


Федеральное агентство морского и речного транспорта

**Котласский филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени
адмирала С.О. Макарова»**

**Положение о стипендиальной комиссии
Котласского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**г. Котлас
2017г.**

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 2 из 13
	Положение о стипендиальной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 2

Принято
Ученым советом Котласского филиала
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»
«27» марта 2017г.
протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом от «28» марта 2017г.
№256

Согласовано
Решением студенческого совета
«27» марта 2017г.
протокол № 27

Система менеджмента качества

**Положение
о стипендиальной комиссии
Котласского филиала ФГБОУ ВО
«ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»**


Новая редакция

Дата введения -
с даты утверждения

Настоящее Положение о стипендиальной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2008 и является документом системы менеджмента качества Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора.

Контроль документа:	Директор
Руководитель разработки	Директор
Исполнитель	Начальник речного училища

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 3 из 13
	Положение о стипендиальной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

Оглавление

<i>Оглавление</i>	3
<i>В. Лист ознакомления</i>	4
<i>С. Лист учёта экземпляров</i>	5
<i>Д. Лист учёта корректуры</i>	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	7
3. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	7
4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ	9
6. АПЕЛЛЯЦИИ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	10
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3	13



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Положение), является локальным нормативным актом Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016г. №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантов, ординаторов, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2001г. №487 «Об утверждении Типового положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся федеральных государственных образовательных учреждений начального профессионального образования, студентов федеральных государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о Филиале;
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положением о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Университет).


1.3. Положение распространяет свое действие на стипендиальную комиссию Филиала.

1.4. Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии.

Стипендиальная комиссия создается в Филиале для принятия решений о назначении государственных академических, государственных социальных стипендий, а также выплате материальной помощи нуждающимся студентам и курсантам в установленном порядке и премировании за особые успехи в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности.

1.5. Стипендиальная комиссия действуют в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета Филиала.

1.6. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее эффективного расходования бюджетных средств Филиала.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 7 из 13
	Положение о стипендиальной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия, сформированная в Филиале, утверждается приказом директора на календарный год в срок до 01 января. Для подготовки приказа начальник речного училища представляет предложения по персональному составу стипендиальной комиссии до 15 декабря текущего года. Проект приказа об утверждении стипендиальной комиссии подготавливает начальник речного училища.

В состав стипендиальной комиссии Филиала входят:

- начальник речного училища – председатель стипендиальной комиссии;
- заместитель директора по организационно-воспитательной работе – заместитель председателя стипендиальной комиссии;
- председатель студенческого совета;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог - секретарь стипендиальной комиссии.

В состав стипендиальной комиссии входит не менее 5 человек.

На заседания стипендиальной комиссии Филиала с правом совещательного голоса рекомендуется приглашать старост (старшин) учебных групп, и при необходимости, представителей преподавательского состава Филиала.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Стипендиальная комиссия принимает решения:

- о назначении государственных академических стипендий;
- о назначении государственных социальных стипендий;
- о назначении материальной помощи нуждающимся студентам и курсантам;
- о премировании за особые успехи в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Для рассмотрения вопроса о назначении государственной академической стипендии стипендиальная комиссия собирается не позднее 16 числа месяца, следующего после окончания промежуточной аттестации.

4.2. Стипендиальная комиссия собирается не реже одного раза в месяц для рассмотрения вопросов о назначении государственных социальных стипендий, премий и материальной помощи нуждающимся студентам и курсантам.

4.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссии осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиальной комиссии.

Председатель стипендиальной комиссии обязан не менее чем за два рабочих дня оповестить всех членов стипендиальной комиссии о дате, месте и времени заседания. Заседание оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывают все члены стипендиальной комиссии.

4.4. Председатель стипендиальной комиссии:

- объявляет повестку дня;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов стипендиальной комиссии и проекты принимаемых решений;



- подводит итоги голосования, объявляет принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения в ходе заседаний;
- подписывает протоколы заседаний стипендиальной комиссии;
- подписывает курсовые ведомости о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии с обязательным приложением справок для получения социальной помощи, нуждающимся студентам и курсантам;
- визирует рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов стипендиальной комиссии;
- визирует рассмотренные ходатайства от руководителей структурных подразделений на премирование студентов и курсантов за особые успехи в учебной, научной, общественной и спортивной деятельности.

4.5. Члены стипендиальной комиссии:


- знакомятся со всеми представленными на рассмотрение стипендиальной комиссии документами;
- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представляемые кандидатуры;
- высказывают своё мнение и дают заключение по рассматриваемым кандидатам;
- участвуют в формировании решения о назначении стипендий и премий курсантам и студентам;
- при необходимости по решению стипендиальной комиссии участвуют в проверках документов и экспертизах;
- обеспечивают законные права и интересы всех кандидатур;
- обеспечивают конфиденциальность информации, поступившей в распоряжение стипендиальной комиссии.

