

Котлас 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

РЕКВИЗИТЫ ФИЛИАЛА	3
ВВЕДЕНИЕ	5
1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ	7
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
2.1. Структура и объемы подготовки по программам высшего образования и среднего профессионального образования	9
2.2. Прием и выпуск	12
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	19
3.1. Общие принципы организации учебного процесса	19
3.2. Информационные образовательные ресурсы и технологии	22
3.3. Информационно-библиотечные ресурсы	24
3.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	26
4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	28
4.1. Соответствие основных образовательных программ образования требованиям ФГОС	28
4.2. Система оценки качества образования	31
4.3. Востребованность выпускников	40
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	41
5.1. Сведения о научно-педагогических работниках	41
5.2. Повышение квалификации преподавателей	44
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	45
7.1. Научно-исследовательская деятельность	47
7.2. Выполнение НИОКР по договорам	47
7.3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава	48
7.4. Публикация результатов научных работ	49
7.5. Проведение конференций	50
7.6. Научная работа обучающихся	51
8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	52
9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	60

РЕКВИЗИТЫ ФИЛИАЛА

1.1. Полное официальное наименование Филиала:

- *Котласский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»*

1.2. Сокращенное наименование:

- *Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»*

1.3. Дата основания: 03.07.1999

1.4. Местонахождение

- почтовый индекс: 165300
- субъект Федерации: *Архангельская обл.*
- город: *Котлас*
- улица: *Заполярная*
- дом: 19

1.5. Контактные телефоны:

- *Приемная директора – (81837) 3-83-71*
- *Приемная начальника училища – (81837) 3-68-24*

1.6. Факс:

- *Приемная директора – (81837) 3-39-31*
- *Приемная начальника училища – (81837) 3-68-24*

1.7. Адрес электронной почты:

- *Приемная директора – kfspguvk@mail.ru*
- *Приемная начальника училища – kotlasskoe@yandex.ru*

1.8. Адрес официального сайта: www.kfgumrf.ru

1.9. Сведения по должностным лицам

Директор:

- *Ф.И.О.: Шергина Ольга Витальевна*
- *ученая степень и ученое звание: (к.с/х.н, к.т.н.)*
- *телефон: (81837) 3-83-71*

Начальник речного училища:

- Ф.И.О.: *Брессель Эдуард Артурович*
- ученая степень и ученое звание: *нет*
- телефон: *(81837) 3-68-24*

ВВЕДЕНИЕ

Котласский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал) создан в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 11.09.2012 № 341 на базе Котласского филиала ФБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций» в результате реорганизации в форме присоединения ФБОУ ВПО «Государственная морская академия имени адмирала С.О. Макарова» к ФБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет водных коммуникаций», с последующим переименованием последнего в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет).

Котласский филиал успешно работает в сфере образования, реализуя программы ВО, СПО и ДПО уже более 20 лет, и в настоящее время является центром развития образования и науки на юге Архангельской области. Основное достижение филиала – это закрепившаяся за ним репутация престижного образовательного учреждения, обеспечивающего качественную подготовку специалистов для регионального рынка труда.

Филиала всецело поддерживает миссию Университета и имеет общие с Университетом цели.

Миссия университета - преумножение и передача следующим поколениям нравственных и гражданских ценностей, знаний и опыта, накопленных прогрессивным морским сообществом, для обеспечения его развития и процветания.

Университет готовит высококвалифицированных специалистов морского и речного транспорта и осуществляет научные исследования в области проектирования, эксплуатации, экономики и управления объектами водного транспорта, информационных технологий и морского права.

Основа успеха выпускников Университета – сочетание многолетних традиций подготовки специалистов морского и речного флота и передовых образовательных технологий университетского образования, позволяющих эффективно использовать полученные знания, совершенствовать профессиональные навыки и умения, а также приобретать новые.

Стратегия Университета включает в себя:

- повышение уровня удовлетворенности потребителей и всех заинтересованных сторон с учетом их требований и развития информационного общества;

- поэтапное вхождение в предметные мировые рейтинги университетов;
- подготовка высококвалифицированных кадров для предприятий и организаций водного транспорта и развития Арктики, отвечающих современным профессиональным национальным и международным требованиям и потребностям работодателей, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и программами;
- подготовку членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями Конвенции ПДНВ и национальными требованиями Минтранса России;
- повышение квалификации и переподготовки специалистов морской индустрии и нефтегазовой отрасли в соответствии с международными, отраслевыми, и корпоративными стандартами и национальными требованиями, включая требования и стандарты ОРИТО, ИМСА и The Nautical Institute.
- обеспечение воспроизводства собственных научных кадров, вовлечение профессорско-преподавательского состава и обучающихся в научно-исследовательскую деятельность.

1. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и Положением о филиале на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» принят 18 декабря 2012 года на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся и утвержден распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 24.12.2012 г. № АД-341-р.

В 2019 году на основании обращений ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 18.04.2019 г. № ЮЦ-145-р был утвержден новый Устав ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

В соответствии с Уставом общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет, который осуществляет свои полномочия в соответствии с Уставом Университета, локальными актами Университета, нормативными актами Российской Федерации.

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета по согласованию с Учредителем из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Директор Филиала действует на основании Положения о филиале в рамках полномочий, определяемых доверенностью, выдаваемой ректором университета.

В соответствии с Положением о филиале, Филиал имеет в своей структуре факультет, кафедры, речное училище, отдел дополнительного образования и профессионального обучения, и иные структурные подразделения. Указанные подразделения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказами директора Филиала.

Структура Филиала учитывает особенности реализации основных образовательных программ по уровням ВО (бакалавриат) и СПО (ППССЗ) с учетом требований ФГОС.

Кафедры филиала осуществляют учебную, методическую и научно-исследовательскую работу. Профессорско-преподавательский состав кафедры: профессора, доценты и старшие преподаватели, успешно прошедшие конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогических работников.

Для обеспечения координации и решения текущих и перспективных вопросов учебно-методической и воспитательной работы в речном училище со-

зданы педагогический и методический советы, предметно-цикловые (методические) комиссии и общественные объединения, которые функционируют в соответствии с Положениями, утвержденными в установленном порядке.

Организационно-правовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется на основе нормативной и организационно-распорядительной документации.

Образовательная деятельность Филиала осуществляется в соответствии с бессрочной лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: серия 90Л01 № 0009620, регистрационный №2565 от 21 марта 2017 г. и свидетельством о государственной аккредитации, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки: серия 90А01 №0002959, регистрационный № 2821 от 15 мая 2018 г. (действительно по 15 мая 2024 г.)

Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц за государственным регистрационным номером 1037811048989 от 27.11.2014 г. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) – 1037811048989.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 78 № 009159480 (ИНН 7805029012; КПП 780501001).

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Структура и объемы подготовки по программам высшего образования и среднего профессионального образования

Образовательный процесс в Котласском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» включает в себя подготовку по образовательным программам высшего образования (программы бакалавриата), а также по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) и по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Высшее образование и среднее профессиональное образование в Филиале реализуется в форме заочного обучения.

Котласский филиал реализует основные образовательные программы ВО по 3 направлениям бакалавриата в рамках 3 УГС и 7 программ СПО (ППССЗ) в рамках 3 УГС.

Структура подготовки по ООП высшего образования и среднего профессионального образования в Котласском филиале представлена в табл. 1.

Таблица 1

Структура подготовки бакалавров и специалистов

№ п/п	Наименование укрупненных групп специальностей и направлений подготовки	Код группы
1	2	3
Основные образовательные программы высшего образования		
	<u>Программы подготовки бакалавров</u>	
	Электро- и теплоэнергетика	13.00.00
1	Электроэнергетика и электротехника	13.03.02
	Техника и технологии наземного транспорта	23.00.00
2	Технология транспортных процессов	23.03.01
	Экономика и управление	38.00.00
3	Экономика	38.03.01
4	Государственное и муниципальное управление	38.03.04
Основные образовательные программы среднего профессионального образования		
	Информатика и вычислительная техника	09.00.00
1	Информационные системы (по отраслям)	09.02.04
2	Информационные системы и программирование	09.02.07
	Техника и технология наземного транспорта	23.00.00
2	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03
	Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта	26.00.00

3	Эксплуатация внутренних водных путей	26.02.01
4	Судовождение	26.02.03
5	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06

Контингент обучающихся в Филиале составляет 667 чел., в том числе:

- по программам высшего образования (бакалавриат) – 193 чел., из них по очной формы обучения – 0 чел., заочной – 193 чел;
- по программам СПО – 474 чел., из них по очной форме обучения – 456 чел., заочной – 18 чел.

Контингент обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования приведен в табл. 2.

Таблица 2

Контингент обучающихся по направлениям подготовки высшего образования и специальностям СПО

Наименование направления, специальности	Код	Всего	в том числе					
			очная форма		очно-заочная форма		заочная форма	
			бюджет	с возме- щением затрат	бюджет	с полным возмеще- нием за- трат	бюджет	с возме- щением затрат
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Программы ВО								
По направлениям подготовки бакалавров								
Электроэнергетика и электротехника	13.03.02	94					16	78
Технология транспортных процессов	23.03.01	64					12	52
Государственное и муниципальное управление	38.03.04	35						35
Всего по направлениям подготовки бакалавров		193					28	165
Всего по программам высшего образования		193					28	165
Программы СПО								
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	47		47				
Информационные системы и программирование	09.02.07	22		22				
Техническое обслуживание и ремонт автомобиль- ного транспорта	23.02.03	56	56					
Эксплуатация внутренних водных путей	26.02.01	106	105	1				
Судовождение	26.02.03	102	105	3				
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06	135	114	3			14	4
Всего по программам СПО		474	380	76			14	4

2.2. Прием и выпуск

Работа по организации и проведению приема абитуриентов в Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в 2021 году проводилась в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 №1147, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 457.

