
| <b>8. Особенности организации и проведения практики обучающихся по программам СПО.....</b> | <b>122</b>                              |
| <b>9. Контроль и учёт практической подготовки обучающихся.....</b>                         | <b>133</b>                              |
| Приложение 1.....  | 155                                     |
| Приложение 2.....  | 19                                      |
| Приложение 3.....  | 20                                      |
| Приложение 4.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.1</b> |
| Приложение 5.....  | 233                                     |
| Приложение 6.....  | 24                                      |
| Приложение 7.....  | 25                                      |





|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 6 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс       |
|  |  | Версия:      |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (далее – Конвенции ПДНВ), приказа Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с целью установления порядка организации и проведения практики курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов в ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова» (далее – Университет).

1.2 К специальностям подготовки членов экипажей судов относятся «Судовождение», «Эксплуатация судовых энергетических установок», «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования» независимо от формы обучения.

1.3. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) и основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО). Цели и объемы практики определяются федеральными государственными образовательными стандартами (государственными образовательными стандартами) высшего образования (ФГОС (ГОС) ВО) и среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.4. Контроль проведения практик обучающихся осуществляет декан факультета (директор колледжа/филиала).

1.5. Особенности организации практики обучающихся по программам СПО регламентируются разделом 8 настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение распространяется на филиалы Университета.

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 7 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс       |
|  |  | Версия:      |

## **2. Виды практик**

2.1. Основными видами практики обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования являются учебная и производственная (включая преддипломную) практики.

2.2. Основной формой (этапом) проведения учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2.3. Основными этапами производственной практики являются:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (плавательная, судоремонтная, технологическая, электротехническая и др.);

– научно-исследовательская;

– преддипломная.

## **3. Содержание практики**

3.1. Учебная, производственная, в том числе преддипломная, практика имеет своей задачей закрепление знаний и навыков, полученных обучающимися в процессе предшествующего обучения, а также формирование компетентностей, установленных соответствующими разделами Конвенции ПДНВ.

3.2. Содержание практики определяется программой практики, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС (ГОС) ВО или ФГОС СПО и требованиями Конвенции ПДНВ.

3.3. Программы практик обучающихся по программам ВО разрабатываются соответствующими кафедрами и утверждаются деканами факультетов.

Программы практик в соответствии с ОПОП СПО разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются директором колледжа (филиала) до начала учебного года.

3.4. На основании программ практик кафедра (цикловая комиссия) разрабатывает методические указания по выполнению программы практики.

Заместители деканов факультетов объединяют методические указания, разработанные кафедрами для программ ВО, в единые методические рекомендации по проведению практики.

## **4. Организация практик**

4.1. Требования к организации практик определяются ФГОС ВО (ГОС ВПО) или ФГОС СПО по соответствующим специальностям. Организация

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 8 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс       |
|  |  | Версия:      |

учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, а также на освоение компетентностей, установленных Конвенции ПДНВ.

4.2. Организация и проведение практики на морских судах осуществляется в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ.

4.3. Для организации и проведения практик в соответствии с учебными и оперативными планами распределяется учебная нагрузка профессорско-преподавательского (преподавательского) состава, которая отражается в плане и отчете работы кафедры (тарификационном списке).

4.4. Сроки проведения практик устанавливаются графиком учебного процесса.

4.5. Учебная практика может проводиться на кафедрах, в структурных подразделениях Университета, на предприятиях, в учреждениях и организациях (далее – Организациях) независимо от их организационно-правовых форм. Производственная практика проводится, как правило, в Организациях.

4.6. В тех случаях, когда учебная практика является необходимым логическим продолжением (частью) изучения дисциплин, ее проводят преподаватели соответствующих дисциплин.

4.7. Направление обучающихся на практику производится на основании локального акта Университета (приказа ректора или иного уполномоченного им лица) с указанием сроков проведения практики, ФИО обучающегося, места прохождения практики, руководителя практики от Университета.

4.8. Учебная и производственная практики вне Университета проводятся на основе договоров, заключаемых между Университетом и Организациями (Приложение 1), в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики.

