

Федеральное агентство морского и речного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. МАКАРОВА»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о промежуточной аттестации**

**Санкт-Петербург**  
**2014**

|   |  |                          |              |
|---|--|--------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» |                          | Стр. 2 из 10 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ        | Индекс (Файл)<br>Версия: |              |
|   |  |                          | 1            |

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕНО

приказом от «18» апреля 2014 г.,

№ 281

|   |  |
|---|--|
| Система менеджмента качества<br><br><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b><br><b>о промежуточной аттестации</b> | Новая редакция                               |
|   | Дата введения -<br>в соответствии с приказом |

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».

Положение устанавливает основные положения и принципы организации и проведения промежуточной аттестаций в ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Контроль документа:     | Проректор по учебной работе               |
| Руководитель разработки | Начальник Учебно-методического управления |
| Исполнитель             | Тарануха С.Н.                             |

|   |  |                          |              |
|---|--|--------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» |                          | Стр. 3 из 10 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ        | Индекс (Файл)<br>Версия: | 1            |

### Оглавление

|  |   |
|--|---|
| Лист ознакомления.....                                 | 4 |
| Лист учета экземпляров.....                            | 4 |
| Лист учета корректуры .....                            | 4 |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                               | 5 |
| 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....                  | 5 |
| 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ..... | 6 |



|   |  |                          |              |
|---|--|--------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» |                          | Стр. 5 из 10 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ        | Индекс (Файл)<br>Версия: | 1            |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее «Положение о промежуточной аттестации» обучающихся (далее Положение) ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- требованиями ФГОС (ГОС);
- Уставом университета (далее Устав).

1.2 Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности.

1.3 Данное положение распространяется на все структурные положения университета, задействованные в реализации учебного процесса, в том числе колледж и филиалы, а также студентов и курсантов университета (далее – обучающиеся).

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка знаний студентов, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях, в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
  - проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
  - проверка выполнения типовых расчетов;
  - защита лабораторных работ;
  - проведение контрольных работ;
  - тестирование (письменное или компьютерное);
  - проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).
- Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются кафедрами.

Виды текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях

2.2 Целью текущего контроля является:

- обеспечение оперативного контроля за ходом, организацией и качеством учебного процесса;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучаемых, её активизацию.

2.3 Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять само-

|   |  |                          |              |
|---|--|--------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» |                          | Стр. 6 из 10 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ        | Индекс (Файл)<br>Версия: | 1            |

стоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, сдавать зачеты и экзамены)

2.4 Преподаватель, ведущий дисциплину, в начале семестра должен довести до сведения обучающихся виды и методы контроля, его объемы и сроки.

2.5 Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем в Журнале учебной группы/ журнале преподавателя и являются записями о качестве освоения образовательной программы. Журнал учебной группы является документом системы менеджмента качества университета и обязателен для ведения и заполнения.

2.6 Данные текущего контроля должны использоваться деканатом, кафедрами и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд и для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им содействия в изучении учебного материала, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.7 Деканы факультетов с учетом мнения кафедр применяют меры дисциплинарного воздействия к обучающимся, пропускающим занятия и/или не выполняющим учебных заданий по неуважительной причине.

Обучающиеся, пропускающие занятия и/или не выполняющие учебных заданий по неуважительной причине могут быть отчислены из университета как не выполняющие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Для каждой дисциплины учебного плана и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, экзамен).

3.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.3 Экзамен – аттестационное испытание, проводимое для оценки теоретических знаний обучаемого, умений применять эти знания к решению практических задач и выполнения практических заданий.

3.4 Зачет – аттестационное испытание, проводимое для проверки успешности выполнения обучаемым лабораторных или расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), успешности освоения учебного материала лекционных, практических и семинарских занятий, прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики в соответствии с программами практик.

3.5 . Прием зачетов обеспечивается кафедрами до начала экзаменационной сессии.

3.6 Сроки проведения экзаменационной сессии устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год.

3.7 Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней.

Расписание экзаменов после согласования с учебно-методическим управлением университета утверждается директором института (филиала, колледжа), деканом факультета, не входящего в состав института.

3.8 Подготовка к промежуточной аттестации

К каждому виду промежуточной аттестации для каждой группы деканаты готовят зачетные/экзаменационные ведомости, подписанные деканом факультета.

|   |  |                          |              |
|---|--|--------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» |                          | Стр. 7 из 10 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ        | Индекс (Файл)<br>Версия: |              |
|   |  |                          | 1            |

Ведомость должна быть пронумерована, содержать номер учебной группы, наименование дисциплины, дату зачета/экзамена, фамилию преподавателя и список обучающихся группы.

3.9 Экзамены могут проводиться в письменной или устной форме, а также в форме тестирования. Форму проведения экзамена устанавливает кафедра.

Для подготовки студентов к экзамену в письменной или устной форме ведущий преподаватель дисциплины разрабатывает перечень теоретических вопросов и практических задач и заданий, выносимых на экзамен, и готовит экзаменационные билеты, которые подписываются заведующим кафедрой. Этот перечень экзаменационных вопросов доводится до сведения обучающихся, но не позднее, чем за две недели до экзамена.

Для проведения экзамена в форме тестирования ведущим преподавателем дисциплины формируются тестовые задания /тест-билеты. Экзамен в форме тестирования может быть реализован в двух вариантах: письменном или компьютерном.

3.10 Вопросы допуска обучающихся к экзаменационной сессии находятся в ведении и ответственности декана факультета.

3.11 Результаты сдачи зачетов оцениваются по двухбалльной системе отметками «зачтено» или «незачтено».

Допускается использование четырехбалльной системы для оценивания курсовых проектов (работ) и результатов защит отчетов по практикам.