Согласно нормативно-правовым актам, регламентирующим поступление в образовательные организации в 2021 году, в Университете были разработаны и утверждены соответствующие локальные акты по приему.

Все документы размещены на официальном сайте Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Прием абитуриентов в 2021 году на первый курс филиал осуществлял на заочную форму обучения в соответствии с контрольными цифрами приема. Контрольные цифры приема в 2021 году распределялись путем проведения Министерством образования и науки Российской Федерации открытого публичного конкурса и устанавливались организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

В 2021 году были установлены следующие КЦП на программы высшего образования: всего – 5 чел., в том числе по заочной форме – 5 чел.

Для обучения по программам среднего профессионального образования в соответствии с приказами Минобрнауки РФ от 31 июля 2020 года № 371, решения Ученого совета Университета от 12.05.2021 и приказом ректора Университета от 13.05.2021 № 565 были утверждены следующие КЦП и план приема по договорам с физическим и юридическими лицами по специальностям среднего профессионального образования в 2021 году: всего – 175 чел. (из них по договорам - 50 чел.), в том числе по очной форме обучения – 175 чел. (из них по договорам – 50 чел.) и по заочной форме – 0 чел (из них по договорам - 0 чел.) (табл. 3).

Таблица 3

Контрольные цифры приема на 2021 – 2022 год

Наименование направления подго- товки	Код направления под- готовки	Всего	Из них по форме обучения		
			очная	очно- заочная	заочная
Контрольные цифры приема по направлениям подготовки бакалавриата					
Электроэнергетика и электротехника	13.03.02	5			5
Технология транс- портных процессов	23.03.01	0			0
Итого:		5			5
Контрольные цифры приема по специальностям СПО					
Эксплуатация внут- ренних водных путей	26.02.01	50	50	-	-
Судовождение	26.02.03	25	25	-	-
Эксплуатация судо- вого электрообору- дования и средств автоматики	26.02.06	50	50	-	-
Итого:		125	125	-	-

В 2021 году прием в Котласский филиал составил:

На программы высшего образования всего 18 чел., в том числе программы бакалавриата 18 чел., из них по очной форме – 0 чел.; по заочной - 18 чел.

На программы СПО всего 147 чел., в том числе по очной форме обучения – 147 чел., заочной – 0 чел.

В 2021 году в соответствии с Порядком приема было принято 5 детей-сирот и детей-инвалидов. (табл. 4).

Таблица 4

Форма обучения	Всего	Количество абитуриентов, поступивших по конкурсу аттестатов	
		Инвалиды	Сироты
Очная	5	2	3
Заочная			

Сведения о приеме в филиал на программы бакалавриата и на программы СПО в 2021 год приведены в табл. 6.

Зачисление в университет для обучения в филиале осуществлялось в соответствии с Правилами приема.

Из числа поступивших на направления подготовки бакалавров заочной формы обучения, по результатам ЕГЭ поступило 17 %.

Сведения о средних баллах ЕГЭ абитуриентов, зачисленных в университет для обучения в Филиале, приведены в табл. 7.

При поступлении на очную форму по программам СПО в 2021 году конкурс составил в среднем 1,3 человек на место. Проходной балл (средний балл аттестата) составил в среднем 3,77 (табл. 5).

Таблица 5

Результаты приема на программы СПО по очной форме обучения

Наименование специальности СПО	Средний балл аттестата	
	прием 2020	прием 2021
Информационные системы (по отраслям)	3,62	3,77
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3,47	-
Эксплуатация внутренних водных путей	3,56	3,54
Судовождение	3,88	4,04
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	3,90	3,74

Таблица 6

Прием в 2021 году по направлениям подготовки

Наименование направления, специальности	Код Направления/ специальности	Всего	в том числе			
			очная форма		заочная форма	
			за счет средств федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения	за счет средств федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения
1	2	3	4	5	8	9
Программы высшего образования						
По направлениям подготовки бакалавров						
Электроэнергетика и электротехника	13.03.02	12			5	7
Технология транспортных процессов	23.03.01	6			0	6
Всего по программам ВО		18			5	13
Программы среднего профессионального образования						
Информационные системы и программирование	09.02.07	22		22		
Эксплуатация внутренних водных путей	26.02.01	50	50			
Судовождение	26.02.03	25	25			
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06	50	50			
Всего по программам СПО		147	125	22		

Сведения о средних баллах абитуриентов, зачисленных в филиал по результатам ЕГЭ

Направление подготов- ки/специальность	Код	Зачислено					Средний балл ЕГЭ поступивших			
		Всего по ЕГЭ	в том числе				на общих основаниях			
			на общих основаниях		по целевому приему	вне кон- курса (льготные категории)	на общих основаниях		по целевому приему	вне кон- курса (льготные категории)
			за счет средств фе- дерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения			за счет средств фе- дерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения		
Заочная форма обучения										
По направлениям подготовки бакалавров										
Электроэнергетика и электротехника	13.03.02	3	2	1			145	149	3	2
Технология транспортных процессов	23.03.01									
Итого по заочной форме										
Средний балл ЕГЭ, принятых на заочную форму обучения – 147										

Выпуск в 2021 году

В 2021 году выпуск специалистов с высшим и средним профессиональным образованием составил 118 чел., в том числе:

- по программам ВО – 58 чел., из них по очной форме обучения - 0 чел.; по заочной – 58 чел.;
- по программам СПО – 60 чел., из них по очной форме – 54 чел.; по заочной – 6 чел.

Данные по выпуску по отдельным специальностям и направлениям подготовки представлены в табл. 8.

Таблица 8

Выпуск специалистов и бакалавров в 2021 году

Наименование направления, специальности	Код направления	Всего	в том числе					
			очная форма		очно-заочная форма		заочная форма	
			за счет средств федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения	за счет средств федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения	за счет средств федерального бюджета	с полным возмещением стоимости обучения
1	2	3		4	5		8	9
Программы высшего образования								
По направлениям бакалавриата								
Электроэнергетика и электротехника	13.03.02	18					3	15
Технология транспортных процессов	23.03.01	4					1	3
Экономика	38.03.01	18						18
Менеджмент	38.03.02	12						12
Государственное и муниципальное управление	38.03.04	6						6
Всего по программам ВО		58					4	54
Программы среднего профессионального образования								
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04	21		21				
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03	11	10	1				
Эксплуатация внутренних водных путей	26.02.01	9	8	1				
Судовождение	26.02.03	0	0					
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06	19	10	3			4	2
Всего по программам СПО		60	28	26			4	2

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Общие принципы организации учебного процесса

Подготовка студентов по программам высшего образования в филиале осуществляется на факультете Экономики и автоматизации промышленных предприятий на транспорте и по программам среднего-профессионального образования в структурном подразделении Котласское речное училище.

Учебный процесс в Котласском филиале организуется в соответствии с учебными планами на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования. Учебные планы реализуются через графики учебного процесса, расписание учебных занятий, экзаменационных сессий. В соответствии с учебными планами готовятся и утверждаются учебная нагрузка, графики учебного процесса по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения, индивидуальные планы работы преподавателей.

График учебного процесса филиала определяет сроки проведения теоретических занятий, практик, экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации, каникул.

В университете разработаны и внедрены следующие локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- Положение о практической подготовке;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалиста и магистратуры;
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, не имеющим государственной аккредитации;

- Порядок формирования элективных и факультативных дисциплин и их выбора обучающимися при освоении основных образовательных программ;
- Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах;
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем и максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе высшего образования;
- Положение о реализации дисциплин по физической культуре и спорту;
- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Положение об основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена;
- Положение об организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о фондах оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования);
- Положение о практической подготовке курсантов и студентов, обучающихся по специальностям подготовки членов экипажей судов;
- Положение об организации обучения по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения в пределах образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положение о проведении итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации;

- Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования, хранения в архивах информации об этих результатах.
- Положение об электронной информационно-образовательной среде университета;
- Положение об организации электронной библиотечной среды.

До начала семестра составляется расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Учебное расписание по программам высшего образования по заочной форме обучения составляется деканатом и утверждается директором филиала.

Учебное расписание составляется на каждый семестр для каждого курса и направления подготовки/специальности и доводится до сведения студентов не менее чем за две недели до начала семестра. Для сведения студентов учебное расписание вывешивается на соответствующих стендах в филиале.

Процедура составления, утверждения и опубликования расписания экзаменационных сессий регламентируется «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации», утвержденным ректором Университета.

Графики учебного процесса на следующий учебный год по программам высшего образования составляются Учебно-методическим отделом и утверждаются проректором по работе с филиалами и международной деятельности.

Журналы учебных занятий учебных групп хранятся в деканате и учебном отделе и ведутся преподавательским составом, проводящим занятия. Контроль за качеством ведения журналов возложен на декана и заведующего учебным отделом.

Планирование и учет учебной и методической работы преподавателей в филиале осуществляется на основе единого документа «Индивидуальный план-отчет о работе преподавателя», который составляется ежегодно каждым преподавателем к 25 августа. После обсуждения на заседаниях кафедр, индивидуальные планы-отчеты с отметками об утверждении отчета за прошедший год и одобрении плана на новый учебный год подписываются заведующим кафедрой.

Кафедрой ежегодно составляются план работы кафедры на новый учебный год и отчет о работе кафедры за прошедший учебный год. План и отчет утверждаются директором филиала.