4.9. Общее руководство практикой обучающихся осуществляется деканом факультета. Обязанности по организации практики, учету и контролю прохождения практики, подведению итогов практики возлагаются деканом факультета на заместителя декана, либо на квалифицированного сотрудника (далее – Руководитель практики).

Для обучающихся по программам СПО распределение обязанностей по организации практики обучающихся устанавливается директором колледжа (филиала).

4.10. Руководитель практики совместно со специалистами Европейского Центра организации учебных практик морского и речного транспорта (далее – ЕЦОУП), отдела международного сотрудничества (далее – ОМС) определяют

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 9 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс       |
|  |  | Версия:      |

места практик в соответствии с договорами, заключенными с судоходными/круинговыми компаниями. Руководитель практики осуществляет подготовку направлений на практику для обучающихся (Приложение 3), приказов о направлении обучающихся на практику (Приложение 4) и передачу указанных документов обучающимся перед отправлением на практику.

Руководитель практики согласовывает с судоходными компаниями сроки проведения практики, даты прибытия обучающихся на судно, списания с судна после окончания практики, порядок организации и контроля практики.

4.11. При необходимости предварительного согласования договора, Руководителем практики готовится письмо на имя руководителя Организации (Приложение 2), которое регистрируется в ЕЦОУП. При наличии мест Организация письменно подтверждает свою готовность заключить договор и принять на практику обучающихся Университета.

4.12. Договоры с Организациями регистрируются в установленном порядке. Один экземпляр договора хранится в соответствующем отделе Университета, второй экземпляр передается в Организацию.

4.13. Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю избранной специальности, все виды практик вправе проходить по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию практики.

## **5. Руководство практикой**

5.1. Руководитель практики несет ответственность за организацию практики в структурном подразделении Университета (факультет/колледж/филиал), контроль убытия обучающихся к месту проведения практики/прибытия от места проведения практики, а также осуществляет контроль пребывания обучающихся на местах проведения практик и обеспечивает промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практик.

5.2. В обязанности Руководителя практики входит:

- оказание содействия в оформлении обучающимся удостоверения личности моряка (УЛМ) и мореходных книжек;
- регистрация и выдача обучающимся перед первой плавательной практикой Журналов регистрации практической подготовки (далее – Журнал практики) установленного Университетом образца;
- проведение с обучающимися инструктажа о мерах безопасности и правилах поведения при прохождении практики и во время следования к месту назначения. Факт проведения инструктажа фиксируется личной

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 10 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

подписью обучающегося в Журнале учета прохождения обучающимися инструктажа (Приложение 5);

- осуществление контроля наличия у обучающихся, направляемых на практику: Журнала практики, УЛМ, мореходной книжки, общегражданского загранпаспорта (при необходимости), медицинской книжки с отметкой о годности к плавсоставу в качестве практиканта, свидетельства о прохождении ознакомительной и начальной подготовки по вопросам безопасности и охраны в соответствии с требованиями Правила VI/1 Конвенции ПДНВ.

5.3. Прибыв к месту прохождения практики обучающийся получает в направлении на практику отметку о прибытии в Организацию и докладывает Руководителю практики о прибытии. Отрывную часть направления на практику (Приложение 3) с отметкой о прибытии Организация направляет в Университет (колледж/филиал).

5.4. Руководители практик от Организации назначаются приказом по судну в соответствии с Конвенцией ПДНВ из числа лиц командного состава судна (капитан, старший механик, электромеханик) или иного квалифицированного лица в соответствии со специальностью практиканта.

5.5. Руководитель практики, при необходимости, разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период прохождения практики.

5.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в Организациях регламентируется соответствующими требованиями ТК РФ.

5.7. С момента прибытия обучающихся к месту проведения практики на них распространяются правила охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка, действующие в Организации.

5.8. В период прохождения практики в Организациях обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организации правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.9. По окончании практики обучающийся в установленный срок предоставляют Руководителю практики для проверки Журнал практики, отчет о практике, справки о плавании, иные документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в Журнале практики, а также отзыв судоходной компании о прохождении практики обучающимся (далее – отзыв о практике).