Результаты зачета преподаватель вносит в зачетную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки за зачет, в том числе «незачтено», вносятся только в зачетную ведомость. Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости преподавателем словами «не явился». Ведомость сдается в деканат до начала экзаменационной сессии лично преподавателем.

3.12 Порядок сдачи экзаменов

3.12.1 Кафедра, ведущая дисциплину, организует проведение консультаций и прием экзаменов согласно расписанию сессии.

3.12.2 Экзамен по дисциплине принимают преподаватели, проводившие лекционные и практические (лабораторные) занятия по дисциплине. К экзамену могут привлекаться ассистенты кафедры, обладающие требуемым уровнем квалификации. Если отдельные разделы дисциплины читались несколькими преподавателями, то они все могут привлекаться к экзамену.

При невозможности приема экзамена ведущим преподавателем, экзамен по поручению заведующего кафедрой, может принимать другой преподаватель, преподающий ту же дисциплину.

3.12.3 Допуск обучающихся к экзамену по дисциплине осуществляется при условии выполнения ими всех контрольных, расчетно-графических, лабораторных и курсовых работ (проектов) и других заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

3.12.4 Прием экзаменов проводится при наличии на экзамене:

- рабочей программы дисциплины;
- оценочных средств (экзаменационных билетов/тестовых заданий или тест-билетов);
- экзаменационной или индивидуальной ведомости (направления декана);

3.12.5 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц, кроме представителей ректората, деканата, кафедр не допускается.

3.12.6 На экзамене обучающийся обязан предъявить экзаменатору зачетную книжку. Экзамены принимаются у обучающийся, предъявивших зачетную книжку и внесенных в экзаменационную ведомость (предъявивших направление деканата).

3.12.7 . На подготовку к ответу отводится не менее 30 минут, по истечении кото-

|   |  |                          |              |
|---|--|--------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» |                          | Стр. 8 из 10 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ        | Индекс (Файл)<br>Версия: | 1            |

рых экзаменатор имеет право прекратить подготовку и потребовать приступить к ответу по вопросам билета. Последовательность, порядок и форму ответов определяет экзаменатор.

Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные теоретические вопросы в рамках рабочей программы дисциплины.

При проведении экзамена в форме теста время, отводимое на выполнение теста, объявляется перед началом выполнения теста или указывается на самом тестовом задании.

3.12.8 Ответы обучаемых на экзаменах оцениваются по четырехбалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Ответ оценивается на «отлично»**, если обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал рабочей программы дисциплины, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с решением практических задач и способен обосновать принятые решения, не допускает ошибок.

**Ответ оценивается на «хорошо»**, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу его излагает, не допускает существенных неточностей при ответах, умеет грамотно применять теоретические знания на практике, а также владеет необходимыми навыками решения практических задач.

**Ответ оценивается на «удовлетворительно»**, если обучающийся освоил только основной материал, однако не знает отдельных деталей, допускает неточности и некорректные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

**Ответ оценивается на «неудовлетворительно»**, если обучающийся не усвоил отдельных разделов учебного материала рабочей программы дисциплины, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

3.13 Положительные оценки преподаватель вносит в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки выставляются только в экзаменационной ведомости. По окончании экзамена ведомость заполняется экзаменатором: в соответствующих графах проставляются оценка за экзамен и его подпись. Ведомость сдается в деканат в день проведения экзамена лично экзаменатором.

3.14 . В исключительных случаях отдельным обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, по решению декана, разрешается повторная сдача не более двух экзаменов в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся на первом и втором курсах.

3.15 Для обучающихся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т. п.), документально подтвержденным соответствующими учреждениями, декан факультета вправе устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.16 Зачеты по факультативным дисциплинам, сданные обучающимся, по его заявлению могут вноситься в ведомость, зачетную книжку и приложение к диплому.

3.18. Анализ результатов промежуточной аттестации

3.18.1. Анализ итогов промежуточной аттестации проводится на всех уровнях управления Университетом и филиалами с целью разработки необходимых корректирующих мероприятий, направленных на улучшение организации и повышение качества учебного процесса.

|   |  |                          |              |
|---|--|--------------------------|--------------|
|  | ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» |                          | Стр. 9 из 10 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ        | Индекс (Файл)<br>Версия: |              |
|   |  |                          | 1            |

3.18.2. Результаты анализа промежуточной аттестации и предложения по повышению качества учебно-воспитательного процесса в начале каждого семестра обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученых советов факультетов, колледжа, филиалов.

#### IV. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся кафедрами создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4.2. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова «О фонде оценочных средств».

4.3. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации может применяться балльно-рейтинговая система оценивания знаний.

#### V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы или непрохождение (неявка) промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Университет обязан создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. По окончании экзаменационной сессии распоряжением декана факультета для ликвидации обучающимися задолженностей составляются графики ликвидации академической задолженности.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине не более двух раз.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз устанавливается срок ликвидации задолженности не позднее одного месяца до начала следующей экзаменационной сессии.

5.6. Разрешение на первую пересдачу зачета или экзамена оформляется выдачей обучающимся зачетной/экзаменационной ведомости с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время пересдачи назначает декан факультета по согласованию с преподавателем-экзаменатором.

5.7. Для пересдачи экзамена (зачета) во второй раз деканом факультета назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена дисциплина.

Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в деканат и подшивается к экзаменационной ведомости.

Сроки пересдачи экзамена (зачета) во второй раз должны быть установлены в пределах одного календарного года с момента возникновения академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно.

|   |  |                          |               |
|---|--|--------------------------|---------------|
|  | ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. МАКАРОВА» |                          | Стр. 10 из 10 |
|   | ПОЛОЖЕНИЕ<br>О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ        | Индекс (Файл)<br>Версия: | 1             |

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.