Учебные карточки студентов ведутся в деканате факультета и передаются для хранения в личных делах студентов; зачетные книжки студентов после завершения обучения вкладываются в личные дела студентов, которые в свою оче-

редь сдаются в архив. Экзаменационные и зачетные ведомости оформляются в деканате и хранятся в течение пяти лет, после чего уничтожаются в соответствии с установленным порядком.

Учебные занятия в филиале проводятся:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками филиала и лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых университетом.

В университете контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу, предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателями, определяемую университетом.

В учебном процессе широко используются современные формы и методы обучения, а также средства активизации познавательной деятельности обучающихся: аудиовизуальные средства, деловые игры, компьютерные технологии, тестирование.

3.2. Информационные образовательные ресурсы и технологии

Одними из важнейших приоритетов деятельности филиала является развитие единой электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС).

В филиале функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая: систему дистанционного обучения (СДО «ФАРВАТЕР»); систему дистанционного предоставления контента; образовательные и справочные ресурсы; электронно-библиотечные ресурсы Интернет; комплексную электронно-библиотечную систему; автоматизированную систему управления «Университет»; официальный сайт университета, официальный сайт филиала.

Развитие программной части ЭИОС реализовано в обеспечении возможностей выполнения требований ФГОС:

- фиксации хода образовательного процесса;
- формирование портфолио обучающегося.

Продолжается работа по организации и проведению курсов повышения квалификации для профессорско-преподавательского состава филиала.

Для обучающихся первых курсов сразу после зачисления организовано обучение работе в ЭИОС университета.

Создано более 500 курсов в СДО Фарватер, зарегистрировано 1228 пользователей.

Филиал имеет девять компьютерных классов, обеспеченных доступом в Интернет. Компьютеры, находящиеся в одном здании, объединены в единую локальную сеть. На сегодняшний день в учебном процессе студентами и курсантами Филиала используется 200 компьютеров.

Обучающиеся при подготовке к учебным занятиям активно используют Интернет-ресурсы. В аудиториях имеются мультимедийные комплексы, что позволяет использовать инновационные технологии в обучении.

В учебном процессе активно используются операционная система (Windows XP), программное обеспечение (MS Office, Kaspersky Business Space Security, Adobe Acrobat Reader, КОМПАС, АСТ-ТЕСТ, MatLab) справочно-поисковые системы: Гарант-студент, Консультант Плюс. Все программное обеспечение Филиала является лицензионным.

В Филиале традиционно используются информационно-социальные технологии, которые обеспечивают всеобщую компьютеризацию студентов и преподавателей на уровне, позволяющем решать основные задачи:

- обеспечение выхода в сеть Интернет каждого участника учебного процесса в любое время и из различных мест пребывания;
- развитие единого информационного пространства и присутствие в нем в разное время и независимо друг от друга всех участников образовательного и творческого процесса;
- создание, развитие и эффективное использование управляемых информационных образовательных ресурсов.

Сведения о наличии информационного и коммуникационного оборудования приведены в табл. 9.

Таблица 9

Сведения о количестве компьютеров

Наименование показателя	Всего	в т.ч., используемых в учебных целях	
		всего	из них доступных для использования студентами в свободное от основных занятий время
Количество персональных компьютеров	344	200	190

Количество персональных компьютеров:			
– находящихся в составе локальных вычислительных сетей	344	200	190
– имеющих доступ к Интернету	344	200	190
– поступивших в отчетном году	19	19	19

Осуществлено обновление официального сайта филиала в соответствии с требованиями Росморречфорта и Рособнадзора (дизайн, структура, программная часть). Осуществляются техническая поддержка сайта и пополнение учебно-методической базы.

На официальном сайте Филиала размещена версия, адаптированная для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях внедрения инновационных образовательных технологий в учебный процесс для преподавателей, курсантов и студентов регулярно проводятся семинары, вебинары и интернет-лекции, в том числе связь с Университетом; ведется текущий и итоговый контроль знаний в форме тестирования.

Поддерживаются и активно используются справочно-информационная правовая система «Консультант+», регулярно проводятся обучение сотрудников университета работе в системе «Консультант+».

Проводится большой объем работы по поддержанию в актуальном состоянии информации филиала во внешних Федеральных информационных системах: ИАС «Мониторинг», ФИС «ЕГЭ и Приема», ФИС «ФРДО» и Официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

В целях исполнения норм федерального законодательства в части, касающейся ограничения доступа к информации экстремистского характера и другим противозаконным Интернет-ресурсам, продолжаются работы по добавлению запрещенных ресурсов в списки фильтрации на межсетевых экранах и в DNS сервисе (фильтрация по символьным интернет - адресам) Rejector.ru. Ежемесячно проходят заседания комиссий по проведению проверок доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию экстремистского характера, с компьютеров, используемых в образовательной деятельности Филиала.

3.3. Информационно-библиотечные ресурсы

Филиал имеет обширную библиотечную и электронную базу учебно-методической литературы. Деятельность библиотеки организована в соответствии с «Примерным положением о библиотеке высшего учебного заведения». Комплектование фондов проводится в соответствии с требованиями к обеспеченности учебной литературой учебных заведений профессионального образования, при-

меняемых для оценки соответствующих учебных заведений при их лицензировании и аккредитации и требованиями ФГОС.

Общий фонд Библиотечного комплекса составляет 71060 экз., в т.ч. 57738 экз. относятся к учебной и учебно-методической литературе.

Информация о библиотечном обслуживании представлена в табл. 10.

Таблица 10

Библиотечное обслуживание

Фонд хранения, экз.	71060
из них учебная и учебно-методическая литература	57738
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (приведенного контингента)	127,8
Число автоматизированных книгохранилищ, к которым подключена библиотека и которыми могут пользоваться студенты	7 ЭБС «ZNANIUM.COM», ЭБС «ibooks», ЭБС «Академия», ЭБС «ЮРАЙТ», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Лань», ЭБС «BOOK.ru»
Число электронных баз данных, к которым подключена библиотека в свободном доступе для студентов	2
Наличие электронного каталога	есть
Выполнение ФГОС по обеспечению учебно-методической литературой	да

Учебно-методические материалы, обеспечивающие освоение учебных дисциплин ОПОП, включают: методические указания по выполнению лабораторных работ, методические указания по выполнению заданий (задач), выносимых на практические занятия, лабораторные практикумы, сборники задач, методические указания по выполнению курсовых проектов (работ), методические указания по учебной и производственной практикам, методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы и др.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, аннотациям рабочих программ дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущей успеваемости и результатов освоения основной образовательной программы, формирование электронного портфолио обучающегося.

Обучающиеся имеют индивидуальный неограниченный доступ к нескольким электронным библиотекам (ЭБС): «Лань», «BOOK.ru», «EBSCO» «Академия», «Юрайт», «ZNANIUM.COM», «ibooks», «Университетская библиотека онлайн» содержащей все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах учебных дисциплин. Доступ к изданиям обеспечивается через электронно-библиотечную систему, а также через библиотечный фонд печатных изданий.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями в соответствии с ФГОС.

3.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для успешной реализации образовательного процесса, проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с учебным планом филиал располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВО и СПО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Общая площадь зданий составляет 11888 м²., площадь учебно-лабораторных помещений составляет 10468 м².

Площадь общежитий составляет 3320 м². Площадь крытых спортивных сооружений – 762 м².

Общее количество учебных помещений – 55. Из них: лекционные – 1 ауд.; групповые – 12 ауд.; учебные лаборатории – 20 ауд.; компьютерные классы – 6 ауд., в т.ч. оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет – 6 ауд.; мастерские – 6, помещения для практического обучения – 9.

Структура материально-технической базы филиала приведена в табл. 11.

Таблица 11

Сведения об учебно-лабораторных зданиях университета

№ п/п	Наименование зданий и общежитий	Адрес зданий	Общая площадь, м ²
1	Учебный корпус	ул. Заполярная, д. 19	6303
2	Учебно-лабораторный корпус	ул. Спортивная, д.18	1919
3	Учебный тренажерный комплекс	ул.Ушакова, строение 1	188
Итого общая площадь учебно-лабораторных зданий			8410
13	Общежитие	ул. Заполярная, д.17	3320
Итого общая площадь			11888

Общая характеристика учебно-лабораторных зданий и общежитий университета приведена в табл. 12.

Таблица 12

Общая характеристика учебно-лабораторных зданий и общежитий

№ п/п	Наименование	Показатель
1	Общая площадь учебно-лабораторных зданий	8410 м ²
2	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	18,6 м ²
3	Общая площадь общежитий	3320 м ²
4	Жилая площадь на одного проживающего	9,0 м ²
5	Количество мест в общежитиях	216 к/м
6	Количество посадочных мест в столовых	24

В филиале успешно функционирует спортивный комплекс, позволяющий удовлетворить потребность студентов в различных видах двигательной активности как в учебное, так и во внеучебное время. Спортивный комплекс оснащен современным оборудованием и инвентарем.

Кроме того, филиал имеет развитую социальную инфраструктуру, включающую: библиотеку с читальным залом, общежитие, актовый зал, медицинский кабинет, буфет.

4. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Соответствие основных образовательных программ образования требованиям ФГОС

Содержание высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и среднего профессионального образования по специальностям определяется основными профессиональными образовательными программами (далее ОПОП), разработанными филиалом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) высшего и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения России, Минтранса России и Федерального агентства морского и речного транспорта.

Основные образовательные программы, разработанные филиалом, включают в себя общую характеристику образовательной программы; результаты освоения образовательной программы; документы, регулирующие содержание и реализацию образовательного процесса; оценочные и методические материалы; рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы.