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 11 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

## **6. Отчетность за практику**

6.1. Руководитель практики обеспечивает проведение промежуточной аттестации в форме, установленной рабочей программой практики, разработанной в соответствии с ФГОС (ГОС) и Конвенцией ПДНВ. Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную/экзаменационную ведомость.

6.2. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительным причинам, по представлению декана факультета (заведующего отделением) могут быть направлены на практику повторно. В данном случае обучающийся должен представить соответствующие документы.

6.3. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» на промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность.

6.4. По окончании практики Руководитель практики отчитывается на заседании Ученого совета факультета (цикловой комиссии) о результатах ее проведения за учебный год.

## **7. Материальное обеспечение**

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими стипендию, сохраняется право на получение стипендии независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

7.2. Все расходы, связанные с проездом к месту прохождения практики, дополнительным видам подготовки, питанием и проживанием вне места постоянного жительства, возлагаются на Организацию в соответствии с договором.

7.3. Оплата иных расходов, связанных с прохождением практики, производится в соответствии с принятым в Университете порядком по соответствующей статье бюджетной классификации расходов при предоставлении обучающимся подтверждающих документов. Сроки выплаты определяются наличием финансирования по соответствующей статье бюджетной классификации расходов.

7.4. Оплата работы Руководителей практики от Организации производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» на основании рапорта заведующего кафедрой.

7.5. Для формирования финансового обеспечения практик на следующий учебный год факультеты (учебные отделения) до 15 сентября текущего года

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 12 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

представляют в УМУ обоснование потребности в расходах, необходимых для проведения учебных и производственных практик.

## **8. Особенности организации и проведения практики обучающихся по программам СПО**

8.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии) и освоение компетентностей, установленных Конвенцией ПДНВ.

8.2. Директором колледжа (филиала) назначается лицо, ответственное за организацию практики обучающихся по программам СПО.

8.3. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют Руководители практики, назначаемые из числа преподавателей Университета (колледжа/ филиала).

Порядок руководства практикой обучающихся по программам СПО осуществляется в соответствии с разделом 5 Настоящего Положения.

8.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора или иного уполномоченного им лица с указанием Руководителя практики от Университета, закрепления каждого обучающегося за Организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

8.5. В период прохождения практики обучающиеся ведут Журнал практики и составляют отчет в соответствии с заданием на практику.

В качестве приложения к отчету о практике, обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.6. По результатам практики Руководителем практики от Университета и руководителями практики от Организации оформляется аттестационный лист (Приложение 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 7) и выполнение требований, установленных соответствующими разделами Конвенцией ПДНВ.

8.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 13 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

Результаты прохождения практики предоставляются обучающимися в Университет (колледж/филиал).

8.8. Проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (зачета) проводится при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике;
- наличия положительной характеристики Организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления Журнала практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.9. Результаты промежуточной аттестации заносятся в соответствующую ведомость и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации и оформлении справок для последующего дипломирования.

## **9. Контроль и учёт практической подготовки обучающихся**

9.1. Документами, подтверждающими прохождение плавательной практики, являются Журнал практики и справка о стаже работы на судне, заверенная судовой печатью (справка о плавании). Документом, подтверждающим прохождение судоремонтной практики, является справка о стаже работы на судне с отметкой о выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту (не менее 4-х часов в сутки) и справка о прохождении судоремонтной практики в учебно-производственных мастерских Университета (колледжа/филиала) или в Организации, с которой заключен договор.

9.2. После окончания каждой плавательной практики обучающийся предоставляет в деканат (колледж/филиал) документы подтверждающие прохождение практики: Журнал практики, отчет о практике, справки о плавании, иные документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в Журнале практики, а также отзыв о практике. В случае сомнений в подлинности вышеперечисленных документов обучающийся предоставляет оригиналы загранпаспорта и мореходной книжки с отметками о пересечении границ и прописке по судну, либо иные подтверждающие документы.

9.3. Руководитель практики ведёт учёт и контроль текущего состояния практической подготовки по каждому обучающемуся, а также осуществляет контроль выполнения заданий, предусмотренных Конвенцией ПДНВ и перечисленных в Журнале практики.

