ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра Естественнонаучных и технических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан _____
"____"_____201_г.

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление 38.03.01 «Экономика»

Факультет Экономики и автоматизации промышленных предприятий на транспорте

	Очная/	Заочная/	заочная (уск.)
Курс обучения	2	3	2
Семестр	4	6	4

Всего по учебному плану з.е. / часов: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Очная/ Заочная/ заочная (уск.)

- зачет с оценкой 4 сем./6 сем./4 сем.

Котлас
2015

Программа учебной практики содержит ее цели, задачи, место в ООП, формы, место и время проведения, используемые технологии, методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, формы аттестации.

Программа учебной практики составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 г. и примерной ООП.

Программа учебной практики утверждена на заседании кафедры Естественно-научных и технических дисциплин.

1. Цели учебной практики

Цель практики – закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам и получение практических навыков по автоматизации методов управления предприятием.

2. Задачи учебной практики

- приобретение практических навыков работы с информацией;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- применение системного подхода к анализу деятельности предприятия и ознакомление с методами повышения эффективности бизнес-процессов за счёт внедрения методов автоматизации;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
- систематизация полученных данных.

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Учебная практика относится к циклу Б.2 «Учебная и производственная практики» структуры ООП согласно коду УЦ ООП.

Учебная практика опирается на знания, полученные в ходе освоения дисциплин: Информатика, Информационные технологии в экономике и менеджменте, Прикладные компьютерные программы, Экономика предприятия. В свою очередь, учебная практика является необходимой основой для изучения дисциплин профессионального цикла, а также для прохождения производственной практики.

4. Формы проведения учебной практики

Практика по получению практических навыков по автоматизации методов управления предприятием предполагает работу с библиотечным фондом, базами данных и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения практики – компьютерные классы филиала.

Время проведения практики устанавливается утвержденным учебным планом ООП на 2 курсе. Продолжительность – 2 недели (3 зачетные единицы – 108 часов).

6. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зач. единицы, 108 часов.

Практика для очного отделения включает два вида заданий: работу в компьютерном классе с учебными версиями корпоративных информационных систем (1С. Предприятие, Галактика и др.) и написание отчета по индивидуальной теме. Практика для заочного отделения включает только написание отчета по индивидуальной теме.

№ п/п	Виды учебной работы на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость (в часах/днях)	
		очное	заочное
1.	Подготовительный этап: инструктаж и распределение занятий	2	2
2.	Работа в компьютерном классе с учебными версиями корпоративных информационных систем (1С. Предприятие, Галактика и др.)	36	2
3.	Сбор материала и выполнение индивидуального задания в письменной форме	18	52
4.	Самостоятельная работа по подготовке материалов для написания отчета по практике	50	50
5.	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2	2
	ИТОГО:	108	108

Темы индивидуальных работ:

1. Корпоративная информационная система «Галактика»
2. Корпоративная информационная система «ПАРУС»
3. Корпоративная информационная система «ОНИКС»
4. Корпоративная информационная система «ДЕЛЬФИН»
5. Корпоративная информационная система «Капитал CSE»
6. Корпоративная информационная система «ФРЕГАТ-КОРПОРАЦИЯ»
7. Корпоративная информационная система «ДИЛЕР»
8. Корпоративная информационная система «КОМПАС»
9. Корпоративная информационная система «ABACUS Financial»
10. Корпоративная информационная система «ERP Монолит»
11. Корпоративная информационная система «Millennium BSA»
12. Корпоративная информационная система «Лагуна»
13. Корпоративная информационная система «Виртуоз»
14. Корпоративная информационная система «Инфин.Управление»
15. Корпоративная информационная система «Флагман»
16. Система управления персоналом «Alfa-HRMS»
17. Система управления персоналом «Microsoft Dynamics»
18. Система управления персоналом «АМИ-Систем»
19. Система управления персоналом «SAP R/3. Персонал»
20. Система управления персоналом «Baan HR & Payroll»
21. Система управления персоналом «JD Edwards»
22. Система управления персоналом «Robertson & Blums Corporation»
23. Система управления персоналом «Navision Axapta»
24. Система электронного документооборота «DIRECTUM»
25. Система электронного документооборота «DocsVision»
26. Система электронного документооборота «Globus PROFESSIONAL»
27. Система электронного документооборота «PayDox»