В общей характеристике образовательной программы указываются: нормативные документы для разработки ОПОП; цель ОПОП; основные показатели ОПОП (формы обучения, срок получения образования по образовательной программе и ее объем, язык образования); характеристика профессиональной деятельности выпускников (направленность (профиль)/специализация образовательной программы, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу могут осуществлять профессиональную деятельность, типы задач профессиональной деятельности, объекты или области знания профессиональной деятельности выпускников, профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО; структура ОПОП (объем обязательной части программы и типы практик).

В образовательной программе высшего образования устанавливаются планируемые результаты освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников и индикаторы их достижения.

К документам, регулирующим содержание и реализацию образовательного процесса, относятся: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; программа государственной итоговой аттестации; оценочные средства текущей, промежуточной и

государственной итоговой аттестации обучающихся; материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; рабочая программа воспитания и план воспитательной работы на учебный год.

Рабочие программы дисциплин содержат: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций; место дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий; возможность реализации дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; самостоятельная работа; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины; перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии); перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Рабочие программы практик разрабатываются и утверждаются в соответствии с локальными нормативными актами университета по организации и прохождению практик и содержат: вид практики, способ ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций; место практики в структуре образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях; содержание практики; форма отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и

информационно-справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике.

Рабочая программа воспитания как часть основной профессиональной образовательной программы разрабатывается на период реализации образовательной программы и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.).

Программа ГИА раскрывает содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний выпускников ОПОП. Она содержит требования к содержанию и процедурам защиты ВКР, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (при наличии) и фонды оценочных средств, обеспечивающих оценку сформированности компетенций выпускника. Входящие в ГИА виды итоговых аттестационных испытаний (ГЭ, защита ВКР) регулируются соответствующим ФГОС.

Программа ГИА включает: цели ГИА и формы ее проведения; описание профессиональной деятельности выпускников (области и сферы профессиональной деятельности, типы задач профессиональной деятельности выпускников, перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников; планируемые результаты освоения образовательной программы; объем, структура и содержание ГИА; программа ГЭ (при наличии) и рекомендации обучающимся по подготовке к нему (форма проведения ГЭ, перечень контрольных заданий или иных материалов, выносимых для проверки на ГЭ, график подготовки, организации и проведения ГЭ); ВКР и рекомендации обучающимся по подготовке к защите и защите ВКР (предметные области ВКР, примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР, график подготовки, организации и проведения защиты ВКР); фонд оценочных средств для проведения ГИА; перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для подготовки к ГЭ (при наличии); перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при наличии); перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для ГИА в соответствии с Положением о фондах оценочных средств. Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины, рабочей программы практики и программы ГИА.

На сайте филиала размещается следующая информация об образовательной программе: общая характеристика ОПОП; учебный план; календарный учебный график; аннотации рабочих программ дисциплин; рабочие программы дисциплин и практик; программа ГИА, рабочая программа воспитания.

Структура освоения основных образовательных программ, сроки и трудоемкость их освоения, а также требования к условиям реализации основных образовательных программ, реализуемых в Котласском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», соответствует требованиям ФГОС.

4.2. Система оценки качества образования

Система оценки качества в Котласском филиале «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» строится на сочетании:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса;
- внутренних процедур оценивания результатов обучения;
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (обучающихся, преподавателей, основных работодателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- ежегодный мониторинг основных профессиональных образовательных программ на соответствие требованиям ФГОС ВО и аккредитационного мониторинга;
- самообследование деятельности филиала в соответствии с законодательством в области образования и локальным актом университета;
- процедуры независимой оценки полученных обучающимися образовательных результатов при промежуточной аттестации;
- государственная итоговая аттестация обучающихся выпускных курсов всех образовательных программ;
- внутренний аудит структурных подразделений и процессов;
- анкетирование участников образовательных отношений на предмет удовлетворенности качеством образования.

К внешним оценочным процедурам относятся:

- аккредитации, сертификации, признания, освидетельствования;
- участие во внешних проектах по оценке качества образования.

Для обеспечения независимой оценки качества образования в филиале проводится мониторинг качества образования, позволяющий получить оценку реального состояния системы образования, который обеспечивает прогноз развития системы образования в филиале и позволяет оценить результативность принятых управленческих решений.

Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, влияющих на качество образования в филиале, а также анализа функционирования системы качества со стороны руководства и поддержки показателей развития, соответствующих требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения России и учредителя – Федерального агентства морского и речного транспорта.

Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования филиала осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг уровня сформированности компетенций, мониторинг выпуска;
- мониторинг качества основных образовательных программ;
- мониторинг кадрового потенциала филиала;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса;
- мониторинг сайта филиала и др.

Источниками данных для мониторинга качества процесса образования являются результаты проведения самообследования, результаты проведения внутренних аудитов, результаты анкетирования участников образовательного процесса, отзывы работодателей, оценка результативности работы кафедр, участие во внешних проверках качества образовательной деятельности.

Самообследование проводится в следующих случаях:

- ежегодное самообследование филиала в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» и от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- самообследование образовательных программ при подготовке к профессиональной общественной аккредитации;
- по решению руководства университета.

Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте университета.

Результаты проведения внутренних аудитов

Внутренние аудиты учебных структурных подразделений филиала проводятся на основании приказов (распоряжений) ректора университета (профильного проректора), которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав группы аудиторов.

Объектом проверки является: выполнение требований ФГОС ВО и СПО к реализации отдельной образовательной программы; выполнение требований документации системы менеджмента качества университета; выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства.

В соответствии с процедурой «Внутренний аудит» регулярно проводятся внутренние аудиты учебных и неучебных структурных подразделений филиала и реализуемых процессов на соответствие требованиям ФГОС, требованиям ISO 9001-2015. По результатам внутренних аудитов анализируются причины несоответствий, составляются планы корректирующих действий.

Аналитические отчеты по реализации требований системы качества филиала обсуждаются на ученом совете филиала.

Анкетирование выпускников

Анкетирование обучающихся, преподавателей, работодателей проводятся в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей). Содержание анкет корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством университета задачами.

В 2021 году проведено анкетирование обучающихся и преподавателей. В анкетировании приняли участие выпускники, обучающиеся по программам высшего образования - 42 чел. и среднего профессионального образования - 49 чел.

Результаты анкетирования размещены на сайте филиала (<https://www.kfgumrf.ru/sveden/sistema-upravleniya-kachestvom>).

Таблица 13

Результаты анкетирования обучающихся по программам бакалавриата

Показатель	Процентный интервал удовлетворенности, %				
	38.03.01 Экономика	38.03.02 Менеджмент	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника	23.03.01 Технология транспортных процессов
Удовлетворенность структурой программы	80,00	88,48	77,78	92,5	76,67
Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	83,08	90,00	78,33	91,25	78,75

Удовлетворенность условиями реализации программы	83,08	89,39	85,00	90,00	86,67
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	80,00	81,21	76,67	87,50	83,33
Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	78,46	85,09	86,00	87,50	80,00

Таблица 14

Результаты анкетирования обучающихся по программам среднего профессионального образования

Показатель	Процентный интервал удовлетворенности, %				
	26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования	26.02.03 Судовождение	26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	09.02.04 Информационные системы
Удовлетворенность структурой программы	82,08	Нет выпуска	86,67	86,67	77,22
Удовлетворенность учебно-методическим обеспечением программы	79,38	Нет выпуска	89,55	91,50	88,90
Удовлетворенность условиями реализации программы	80,00	Нет выпуска	86,67	88,00	82,78
Удовлетворенность материально-техническим обеспечением программы	77,92	Нет выпуска	87,88	82,67	81,11
Общая удовлетворенность качеством предоставления образовательных услуг по программе	75,5	Нет выпуска	85,82	88,80	76,67

Отзывы работодателей

Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной практики), а также в период работы членов государственных экзаменационных комиссий – представителей работодателей.

В соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершении представить отзыв (производственную характеристику) на каждого обучающегося, а также, по запросу филиала, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.

Руководители практик от филиала проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся, обобщают предложения по улучшению качества подготовки, включают информацию в отчет по практике и доводят до руководства информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.

Процедура организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации регламентируется «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденным приказом ректора университета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Основными видами текущего контроля знаний обучающихся в филиале являются:

- устный опрос на практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения типовых расчетов;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Виды текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, семинарских, практических и лабораторных занятиях.

Промежуточная аттестация является элементом образовательного процесса, который призван определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины, программы практики.

В филиале промежуточная аттестация студентов включает сдачу экзаменов и зачетов, защиту курсовых проектов (работ) и отчетов по практикам, которые предусмотрены учебным планом направления подготовки/специальности.

Итоговая государственная аттестация выпускников

Освоение образовательных программ высшего образования в филиале завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников, целью которой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая аттестация включает сдачу государственного экзамена и (или) защиту выпускной квалификационной работы.

Основными документами, регламентирующим организацию, проведение и содержание итоговой аттестации выпускников филиала являются:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Оценочные средства государственной итоговой аттестации выпускников.
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- Положение о выпускной квалификационной работе.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатели ГЭК назначаются приказом Федерального агентства морского и речного транспорта. В качестве председателей ГЭК привлекаются лица из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, не работающих в университете, или лица из числа ведущих специалистов предприятий и учреждений отрасли в основном государственной формы собственности, являющихся работодателями – потенциальными потребителями кадров данного профиля. В состав комиссий также включаются преподаватели выпускающих кафедр Университета и филиала, а также ведущие специалисты –представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

Составы ГЭК утверждаются приказом ректора.