9.4. Обучающийся по итогам каждой практики предоставляет отчёт о практике, который является основанием для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с п. 6.1 или п. 8.8 настоящего Положения. Руководитель практики даёт обучающемуся рекомендации по содержанию

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 14 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

следующей практики. Содержание преддипломной практики дополнительно определяется темой выпускной квалификационной работы (при наличии).

9.5. После завершения практической и теоретической подготовки обучающийся предоставляет декану факультета (заведующему отделением) документы, подтверждающие получение необходимого стажа плавания и содержание практической подготовки, и после сдачи квалификационного экзамена получает справку установленного образца для последующего дипломирования.

9.6. Документы, подтверждающие практическую подготовку обучающихся, хранятся в архиве деканата (соответствующего структурного подразделения колледжа/филиала) в течение пяти лет с момента окончания Университета (колледжа/филиала).

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 15 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

Приложение 1

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**по организации и проведению практики курсантов (студентов)**  
**на предприятиях, в учреждениях, организациях**

г. Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) в лице ректора Барышникова С.О., действующего на основании Устава, с одной стороны, и**

**(далее Организация) в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:**

**Статья 1**

**Предмет Договора**

- организация плавательной практики курсантов (студентов) Университета на судах Организации;
- трудоустройство выпускников Университета на суда Организации.

**Статья 2**

**Организация плавательной практики**

- 2.1.** Университет и Организация осуществляют совместную деятельность по организации плавательной практики курсантов (студентов) Университета на судах Организации.
- 2.2.** Количество курсантов (студентов), проходящих практику на судах Организации, согласовывается Сторонами ежегодно.
- 2.3.** Сторонами согласовано, что средняя продолжительность плавательной практики курсанта (студента) составляет 4 (четыре) календарных месяца. Однако сроки и продолжительность прохождения практики отдельными курсантами (студентами) или группами курсантов (студентов) согласовываются дополнительно в каждом конкретном случае.
- 2.4.** Организация обязуется:
  - 2.4.1** Представить в Университет запрос о количестве курсантов (студентов) на прохождение плавательной практики не менее, чем за 2 (два) месяца до начала плавательной практики.
  - 2.4.2** В течение месяца после собеседования предоставить письменное подтверждение об утверждении или отказе от кандидата. Предоставить Университету презентацию Организации для курсантов (студентов), собеседований и отбора курсантов (студентов). Передать курсантам (студентам) Университета и представителям Университета

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 16 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

информацию о политике и требованиях Организации, особенностях работы на судне под иностранным флагом, в многонациональном экипаже, обязанностях и правах курсанта (студента) на судне.

- 2.4.3** Организовать прохождение курсантами (студентами) медицинской комиссии с оплатой расходов (если применимо).
- 2.4.4** Организовывать проезд курсантов (студентов) из Санкт-Петербурга на судно и с судна в Санкт-Петербург с оплатой транспортных и визовых расходов.
- 2.4.5** Обеспечивать курсантам (студентам) прохождение практики на судах Организации в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (Конвенции ПДНВ).
- 2.4.6** Обеспечивать курсантам (студентам) проживание и питание на борту на одинаковых с экипажем условиях.
- 2.4.7** Обеспечивать курсантов (студентов) необходимым оборудованием, рабочими принадлежностями и спецодеждой, а также, по мере необходимости, инструментами и литературой, имеющимися на борту.
- 2.4.8** В случае требования Организации наличия у курсантов (студентов) свидетельства о прохождении ознакомительного курса для работы на нефтяных танкерах, на танкерах-химовозах и газовозах, Организация оплачивает расходы на прохождение данного курса.
- 2.4.9** Обеспечивать курсантам (студентам) страховку на случай болезни/несчастного случая/смерти или потери трудоспособности по ставкам членов экипажа, всегда в соответствии с правилами P&I и используемым Организацией коллективным трудовым договором.
- 2.4.10** Назначать капитана или иное квалифицированное лицо командного состава на борту судна в качестве инструктора для помощи в выполнении задания по практике, а также компетентного специалиста в береговой службе Организации для успешной организации и проведения практики.
- 2.4.11** Предоставлять Университету отчет с оценкой деятельности курсанта (студента) после завершения периода практики.
- 2.4.12** Выплачивать на борту судна каждому курсанту (студенту) ежемесячно не менее \_\_\_\_\_.
- 2.4.13** Организация может списать курсанта (студента) с судна досрочно, если он не проявляет должного интереса к обучению или работе, или, если его поведение не соответствует правилам Организации, или становится очевидным, что он не подходит для жизни на море.
- 2.5.** Университет обязуется:
- 2.5.1** Предоставлять Организации кандидатов для последующей практики на борту судна.
- 2.5.2** Обеспечивать курсантов (студентов) следующими документами, необходимыми для посадки на судно и прохождения практики: удостоверение личности моряка, мореходная книжка, свидетельства о прохождении ознакомительной и начальной подготовки по вопросам безопасности и охраны в соответствии с требованиями Правила VI/1 Конвенции ПДНВ-78, журнал регистрации практической подготовки.
- 2.5.3** Обеспечивать курсантов (студентов) и Организацию программами практик на русском и, при необходимости, английском языках, разработанными в Университете и согласованными с Организацией.