4.6. Секретарь стипендиальной комиссии:

- осуществляет в установленном порядке прием и регистрацию документов, поступивших в стипендиальную комиссию;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний стипендиальной комиссии по форме Инструкции по делопроизводству Филиала;
- ведёт иную документацию, связанную с деятельностью стипендиальной комиссии;
- организует и обеспечивает проведение заседаний стипендиальной комиссии;
- проверяет курсовые ведомости о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии с обязательным приложением справок для получения социальной помощи, нуждающимся студентам и курсантам;
- передает рассмотренные заявления на оказание материальной помощи с резолюцией членов стипендиальной комиссии в бухгалтерию;
- готовит проекты приказов по принимаемым решениям стипендиальной комиссии о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий;
- готовит представление в отдел кадров для премирования студентов и курсантов за особые успехи в учебной, научной, спортивной и общественной деятельности.

4.7. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендий и назначение их в зависимости от успеваемости студентов и курсантов, их академических и творческих успехов, а также общественной работы.

При назначении государственных социальных стипендий учитываются также интересы льготных категорий студентов и курсантов.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 9 из 13
	Положение о стипендиальной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Стипендиальная комиссия обязана обеспечить:

- выполнение требований действующего законодательства;
- конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

5.2. Стипендиальная комиссия имеет право:

- проверять подлинность справок на получение государственной социальной помощи и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию;
- предлагать изменения (дополнения) в настоящее Положение;
- назначать состав экспертов и специалистов из числа работников Филиала для обеспечения своей деятельности.

5.3. Решение о назначении стипендий и социальных пособий принимается простым большинством голосов членов стипендиальной комиссии. При равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

5.4. Стипендиальная комиссия несет ответственность за правильность назначения студентов и курсантов на государственные стипендии в сроки, установленные Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся за счет средств федерального бюджета Филиала.

6. АПЕЛЛЯЦИИ

Студент или курсант, не согласный с решением стипендиальной комиссии об отказе ему в стипендии или социальном пособии, имеет право обжаловать это решение директору Филиала, который совместно с представителями Филиала, студенческого совета выносит окончательное решение по данному вопросу.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Ученого совета Филиала и утверждаются приказом ректора Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заседания стипендиальной комиссии
Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Присутствовали:

Председатель стипендиальной комиссии

(ФИО)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии

(ФИО)

Заведующий отделением

(ФИО)

Председатель студенческого совета

(ФИО)

Секретарь стипендиальной комиссии

(ФИО)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

Выступали:

- 1.
- 2.

Голосовали:

- 1.
- 2.

Принятые решения:

1. Назначить государственную академическую стипендию, обучающимся на «отлично» и «хорошо» на период с _____ по _____ следующим студентам и курсантам:
ФИО, группа.
2. Назначить государственную академическую стипендию, студентам и курсантам 1 курса 1 семестра на период с _____ по _____ :
ФИО, группа.
3. Назначить государственную социальную стипендию на период с _____ по _____ следующим студентам и курсантам:
ФИО, группа.



Председатель стипендиальной комиссии

(подпись)

Заместитель председателя стипендиальной комиссии

(подпись)

Заведующий отделением


(подпись)

Председатель студенческого совета

(подпись)

Секретарь стипендиальной комиссии

(подпись)

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 12 из 13
	Положение о стипендиальной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель стипендиальной комиссии

(ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20 г.


Курсовая ведомость распределения стипендий № _____

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Государственная академическая стипендия.
Курс _____

№ п/п	Ф.И.О.	На период	Оценки	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС)
1.	Иванов А.И.	с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,4,4,4,4	
2.	Петров И.И.	с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,5,5,5,5	
3.	Сидорова С.С.	с 01.02. __ г. по 30.06. __ г.	5,5,4,4,5	
4.				
5.				

Секретарь стипендиальной комиссии _____
(подпись)

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 13 из 13
	Положение о стипендиальной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Индекс (Файл)
		Версия: 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель стипендиальной комиссии

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«__» _____ 20 г.

Курсовая ведомость распределения стипендий № _____

Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Государственная социальная стипендия.

Курс _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	На период	Примечание (сироты; инвалиды I и II группы; лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС)
1.	Иванов П.И.	с 01.01.20__ г. по 31.10.20__ г.	
2.	Сидоров М.М	с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г.	

Секретарь стипендиальной комиссии _____
(подпись)