Отчеты председателей ГЭК содержат установленную информацию – качественный состав ГЭК, перечень видов государственных аттестационных испытаний по основной профессиональной образовательной программе, характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности; анализ результа-

тов по каждому виду государственных аттестационных испытаний; количество дипломов с отличием; недостатки в подготовке студентов по данной специальности; выводы и предложения.

Итоги работы ГЭК изучаются, анализируются и обсуждаются в плановом порядке на заседаниях кафедры и Ученого Совета филиала. Результаты анализа и рекомендации ГЭК являются основой мероприятий по улучшению подготовки выпускников, а также учитываются при пересмотре документов по организации учебного процесса.

Тематика выпускных квалификационных работ (ВКР) выпускников согласована с заведующими выпускающими кафедрами университета.

На всех кафедрах университета разработаны методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ, отражающие особенности каждой специальности и направления подготовки.

К рецензированию выпускных квалификационных работ привлекаются специалисты-практики, руководители учреждений и предприятий отрасли различных форм собственности.

Государственная итоговая аттестация выпускников по всем основным образовательным программам полностью обеспечена организационными документами, в том числе, методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ.

Результаты итоговой государственной аттестации выпускников 2020-2021 учебного года по программам высшего и среднего профессионального образования приведены в табл. 15.

Таблица 15

Качество итоговой аттестации выпускников в 2021/2022 учебном году

Наименование специальности	код	Показатель, %		
		Результаты сдачи государственных экзаменов: доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»	Результаты защиты выпускных квалификационных работ: доля студентов, получивших оценки «отлично» и «хорошо»	Доля выпускников, получивших диплом с отличием
Программы высшего образования				
Заочная форма обучения				
По направлениям подготовки бакалавров				
Электроэнергетика и электротехника	13.03.02		67	5,5

Технология транспортных процессов	23.03.01		100	0
Экономика	38.03.01		95	0
Менеджмент	38.03.02		92	0
Государственное и муниципальное управление	38.03.04		100	0
Программы СПО				
Очная форма обучения				
Информационные системы (по отраслям)	09.02.04		71	5
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	23.02.03		64	
Эксплуатация внутренних водных путей	26.02.01	33		
Судовождение	26.02.03			
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06		77	
Заочная форма обучения				
Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	26.02.06		83	

Практическая подготовка обучающихся

Основной целью практического обучения в университете является формирование, закрепление, развитие студентами и курсантами практических навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью по профилю соответствующей образовательной программы. Учебные и производственные практики являются неотъемлемой частью основной образовательной программы.

Организация и проведение всех видов практик осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- «Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденного приказом ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Все виды практик полностью обеспечены соответствующими программами, фондами оценочных средств, которые содержат требования и методические указания по прохождению практики, индивидуальные задания, а также требования по составлению и защите отчетов по практике.

Учебные и производственные практики осуществляются на основе договоров между филиалом и профильными организациями, предоставляющими места для прохождения практики.

Котласский филиал имеет долгосрочные договоры с организациями (табл. 16).

Таблица 16

Перечень базовых предприятий для прохождения производственных практик

№ п/п	Предприятие	№ договора	Дата заключения	Срок действия
1.	ФГУ "Севводпуть"	№ 05/2020	15.12.2020	До 31.12.2026
2.	ПАО «Северное речное пароходство»	№ 05/17	17.11.2017	До 17.11.2022
3.	ООО «Речные специалисты»	№ 02/2021	04.04.2021	До 04.04.2024
4.	ОАО "МРСК Северо-Запад " филиал "Архэнерго, производственное отделение "Котласские электрические сети"	№ 2	24.04.2017	До 01.09.2023
5.	ГУ "Отделение социальной защиты населения по Котласскому району	№01/17	03.11.2017	До 03.11.2022
6.	Администрация МО "Красноборский муниципальный район"	№ 04/17	10.11.2017	До 10.11.2022
7.	Администрация МО "Котласский муниципальный район"	№ 08/17	10.11.2017	До 10.11.2022
8.	Администрация МО «Котлас»	№ 02/2020	14.12.2020	До 31.12.2022

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

В целях учебно-методического обеспечения дисциплин основных образовательных программ преподавателями Филиала разрабатываются различные учебные материалы: учебно-методические пособия, рабочие тетради, конспекты лекций и др.

Учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС и примерным образовательным программам.

Участие в региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

Котласским филиалом проведена организационная подготовка к участию обучающихся в V Открытом региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Архангельской области, по компетенциям: ремонт и обслуживание легковых автомобилей (на базе ГБПОУ АО «Архангельский техникум строительства и экономики») (участник – Кокорин Н.А. (41-АТ) – 3 место, эксперт-компатриот – Капорилов С.Н.); сетевое и системное администрирование (на базе ГАПОУ АО «Котласский электромеханический техникум») (участник – Черных А.Р. (32-ИС), Ипатова Д.М.

(31-ИС), эксперт- компатриот – Скворцов С.Е., Кубраков С.П.)

4.3. Востребованность выпускников

Анализ трудоустройства выпускников филиала показывает, что потребность в специалистах транспортной отрасли остается на хорошем уровне. Трудоустроено 91% выпускников, освоивших программы бакалавриата и 55% выпускников СПО. Выпускники трудоустроены в более 14 регионах РФ.

Наиболее широкие и тесные контакты по трудоустройству специалистов со средним профессиональным образованием налажены с предприятиями и организациями Северо-Западного Федерального округа. Основными партнерами Филиала для выпускников со средним профессиональным образованием являются такие организации, как ФБУ «Администрация «Севводпуть», Производственное отделение «Котласские электрические сети» филиал ОАО «МРСК Северо-Запада» «Архэнерго», ОАО Группа «Илим», Сольвычегодская автобаза Северной железной дороги – филиала ОАО «РЖД» и другие.

Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры на подготовку специалистов и распределение выпускников приведен в табл. 17.

Таблица 17

Перечень основных предприятий, с которыми имеются договоры сотрудничества для трудоустройства выпускников со средним профессиональным образованием

№ п/п	Наименование организации	Код специальности, по которым трудоустроены выпускники
1	ФБУ «Администрация «Севводпуть»	26.02.01, 26.02.03, 26.02.06
2	ЗАО «СК «БашВолготанкер»	26.02.03, 26.02.06
3	МБУ ГО «Котлас» Служба благоустройства	09.02.04, 23.02.03
4	ООО «Союз-Транс»	26.02.03
5	ООО «Речные специалисты»	26.02.03, 26.02.06
6	ООО «Сталкер»	26.02.06
7	ФБУ «Администрация «Печораводпуть»	26.02.01
8	ООО «ВодоходЪ»	26.02.03, 26.02.06
9	ООО «Веста»	09.02.04
10	МП «Горводоканал»	23.02.03
11	ООО «РГС»	23.02.03

старшие преподаватели														
преподаватели, ассистенты														
Научные работники	1		1							1				

Сведения о штатных педагогических работниках, реализующих программы СПО												
Характеристика педагогических работников	Всего	Из них имеют						Работают на				
		Высшее образование	Из них педагогическое	Ученая степень кандидата наук	Среднее профессиональное образование по программам	Высшую кв. категорию	Первую кв. категорию	0,25 ставки	0,5 ставки	0,75 ставки	1 ставку и более	
Численность работников	36	30	11	1	5	11	5			1	35	
В том числе:												
Преподаватели	26	26	10	1		11	5			1	23	
Мастера производственного обучения	1				1						1	
Социальные педагоги												
Методисты												
Педагоги-организаторы												
Руководители физического воспитания												
Педагоги дополнительного образования	1				1				1			
Воспитатели	8	4	1		3						8	

Таблица 19

Сведения о ННР – внешних совместителях

Характеристика педагогических работников	Всего	из них имеют				работают на		
		уч. степень		уч. звание				
		доктора наук	кандидата наук	профессора	доцента	0,1 ставки	0,3 ставки	0,5 ставки

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Профессорско-преподавательский состав	4	2	1	1	1	4		
в том числе:								
заведующие кафедрами								
профессора	2	2		1	1	2		
доценты	1		1			1		
старшие преподаватели	1					1		
преподаватели, ассистенты								
Научные работники								

Таблица 20

Сведения о НПП – внутренних совместителях

1	Занимают должностей на				
	0,1 ставки	0,25 ставки	0,3 ставки	0,4 ставки	0,5 ставки
1	2	3	4	5	6
Профессорско-преподавательский состав	3				
из них:					
доктора наук					
кандидаты наук	2				
Научные работники					
из них:					
доктора наук					
кандидаты наук					

Удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень, составляет 93%, в том числе докторов наук – 13,3%, кандидатов наук – 80,0%.

Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, составляет более 70%.

Число НПП, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в расчете на 100 студентов составляет 2,8 ед.

Средний возраст профессорско-преподавательского состава филиала составляет 50,9 лет, средний возраст преподавательского состава, реализующего программы СПО – 50 лет. Сведения о возрастном составе НПП филиала приведены в табл. 21.

Таблица 21

Сведения о возрастном составе НПП

	Все	Численность работников в возрасте, чел.
--	-----	---

	го, чел.	менее 25	25 – 29	30 – 34	35 – 39	40 – 44	45 – 49	50 – 54	55 – 59	60 – 64	65 и более
Профессорско-преподавательский состав, всего	5			1		3	1				
в том числе											
деканы факультетов	1						1				
заведующие кафедрами											
профессора											
доценты	4			1		3					
старшие преподаватели											
преподаватели, ассистенты											
Научные работники	1								1		
кроме того: ППС, работающий на условиях штатного совместительства (внешние совместители)	4				1						3

Удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени в возрасте – до 30 лет, кандидатов наук – до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников составляет 6,7 %.