28. Система электронного документооборота «МОТИВ»
29. Система электронного документооборота «ELMA: Электронный документооборот»
30. Система электронного документооборота «WSS Docs»
31. Система электронного документооборота «ESCOM.BPM»
32. Система автоматизации бухгалтерского учёта «ФинЭко»
33. Система автоматизации бухгалтерского учёта «Инфо-Бухгалтер»
34. Система автоматизации бухгалтерского учёта «Интегратор»
35. Система автоматизации бухгалтерского учёта «БухСофт»

8. Требования к отчетным документам по учебной практике

По итогам прохождения практики студент **в течение 1 недели начала сессии** представляет отчет по практике.

Отчет состоит из:

– *Титульный лист* установленного образца (приложение 1);

– *Введение* (1-2 стр.) – дать краткое описание продукта и фирмы-разработчика (указать страну, дату создания фирмы и продукта, область предназначения продукта, историю его развития и т.п.)

– *Характеристика программного продукта* – дать развёрнутую характеристику функционала и возможностей последней версии продукта, а также привести сравнение с аналогичными программными продуктами (например, с «1С. Предприятие») и составить схему функционирования программы на каком-либо условном или реальном предприятии. Раздел необходимо снабдить несколькими скриншотами окна программы или рисунками.

– *Заключение* (0,5-1 стр.) – приведите ваши соображения по возможности использования данного программного продукта на предприятиях Архангельской обл. или в целом на Северо-Западе РФ.

– *Список литературы* – оформить в соответствии с ГОСТ (приложение 2).

Отчет должен быть выполнен на листах формата А4 15-20 листов машинописного текста.

Шрифт Times New Roman, кегль – 14; интервал – 1,5; выравнивание текста – по ширине. Расстояние от границы листа до текста: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Номер страницы ставится внизу в центре кеглем 12. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см.

Нумерация страниц основного текста и приложений должна быть сквозной и начинаться с третьей страницы. Номер страницы на титульном листе не указывается.

В содержании должны быть указаны все разделы и подразделы и номера страниц. Разделы и подразделы должны быть соответственно выделены в тексте.

Отчет брошюруется в папку.

При неправильном оформлении отчет не принимается.

9. Образовательные технологии, используемые в процессе прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии: стандартные методы обучения (аудиторные занятия, занятия с использованием Интернет-ресурсов) и самостоятельная работа студентов, в которую включается работа с литературными источниками, Интернет-ресурсами, выполнение индивидуальных заданий по знакомству и освоением программных продуктов.

10. Форма аттестации (по итогам учебной практики)

Аттестация по итогам учебной практики бакалавра проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Отчет проверяется по системе АНТИПЛАГИАТ (www.antiplagiat.ru), уникальность материалов должна быть не ниже 30% (чтобы загрузить свой отчет на проверку, необходимо зарегистрироваться на сайте).

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка определятся полнотой выполнения задания и соответствием требованиям по содержанию и оформлению работы.

Промежуточная аттестация проводится после выполнения программы на первой неделе сессии после практики. Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечения учебной практики

а) основная литература:

- Автоматизированные информационные технологии в экономике / под ред. Г.А. Титоренко. – М.: ЮНИТИ, 2006.
- Балдин К.В., Уткин В.Б. Информационные системы в экономике. – М.: «Дашков и К°», 2008.

б) дополнительная литература:

- Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении. – СПб.: Питер, 2003.
- Саак А. Э., Пахомов Е. В., Тюшняков В. Н. Информационные технологии управления: Учебник для вузов. – Спб: Питер, 2005.