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 17 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

**2.5.4** Информировать курсантов (студентов) о том, что они будут принимать участие в работе на судне на следующих условиях:

- будет установлена сбалансированная программа несения вахты, работы и обучения на борту;
- не менее 4 часов в день будет предоставлено для учебных занятий;
- нормы рабочего и учебного времени суммарно не будут превышать 12 часов (включая перерывы на питание (обед и кофе-таймы) в соответствии с внутренним распорядком Организации);
- работа, порученная курсантам (студентам), не будет превышать их компетенцию;
- курсанты (студенты) не будут отвечать за работу других лиц.

**2.5.5** Информировать курсантов (студентов) о необходимости выполнения приказов руководства судна и правил Организации.

### **Статья 3**

#### **Трудоустройство выпускников Университета в Организацию**

**3.1** Университет и Организация осуществляют совместную добросовестную деятельность по организации трудоустройства выпускников Университета для дальнейшей работы на судах Организации. Решение о трудоустройстве выпускников Университета на суда Организации принимается по усмотрению Организации.

**3.2** Сторонами признается, что для трудоустройства в Организацию будут отобраны выпускники, ранее прошедшие плавательную практику на судах Организации, но также согласовано, что по обоюдному согласию Сторон могут быть приняты на работу выпускники Университета, проходившие плавательную практику на судах других компаний.

**3.3** В связи с желанием Организации принимать на работу выпускников в соответствии с п.3.1 Организация обязуется:

**3.3.1** Передать в Университет запрос о количестве принимаемых на работу в каждом учебном году выпускников не позднее, чем за 2 (два) месяца до даты распределения на факультетах.

**3.3.2** Согласовать с Университетом кандидатуры принимаемых на работу выпускников.

**3.3.3** Принять на работу всех выпускников, кандидатуры которых согласованы с Университетом, в должностях, заранее согласованных между Университетом, Организацией и выпускником и на условиях действующего в Организации коллективного трудового договора.

**3.3.4** Организовать медицинское обследование в соответствии с политикой Организации и выдачу соответствующих медицинских сертификатов.

**3.4** При наличии желания Организации принимать на работу выпускников в соответствии с п.3.1, Университет обязуется:

**3.4.1** Организовывать и совместно с представителями Организации проводить собеседование с выпускниками-кандидатами с целью интервьюирования, утверждения

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 18 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

кандидатур, разъяснения политики Организации и задач, стоящих перед экипажами судов Организации.

- 3.4.2** Согласовать с Организацией кандидатуры выпускников, направляемых в Организацию для трудоустройства по завершении каждого учебного года, а также условия приема на работу для каждого выпускника.
- 3.4.3** Обеспечить наличие у всех выпускников дипломов и свидетельств в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и политикой Организации.