5.2. Повышение квалификации преподавателей

Повышение квалификации ППС является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности Университета, направленным на повышение качества образования.

Вид и порядок организации повышения квалификации ППС в Котласском филиале определяется в соответствии с «Положением об организации дополнительного профессионального образования сотрудников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Приказом директора ежегодно утверждается состав преподавателей, направляемых на повышение квалификации (план повышения квалификации).

По окончании повышения квалификации преподаватель представляет в Учебно-методический отдел документ, подтверждающий факт повышения квалификации (удостоверение, свидетельство, диплом, сертификат).

В 2020-2021 учебном году повышение квалификации прошли 40 преподавателей СПО и 4 преподавателя ВО. Обучение по программе ДПО «Особенности воспитательной работы с обучающимися СПО» прошли 8 воспитателей и 1 педагог дополнительного образования. 3 сотрудника прошли обучение по дополни-

тельной профессиональной программе «Внутренний аудит образовательной организации»

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Реализация программ дополнительного профессионального образования (ДПО) осуществляется в отделе дополнительного образования и профессионального обучения (ОДО и ПО).

В ОДО и ПО предоставляются образовательные услуги по различным учебным программам.

В 2021 году в ОДО и ПО прошли обучение 224 человека. Сведения о контингенте слушателей приведены в табл. 22.

Таблица 22

Сведения о программах ДПО за 2021 год

Наименование программы	Код базовой специальности или код УГС	Должностная категория слушателей	Вид обучения (проф. переподготовка–ПП, повышение квалификации–ПК, профессиональное обучение – ПО)	Трудо-ем-кость программы, час	Контингент слушателей
Программы повышения квалификации					
Повышение квалификации по программе «Противопожарная подготовка членов экипажей судов внутреннего плавания»			ПК	28	61
Повышение квалификации (механик, помощник механика, капитан-механика); Повышение квалификации (механик, командир земснаряда, первый помощник командира земснаряда-первого помощника механика, электромеханик, помощник командира земснаряда – помощник механика); Повышение квалификации (старшего помощника капитана, старшего помощника капитана – первого помощника механика)			ПК	72	15

Повышение квалификации: «Управление государственными и муниципальными закупками»			ПК	120	16
Повышение квалификации: «Особенности воспитательной работы с обучающимися среднего профессионального образования»			ПК	16	9
Повышение квалификации: «Кадровое делопроизводство и документационное обеспечение деятельности в образовательных организациях»			ПК	72	8
Программы профессионального обучения					
«Лебедчик»			ПО	320	20
«Рулевой»			ПО	458	44
«Электрик судовой»			ПО	390	24
«Младший воспитатель».			ПО	200	11
Программы профессиональной переподготовки					
Профессиональная переподготовка: «Дополнительное профессиональное образование по судомеханической специальности (для судов внутреннего водного транспорта)»			ПП	622	9
Профессиональная переподготовка: «Государственное и муниципальное управление»			ПП	1004	7

В 2021 году было реализовано: 5 программ повышения квалификации (обучено 109 человек); 4 программы профессионального обучения (обучено 99 человек); 2 программы профессиональной переподготовки (обучено 16 человек).

7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Научно-исследовательская деятельность

Научная деятельность в Котласском филиале осуществляется с целью обеспечения соответствия научных и научно-педагогических кадров уровню современных квалификационных требований; эффективного использования образовательного, научно-технического и инновационного потенциала для развития Филиала как единого научно-образовательного комплекса.

Основные направления научной деятельности в Филиале:

- выполнение НИОКР по договорам с организациями;
- НИР преподавателей по госбюджету;
- публикация результатов научных работ;
- научная работа студентов;
- проведение научных конференций.

Непосредственное проведение научных исследований и использование их результатов осуществляется научно-педагогическими работниками, состоящими в штате Филиала или работающими на условиях штатного совместительства.

7.2. Выполнение НИОКР по договорам

Профессорско-преподавательский состав Филиала осуществляет научную деятельность в рамках проведения прикладных исследований (табл. 23).

Таблица 23

Выполненный объем работ

	Всего, тыс. руб.	в том числе собственными силами
Выполнено работ, услуг (без НДС, акцизов и других аналогичных платежей)	586,0	586,0
в том числе: исследования и разработки	586,0	586,0
из них: фундаментальные исследования		
прикладные исследования и разработки	586,0	586,0

Источники финансирования внутренних затрат на научные исследования и разработки приведены в табл. 24

Таблица 24

Источники финансирования внутренних затрат на научные исследования

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.
Внутренние затраты на научные исследования и разработки	5862,0
в том числе по источникам финансирования: собственные средства	
средства бюджетов всех уровней	
в том числе: федерального бюджета	
бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	
бюджетные ассигнования на содержание вуза (сектор высшего образования)	
средства внебюджетных фондов	
средства организаций государственного сектора	
средства организаций предпринимательского сектора	
средства организаций сектора высшего образования	586,0
средства частных некоммерческих организаций	
средства иностранных источников	

7.3. Научно-исследовательская работа профессорско-преподавательского состава

В Филиале осуществляется проведение прикладных научно-исследовательских работ, финансируемых за счет ассигнований из бюджетных средств и выполняемых профессорско-преподавательским составом в рамках индивидуальных планов работы преподавателя. При этом оплата труда ППС по выполнению Госбюджетных НИР составляет 10% от заработной платы ППС по штатному расписанию.

Темы кафедральных госбюджетных НИР определяются заведующими кафедрами на основе предложений профессорско-преподавательского состава кафедр и утверждаются Ученым советом филиала.

В 2021 году профессорско-преподавательским составом Филиала завершено выполнение второго этапа плановой госбюджетной научно-исследовательской работы на 2020–2023 учебные годы «Выявление и анализ факторов стратегического развития малых городов Европейского Севера РФ».

Общий объем госбюджетных НИР, выполняемых ППС Филиала, составил 586 тыс. руб. Тематика НИР представлена в табл. 26.

Таблица 26

**Сведения по госбюджетным научно-исследовательским работам,
выполненным ППС Филиала за 2021 год**

Наименование кафедры	Тема ГБ НИР	Всего, тыс. руб.
Кафедра естественнонаучных и технических дисциплин	Выявление и анализ факторов стратегического развития малых городов Европейского Севера РФ	586,0
Итого		586,0

7.4. Публикация результатов научных работ

В 2021 году научно-педагогическими работниками Филиала было осуществлено 11 научных публикаций, из них в индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования – 9 публикаций.

В 2021 году Филиалом издан сборник материалов по результатам научно-практической конференции, проведённой Филиалом:

Проблемы развития транспортной инфраструктуры северных территорий. Вып. 4. Сборник статей 4-й всероссийской научно-практической конференции 23-24 апреля 2021 года. / Под ред. С.Г. Вирячевой. – Котлас: Котласский филиал ГУМРФ им. адм. С.О. Макарова, 2021. – 168 с.

Публикации монографий в 2021 г. не осуществлялись.

Таблица 27

Результаты научной и научно-технической деятельности Филиала

Показатели	№ строки	Всего, единиц	Численность работников, имеющих перечисленные результаты, человек
1	2	3	4
Число публикаций организации в индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования - всего	01	9	10
из них:	02		
Web of Science			
Scopus	03	1	1
Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)	04	8	10
Google Scholar	05		
ERIH (European Reference Index for then Humanities)	06		

иные зарубежные информационно-аналитические системы (например, Social Science Research Network), признанные научным сообществом (за исключением учтенных по строке 03 - 06)	07		
в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК	08		
Опубликовано научных монографий, глав в монографиях - всего	09		
из них за рубежом	10		
Число статей, подготовленных совместно с зарубежными организациями	11		
Общее количество научных, конструкторских и технологических произведений	12	9	10
в том числе: опубликованных произведений	13	9	10
опубликованных периодических изданий	14		
выпущенной конструкторской и технологической документации	15		
неопубликованных произведений науки	16		
Получено грантов - всего	17		
из них зарубежных	18		
Совокупная цитируемость публикаций организации, изданных за последние 5 лет, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования: всего, из них	19		
Web of Science*	20		
Scopus	21		

7.5. Проведение конференций

В 2021 году сотрудники Филиала приняли участие в 3 научных конференциях: 1 международной, 1 всероссийской и 1 межрегиональной.

23-24 апреля 2021 года в Котласском филиале прошла 4-я Всероссийская научно-практическая конференция «Проблемы развития транспортной инфраструктуры северных территорий» с участием 37 авторов из двенадцати субъектов РФ.

На конференции было представлено 29 докладов, которые распределились по трём секциям: «Научно-техническое и кадровое обеспечение транспортной отрасли», «Анализ и пути совершенствования транспортной инфраструктуры», «История транспортных коммуникаций». Среди авторов значатся три доктора наук и 16 кандидатов наук.

7.6. Научная работа обучающихся

В Филиале серьезное внимание уделяется научно-исследовательской работе студентов и курсантов. Работает студенческое научно-техническое общество (СНТО), в составе которого функционируют техническая и социально-экономическая секции. Основными задачами СНТО являются привлечение студентов и курсантов к научно-инновационной деятельности и формирование мотивации к исследовательской работе.

2 июня 2021 года в филиале прошла ежегодная научно-практическая студенческая конференция «С наукой в будущее». В ней приняли участие восемь обучающихся.

19 ноября 2021 года обучающиеся Котласского филиала ГУМРФ под руководством преподавателей приняли участие в открытой региональной научно-практической конференции среди педагогов и обучающихся образовательных организаций «XXVI Ломоносовские чтения». Все работы будут напечатаны в ежегодном сборнике Ломоносовских чтений. В этом году впервые среди выступлений обучающихся на конференции проводился конкурс выступлений. В номинации «Лучшее выступление» победителем стал Коробицын Александр.