— Самардак А.С. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2003. – 252 с.
— Корпоративные информационные системы: учебное пособие / В.А. Погонин, А.Г. Схиртладзе, С.И. Татаренко, С.Б. Путин. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. – 144 с.
— Бурцева Е.В., Рак И.П., Селезнев А.В., Терехов А.В., Чернышов В.Н. Информационные системы: Учебное пособие. – Тамбов: Изд-во ТГТУ, 2009. – 128 с.
— Информационные технологии в экономике: Курс Интернет-университета информационных технологий // http://www.intuit.ru/department/itmngt/iteconomy
— Информационные технологии в управлении: курс Интернет-университета информационных технологий // http://www.intuit.ru/department/itmngt/itmangt

в) Интернет-ресурсы. Поиск информации рекомендуется начать с сайта разработчика, дополнительную информацию ищите с помощью поисковиков, также можете посмотреть на указанных ниже сайтах.

http://www.cfin.ru/
http://inrecolan.ru/
http://www.doc-online.ru/
http://www.soft-expert.ru/
http://www.devbusiness.ru/
http://www.iemag.ru
http://www.jitcs.ru
http://compress.ru/
http://www.ixbt.com/

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В библиотеке и компьютерных классах филиала имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО
Составитель: доцент, к.б.н. Медведев А.А.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ЕНиТД
и утверждена на 2015/2016 учебный год.
Протокол № ___ от «___»_____201__г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ЕНиТД
_____
и утверждена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ___ от «___»_____201__г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры ЕНиТД
_____
и утверждена на 201__/201__ учебный год.
Протокол № ___ от «___»_____201__г.

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Кафедра Естественно-научных и технических дисциплин

Направление бакалавриата 38.03.01 Экономика

ОТЧЕТ
по учебной практике

на тему:

Выполнил:

_____ студент гр. ___

«_____»_____ 20____ г _____
(подпись)

Проверил:

_____

«_____»_____ 20____ г _____
(оценка, подпись)

Котлас

201_ г.

Приложение 2

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ССЫЛОК НА ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКИ

Электронные документы в настоящее время признаны полноправными источниками информации. Правила оформления ссылок на них указаны в ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В соответствии с данным стандартом ссылки могут составляться как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части и разделы.

В тексте ссылки должны присутствовать: 1) название материала; 2) сетевой адрес (URL); 3) дата обращения к материалу; 4) желательно – автор материала; 5) для ресурсов с закрытым доступом – способ доступа.

Примеры ссылок:

1. Линде А.Д. Многоликая Вселенная // URL: http://elementy.ru/lib/430484 (дата обращения: 29.01.2014).
2. Голубев В.И. Автомобиль как фактор глобального потепления // Экология и Жизнь: сетевой журн. 2014. URL: http://www.ecolife.ru/Golubev-Avto-as-factor.pdf (дата обращения: 29.01.2014).
3. Дружинин В.В., Сабинин И.В., Габова В.Н. О погружении падающего шарика в песок // Научная лаборатория школьников. URL: https://rc.nsu.ru/text/children/ druzhinin&sabinin&gabova/contents.html (дата обращения: 29.01.2014).

Ссылки на поисковики, социальные сети, форумы, «Википедию», банки рефератов и т.п. недопустимы!

Если в вашей работе потребуется сослаться на бумажную литературу, то оформление источников осуществляйте по стандартным правилам, примеры:

1. Черников И.И. Флот на реках. – СПб.: ООО «Издательство «Полигон», 2003. – 704 с.
2. Боевые корабли мира / Иллюстрированная энциклопедия. СПб., 1996. – 520 с.
3. Палкина Е.С. Фундаментальные предпосылки и ключевые факторы роста транспортных компаний России // Речной транспорт (XXI век). – 2014. – №1 (66). – С. 73-79.