#### Статья 4

##### Прочие условия Договора

- 4.1.** При необходимости Стороны могут подписывать Дополнительные соглашения или Протоколы, расширяющие или уточняющие их обязательства. Эти документы рассматриваются как приложения к настоящему Договору, являются неотъемлемой частью договора и имеют юридическую силу.
- 4.2.** Сторонами согласовано, что приложения и дополнения к настоящему Договору могут быть подписаны Сторонами с использованием средств факсимильной связи, при этом факсимильные копии подписей и печатей Сторон имеют юридическую силу в контексте настоящего Договора, что не освобождает Стороны от обязанности представить друг другу оригинальный экземпляр.
- 4.3.** Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение трех лет. По истечении этого срока стороны принимают решение о продлении настоящего Договора.
- 4.4.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из Сторон.

#### Статья 5

##### Адреса и реквизиты Сторон:

**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»**

**Организация**

198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, д.5/7  
Телефон: (812) 322-06-82; Факс: (812) 322-77-81.

**Дата подписания Договора:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

От Университета \_\_\_\_\_

От Организации \_\_\_\_\_

Ректор С.О. Барышников

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 19 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

Приложение 2



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Двинская ул., д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035

Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.

E-mail: otd\_o@gumrf.ru <http://www.gumrf.ru>

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Руководителю организации**  
(должность, Ф.И.О.)

**Уважаемый \_\_\_\_\_ !**  
(имя, отчество Руководителя)

Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С. О. Макарова просит Вас принять на \_\_\_\_\_ практику курсанта \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_, обучающегося по специальности \_\_\_\_\_.

Период проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ректор

С.О. Барышников

М.П.

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 20 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

Приложение 3



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Государственный университет  
морского и речного флота имени  
адмирала С.О. Макарова»  
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С. О. Макарова»)**

Двинская, д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035  
Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.  
E-mail: otd\_o@gumrf.ru http://www.gumrf.ru  
ОГРН 1037811048989 ИНН 7805029012

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## НАПРАВЛЕНИЕ

Дано курсанту \_\_\_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он направляется в \_\_\_\_\_

для прохождения \_\_\_\_\_ практики

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 г

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от « » 20 г.

Декан факультета

М.П.

Линия отрыва

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о прибытии курсанта ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в организацию**

Курсант \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

прибыл « » \_\_\_\_\_ 20 г. в \_\_\_\_\_

направлен « » \_\_\_\_\_ 20 г. на т/х \_\_\_\_\_ название организации

в должности \_\_\_\_\_

**ПЕЧАТЬ**

Начальник отдела кадров

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 21 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

Приложение 4



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»  
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Санкт-Петербург № \_\_\_\_\_

Об организации практики курсантов

В соответствии с учебным планом специальности \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить курсантов \_\_\_ курса факультета \_\_\_\_\_ на производственную практику сроком на \_\_\_ недель с \_\_\_\_\_ 201\_\_ года:  
– в компанию \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Расходы по практике за счет компании \_\_\_\_\_.

– в компанию \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Расходы по практике за счет компании \_\_\_\_\_.

2. Общее руководство практикой возложить на декана факультета \_\_\_\_\_.

Ректор

С.О. Барышников

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 22 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

Обратная сторона приказа

**ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:**

Проректор по учебной работе

ФИО

Зам. главного бухгалтера

ФИО

Директор ЕЦОУП

ФИО

Начальник ОМС

ФИО

Декан факультета

ФИО



|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 24 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

Приложение 6

## Аттестационный лист учебной (производственной) практики

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия:

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес):

\_\_\_\_\_

3. Время проведения практики: \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

| Виды работ | Объем работ (час) | Качество выполнения работ (балл) |
|------------|-------------------|----------------------------------|
|            |                   |                                  |
|            |                   |                                  |
|            |                   |                                  |
|            |                   |                                  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /ФИО/

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ /ФИО/

Дата

|  |  |               |
|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО « ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   | Стр. 25 из 25 |
|  | Положение о практике курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов | Индекс        |
|  |  | Версия:       |

Приложение 7

**Характеристика  
профессиональной деятельности обучающегося  
во время прохождения учебной (производственной) практики**

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность/профессия:

---

2. Место проведения практики (наименование организации, юридический адрес):

---

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ:

---



---



---

Руководитель практики \_\_\_\_\_ /ФИО/

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_ /ФИО/

Дата