Рогачёв И.В. (31-ОП), студент Котласского филиала, принял участие в транспортной научно-практической конференции, выступив соавтором двух докладов (соответственно – двух публикаций в сборнике по итогам конференции).

Таким образом, в 2021 году 13 студентов и курсантов Филиала приняли участие в трёх научно-практических конференциях.

Студенты также принимают участие в ежегодных конкурсах на лучшую курсовую работу (проект) исследовательской направленности.

Победители конкурса представлены в табл. 28

Таблица 28

Победители конкурса студенческих работ 2021 года

Место	Название работы	Студент	Научный руководитель
1	Совершенствование кадрового потенциала муниципального образования и его роль в развитии территории (на примере ГО Архангельской области «Город Коряжма»)	Пихтов И.Г. группа 31ГУ	Доцент, к.г.н., Патрушева Н.А.
2	Структура, задачи и функции органов соцзащиты населения (на примере Архангельской области)	Зиновьева Е.Н. группа 41ГУ	Доцент, к.г.н., Патрушева Н.А.

	области)		
3	Формирование производственной программы и финансовых результатов деятельности предприятия	Рогачёв И.В., группа 31-ОП	Доцент, к.э.н., Ковалёва Е.Н.

8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Источники и объемы финансирования деятельности учреждения

8.1.1. Финансовое обеспечение деятельности Котласского филиала осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- средств федерального бюджета:
 - субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (реализация основных профессиональных образовательных программ, содержание имущества);
 - целевые субсидии (выплаты стипендий обучающимся, затраты на приобретение услуг и материальных запасов, не включенных в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуги);
- внебюджетные средства:
 - поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе (реализация основных профессиональных образовательных программ на платной основе, прочие услуги).
 - поступления от иной приносящей доход деятельности (проживание в общежитие, прочие работы и услуги);
 - прочие поступления (арендная плата за пользование имуществом и прочие)
 - поступления в рамках взаиморасчетов между учреждением и обособленным подразделением.

Данные по финансовому обеспечению за 2021 год представлены в таблице 29.

Таблица 29

Финансовое обеспечение за 2021 год

Источник финансирования	Сумма, тыс. руб.
1. Средства федерального бюджета (субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевые субсидии), в том числе остаток средств на 01.01.2021г. – 0,0 тыс. руб.	49797,3

2. Внебюджетные средства (поступления от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе; поступления от иной приносящей доход деятельности; прочие поступления; поступления в рамках взаиморасчетов между учреждением и обособленным подразделением), в том числе остаток средств на 01.01.2021г. – 632,70 тыс. руб.	45447,9
Всего:	94612,5

8.2. Эффективность использования средств учреждения

8.2.1. Расходование финансовых средств в филиале осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг и планом проведения ремонтных работ.

В целях обеспечения эффективности использования средств федерального бюджета и внебюджетных средств закупки товаров, работ, услуг в 2021 году производились способами, предусмотренными Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013г. № 44-ФЗ и Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011г. № 223-ФЗ.

8.2.2. За 2021 год года заключено договоров (контрактов) в количестве 332 на сумму 31120,64 тыс. руб.

По результатам проведения конкурентных процедур заключено 10 договоров (контрактов) на общую сумму 16733,35 тыс. руб., в том числе: за счет субсидий на иные цели – 5 договоров (контрактов) на сумму – 15482,21 тыс. руб., за счет внебюджетных средств – 5 договоров (контрактов) на сумму 1251,14 тыс. руб. С единственным поставщиком (монополисты) заключено 8 договоров (контрактов) на общую сумму 7030,12 тыс. руб., в том числе: за счет субсидий на выполнение государственного задания – 5 договоров (контрактов) на сумму 1832,26 тыс. руб.; за счет внебюджетных средств – 3 договора (контракта) на сумму 5197,86 тыс. руб. С единственным поставщиком (за исключением монополистов) заключено 314 договоров (контрактов) на общую сумму 7357,17 тыс.руб., в том числе: за счет субсидий на иные цели – 4 договора (контракта) на сумму – 1649,70 тыс. руб., за счет внебюджетных средств - 310 договоров (контрактов) на сумму 5707,47 тыс. руб.

По результатам заключения дополнительных соглашений, в связи с уменьшением объема оказанных услуг, сумма договоров (контрактов) составила 28848,74 тыс. руб. В результате этого экономия расходования средств составила 7,87% от первоначальной цены договоров (контрактов).

8.3. Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

8.3.1. Средства субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания были направлены на выплату заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда и прочие выплаты, на оплату услуг связи и коммунальных услуг, на оплату работ и оказание услуг по содержанию имущества, а также прочих работ и услуг и расходов, связанных с деятельностью учреждения, приобретение основных средств и материальных запасов.

Данные по кассовому исполнению средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за 2021 год представлены в таблице 30.

Таблица 30

Кассовое исполнение средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за 2021 год

Наименование показателя	КВР	Утверждено плановых назначений, тыс. руб.	Исполнено плановых назначений		Доля затрат в структуре расходов, %
			тыс. руб.	%	
1	2	3	5	6	7
РАСХОДЫ - всего		32977,7	32977,7	100	
в том числе:					
заработная плата	111	23978,8	23978,8	100	72,7
командировочные расходы	112	0,9	0,9	100	0,0
оплата проезда к месту практики	113	384,8	384,8	100	1,2
начисления на выплаты по оплате труда	119	7214,5	7214,5	100	21,9
коммунальные услуги	244	1361,5	1361,5	100	4,1
налоги, штрафы, госпошлины и др.	850	37,2	37,2	100	0,1

8.3.2. Средства целевых субсидий направлены на выплату стипендий и на затраты, не включенные в расчет нормативных затрат на оказание государственной услуг (услуги по организации питания, форменное обмундирование и мягкий инвентарь для общежитий).

Данные по кассовому исполнению бюджетных средств за 2020 год представлены в таблице 31.

Таблица 31

Кассовое исполнение средств целевых субсидий за 2021 год

Наименование показателя	КВР	Утверждено плановых назначений, тыс. руб.	Исполнено плановых назначений		Доля затрат в структуре расходов, %
			тыс. руб.	%	
1	2	3	5	6	7
РАСХОДЫ - всего		16819,6	16819,6	100	
в том числе:					
стипендиальное обеспечение	340	3790,6	3790,6	100	22,5
услуги по организации питания	244	1021,8	1021,8	100	6,1
форменное обмундирование	244	10963,7	10963,7	100	65,2
мягкий инвентарь для общежитий	244	1043,5	1043,5	100	6,2

8.3.3. Внебюджетные средства были направлены на выплату заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда и прочие выплаты, на оплату услуг связи и коммунальных услуг, на оплату работ и оказание услуг по содержанию имущества, а также прочих работ и услуг и расходов, связанных с деятельностью учреждения, приобретение основных средств и материальных запасов.

Данные по кассовому исполнению внебюджетных средств за 2021 год представлены в таблице 32.

Таблица 32

Кассовое исполнение внебюджетных средств за 2021 год

Наименование показателя	КВР	Утверждено плановых назначений, тыс. руб.	Исполнено плановых назначений		Доля затрат в структуре расходов, %
			тыс. руб.	%	
1	2	3	5	6	7
РАСХОДЫ - всего		45634,4	45057,2	98,7	
в том числе:					
заработная плата	111	22592,0	22592,0	100,0	50,1
командировочные расходы	112	107,6	107,6	100,0	0,2
компенсация проезда к месту отдыха и обратно в период отпуска	112	108,9	108,9	100,0	0,2
начисления на выплаты по оплате труда	119	6605,6	6605,6	100,0	14,7
услуги связи	244	265,3	264,4	99,7	0,6
транспортные услуги	244	3,0	3,0	100,0	0,0
коммунальные услуги	244	4747,6	4747,6	100,0	10,5
работы, услуги по содержанию имуще-	244	512,7	512,7	100,0	1,1

ства					
услуги по организации питания	244	4450,7	4411,0	99,1	9,8
программное обеспечение	244	669,0	669,0	100,0	1,5
прочие работы, услуги	244	3654,4	3117,8	85,3	6,9
налоги, штрафы, госпошлины и др.	850	63,5	63,5	100,0	0,1
выплаты по сокращению штата	320	185,0	185,0	100,0	0,4
компьютерное оборудование для учебного процесса	244	942,0	942,0	100,0	2,1
прочие основные средства	244	45,8	45,8	100,0	0,1
материальные запасы	244	681,3	681,3	100,0	1,5

Остаток внебюджетных средств на 01.01.2022 года составляет 390,7 тыс. руб.

8.4. Использование средств на капитальный и текущий ремонт

8.4.1. Сведения об использовании средств, предусмотренных на проведение текущего ремонта зданий и сооружений, за счет всех источников финансирования в 2021 году представлены в таблице 33.

Таблица 33

Сведения об использовании средств в 2021 году, предусмотренных на проведение текущего ремонта зданий и сооружений за счет всех источников финансирования

№ п/п	Наименование объекта, конструктивных элементов, видов работ, реквизиты контракта (договора)	Единица измерения	Количество	в том числе:			стоимость ремонта, тыс. руб.		фактически выполнено, тыс. руб.	
				с начала ремонта на 01.01.2021	намечено к вводу в 2021 году	за 2021год	всего по утвержденной проектно-сметной документации (смете)	в том числе предусмотрено на 2021год	с начала ремонта на 01.01.2021	за 2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА										
1.	-	кв.м	-	-	-	-	-	-	-	-
ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ										
1.	Ремонт кровли участка технического обслуживания автомобилей	кв.м	100	-	100	100	227,0	227,0	-	227,0
ВСЕГО			100,0				227,0	227,0		227,0

8.5. Заработная плата

8.5.1. Фонд оплаты труда формируется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных средств.

8.5.2. Оплата труда работникам филиала устанавливается трудовым договором в соответствии с законами, иными правовыми актами, положением об оплате труда и действующей системой оплатой труда.

Оплата труда в филиале определяется в соответствии с отнесением должностей к соответствующим профессионально-квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням (КУ) в составе профессионально - квалификационных групп, к должностному окладу устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности в соответствии с ПКГ И КУ, а также компенсационных выплат (районный коэффициент и северная надбавка, доплата за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, надбавка за работу во вредных для здоровья и тяжелых условиях труда, доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплат стимулирующего характера.

8.5.3. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и численности студентов. Штатное расписание формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки, исходя из установленных норм рабочего времени, и утверждается на учебный год.

Фонд оплаты труда преподавателей среднего профессионального образования формируется исходя из объема учебной нагрузки и стоимости учебного часа. Оплата труда преподавательского состава СПО устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется, исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

Фонд оплаты труда работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала формируется на основании утвержденного штатного расписания.

8.5.4. Сведения о численности и оплате труда работников в 2021 году за счет всех источников финансирования приведены в таблице 34.

**Сведения о численности и оплате труда работников в 2021 году
за счет всех источников финансирования**

Категории персонала	Средняя численность работников		Фонд начисленной заработной платы работников, тыс. руб.	
	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей	списочного состава (без внешних совместителей)	внешних совместителей
1	2	3	4	5
Всего работников	75,2	1,8	45823,6	1424,8
в том числе:				
руководящий персонал	5,0	-	4612,0	-
профессорско-преподавательский состав	4,4	0,4	5098,2	435,5
научные работники	0,5	-	579,1	-
инженерно-технический персонал	0,5	-	389,1	-
административно-хозяйственный персонал	13,0	-	5976,4	-
учебно-вспомогательный персонал	11,0	-	4524,0	-
иной персонал	9,3	1,4	4406,9	989,3
педагогические работники необособленных структурных подразделений, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена	31,5	-	20237,9	-
из них:				
преподаватели	22,7	-	14645,4	-
мастера производственного обучения	1,0	-	750,7	-

8.5.5. В 2021 году среднемесячная заработная плата профессорско-преподавательского состава – 96,6 тыс. руб., что составляет 200,1% от средней заработной платы по региону; среднемесячная заработная плата научных сотрудников – 96,5 тыс. руб., что составляет 200,0% от средней заработной платы по региону; среднемесячная заработная плата преподавателей СПО и мастера производственного обучения – 54,1 тыс. руб., что составляет 112,1% от средней заработной платы по региону.

9. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основной целью каждой образовательной организации являются как подготовка высококвалифицированного специалиста, так и воспитание нравственного, патриотичного и общественно-сознательного гражданина нашей страны.

В филиале создана система внеучебной и воспитательной работы, направленная на реализацию Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Государственной программы патриотического воспитания граждан РФ и отвечает требованиям Стандарта организации воспитательной деятельности образовательных организаций высшего образования. Наиболее конкретными и актуальными в процессе реализации воспитательной деятельности являются следующие задачи:

В филиале разработаны и утверждены основные нормативные документы, регламентирующие внеучебную и воспитательную деятельность.

В соответствии с Уставом университета внеучебная и воспитательная работа в филиале планируется на учебный год с разбивкой по месяцам, отчет готовится по окончании учебного года. Эффективность внеучебной и воспитательной работы регулярно анализируется на заседаниях ученого совета и служебных совещаниях.

Основные направления внеучебной и воспитательной работе:

- Организационное и методическое обеспечение воспитательной деятельности. Система обучения методике воспитательной работы;
- Патриотическое воспитание обучающихся, развитие и формирование у них чувств и убеждений патриота. Сохранение и приумножение речных традиций и традиций филиала;
- Трудовое и экономическое воспитание, развитие интереса к избранной профессии, эффективная подготовка профессиональных кадров;
- Творческое воспитание и приобщение к культурному наследию, развитие художественной деятельности, вовлечение обучающихся в творческие коллективы и объединения филиала;
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения;
- Работа по улучшению жизни и быта, условий проживания обучающихся. Укрепление дисциплины и правопорядка, предупреждение гибели и травматизма, соблюдение противопожарных мер. Работа по профилактике экстремизма и терроризма в студенческой среде;
- Вовлечение обучающихся в социальную практику (развитие органов самоуправления, расширение спектра студенческих сообществ, развитие молодежных волонтерских объединений, реализация молодежных проектов).

Основные направления внеучебной и воспитательной работы разработаны с учетом рекомендаций Координационного совета по воспитательной работе при Федеральном агентстве морского и речного транспорта.

Студенческое самоуправление в Котласском филиале представлено Студенческим советом. В начале учебного года формируется студенческий актив, состоящий из представителей всех студенческих групп. Из представителей актива формируется Студенческий совет, большинством голосов выбирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Представители Студенческого совета и студенческий актив филиала участвуют в реализации запланированных мероприятий, а также планируют и организуют в течение года свои дополнительные мероприятия.

Сотрудничество. В Филиале развита сеть социального партнерства. Филиал в системе воспитательной и общественно-представительской работы поддерживает отношения со следующими структурами и организациями:

- Комитет по культуре, туризму и молодёжной политике Управления по социальным вопросам администрации ГО АО «Котлас»;
- Комитет по физической культуре и спорту Управления по социальным вопросам администрации ГО АО «Котлас»;
- Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации ГО АО «Котлас»;
- Администрация МО «Котласский муниципальный район»;
- Администрация МО «Город Коряжма»;
- МУ «Молодёжный Центр ГО АО «Котлас»;
- МУ ДО «Центр дополнительного образования ГО АО «Котлас»;
- ПОУ «Котласский спортивно-технический центр ДОСААФ России»;
- МУК «Культурно-досуговый комплекс ГО АО «Котлас»;
- Отделение «Лимендский Дом культуры» МУК «КДК»;
- МУК «Котласский краеведческий музей»;
- МУК «Муниципальная библиотечная система Котласского муниципального района»;
- Добровольческое объединение «Смайл»;
- Штаб студенческих отрядов «Южный»;
- Котласское отделение ДОСААФ России;
- Котласские отделения МВД, ГИБДД, транспортная прокуратура и т.п.;
- Профессиональные образовательные организации Котласа, Котласского района, Коряжмы, Красноборска, Великого Устюга;
- Котласская городская общественная организация пенсионеров, ветеранов войны и труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;

- Котласское морское собрание и др.

В результате совместной работы ежегодно реализуются традиционные и апробируются новые молодежные проекты.

В 2021 году были проведены следующие наиболее значимые мероприятия патриотической направленности:

- Военно-спортивный турнир, посвященный Дню Защитника Отечества;
- Участие в торжественном вечере в честь моряков-подводников «Прыжок «Дельфина», посвященном юбилею межтеатровой переброски первой подводной лодки РВМФ по маршруту Владивосток-Котлас-Архангельск;
- Выставка, посвященная Защитникам Отечества – работникам речного училища;
- Музейные занятия «Письма с фронта» для обучающихся 1 курса, по архивам МУК «Котласский краеведческий музей»;
- Фестиваль-конкурс студенческого творчества «Я ПОМНЮ! Я ГОРЖУСЬ!», посвященное 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне;
- Открытый военно-туристский молодёжный слёт, посвященный 76-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

Наиболее значимые мероприятия, направленные на популяризацию здорового образа жизни и экологическое воспитание в 2020 году:

- Многочисленные спортивные соревнования внутри филиала, а также соревнования городского и межрегионального уровней (волейбол, баскетбол, мини футбол, лыжные гонки, др.);
- Спортивно-массовое мероприятие «Фестиваль ГТО-2021» для обучающихся филиала;
- Командные состязания «Туристская тропа»;
- Участие во всероссийских спортивно-оздоровительных акциях (Лыжня России, День бега и др.);
- Фестиваль силовых видов спорта «Золотая осень призывника - 2021».

Наиболее значимые культурно-массовые мероприятия в 2021 году:

- Мероприятия, приуроченные к Дню Знаний, Дню пожилого человека и Дню учителя, Дню Студента, Дню Защитника Отечества, 8 марта, Дню Победы и др.;
- Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»;
- «Студенческий капустник»;
- Открытый вокальный фестиваль «Чудо по имени КИНО: Новогоднее настроение»;

- «Новогодний студенческий квиз»;
- Участие в XV открытом фестивале «Солдатская песня» памяти Леонида Бровкина.

Наиболее значимые мероприятия, направленные на интеллектуальное, профессиональное и личностное развитие курсантов и студентов в 2021 г.:

- Интеллектуальная игра «Книжная регата «По морям, по волнам» для обучающихся 1 курса;
- Тренинги, направленные на командообразование и личностное развитие, для обучающихся 1-2 курсов;
- Конференция плавсостава «Итоги навигации 2020 года. Планы на навигацию 2021 года» в рамках Дня плавательных специальностей
- Предметные олимпиады;
- Участие в XIV транспортной олимпиаде;
- Участие в обучающих семинарах «Школа лидера».

Внеучебная и воспитательная работа в Филиале соответствует требованиям руководящих и организационно-распорядительных документов и положительно сказывается на уровне патриотического, духовно-нравственного, культурно-эстетического воспитания обучающихся.