



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор  О.В.Шергина

"27" июня 2017 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики Преддипломная  
(учебная, производственная, преддипломная)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(код, наименование)

Профиль Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения: очная, заочная

Котлас  
2017

## 1. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики преддипломная

(указывается тип практики в соответствии с ФГОС)

Способ проведения практики

стационарная

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики

дискретная

(непрерывная, дискретная)

Местом проведения практики могут быть предприятия, организации и фирмы любой организационно-правовой формы – коммерческие организации; государственные и муниципальные учреждения; некоммерческие организации, унитарные предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>З (ОПК-1)</i> Знать роль информационных технологий в развитии экономики и общества; основные определения и базовые понятия, касающиеся информационных ресурсов, технологий, продуктов, услуг и процессов
		<i>У (ОПК-1)</i> Уметь свободно ориентироваться во всем многообразии информационных технологий
		<i>В (ОПК-1)</i> Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<i>З (ОПК-2)</i> Знать назначение, структуру и содержание основных отчетов организации
		<i>У (ОПК-2)</i> Уметь использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;

		оценивать роль собранных данных <i>В (ОПК-2)</i> <i>Владеть</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p><i>З (ОПК-3)</i> <i>Знать</i> базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств</p> <p><i>У (ОПК-3)</i> <i>Уметь</i> собирать финансовую, производственную и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства; проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей; формировать информационную базу оценки и обеспечивать достоверность информации</p> <p><i>В(ОПК-3)</i> <i>Владеть</i> навыками расчета экономически эффективных мероприятий с учетом специфики деятельности предприятия</p>
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<p><i>З (ОПК-4)</i> <i>Знать</i> теорию и практику организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><i>У (ОПК-4)</i> <i>Уметь</i> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p><i>В (ОПК-4)</i> <i>Владеть</i> методикой организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	<p><i>З (ПК-1)</i> <i>Знать</i> основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на</p>

	экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>микро- и макроуровне уровне; основные варианты расчетов экономических показателей</p> <p><i>У (ПК-1)</i> Уметь обосновывать правильность выбора сбора экономических и социально-экономических показателей</p> <p><i>В (ПК-1)</i> Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта</p>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><i>З (ПК-2)</i> Знать основную нормативно-правовую базу; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей</p> <p><i>У (ПК-2)</i> Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</p> <p><i>В (ПК-2)</i> Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><i>З (ПК-3)</i> Знать: типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей.</p> <p><i>У (ПК-3)</i> Уметь: выполнять экономические расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><i>В (ПК-3)</i> Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,	<p><i>З (ПК-4)</i> Знать основные экономические процессы; методы построения эконометрических и теоретических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p><i>У (ПК-4)</i></p>

	анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; строить на основе описания ситуаций эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений</p> <p><i>В (ПК-4)</i>  <i>Владеть:</i> современными методами обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами исследования экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><i>З (ПК-5)</i>  <i>Знать:</i> методы и приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, а также способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p><i>У (ПК-5)</i>  <i>Уметь:</i> применять методы и приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><i>В (ПК-5)</i>  <i>Владеть:</i> методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p>
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-	<p><i>З (ПК-6)</i>  <i>Знать:</i> методы анализа данных и показателей социально-экономических процессов и явлений</p> <p><i>У (ПК-6)</i></p>

	экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><i>В (ПК-6)</i>  <i>Владеть:</i> методами анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях, а также методами выявления тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><i>З (ПК-7)</i>  <i>Знать:</i> способы сбора данных и способы представления отчетов</p> <p><i>У (ПК-7)</i>  <i>Уметь:</i> собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет</p> <p><i>В (ПК-7)</i>  <i>Владеть:</i> навыками использования отечественных и зарубежных источников информации</p>
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p><i>З (ПК-8)</i>  <i>Знать:</i> современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>У (ПК-8)</i>  <i>Уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p><i>В (ПК-8)</i>  <i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий</p>
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p><i>З (ПК-9)</i>  <i>Знать:</i> общие характеристики организаций и процесса управления</p> <p><i>У (ПК-9)</i>  <i>Уметь:</i> организовывать работу малого коллектива, рабочей группы</p> <p><i>В (ПК-9)</i>  <i>Владеть:</i> способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>
ПК-10	Способность использовать	<p><i>З (ПК-10)</i>  <i>Знать:</i> основные способы и методы</p>

	для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	решения коммуникативных задач
		<i>У (ПК-10)</i> <i>Уметь:</i> использовать современные технические средства и информационные технологии
		<i>В (ПК-10)</i> <i>Владеть:</i> Навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<i>З (ПК-11)</i> <i>Знать:</i> методы оценки управленческих решений основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев и рисков и возможных социально-экономических последствий
		<i>У (ПК-11)</i> <i>Уметь:</i> разрабатывать проекты в сфере экономики с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
		<i>В (ПК-11)</i> <i>Владеть:</i> навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится на 4-м курсе (8-ой семестр) по очной форме обучения и на 5-м курсе (10-ой семестр) по заочной форме обучения, продолжительностью 2 недели. Преддипломная практика как часть образовательной программы относится к Блоку 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы и является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентами программы теоретического обучения.

Преддипломная практика нацелена на изучение литературы по теме, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания выпускной квалификационной работы, обучающимся необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения как обязательных дисциплин, так и дисциплин по выбору, а также практические навыки, полученные в ходе предшествующих практик. Полученные знания, умения и навыки и собранные в процессе преддипломной практики материалы используются обучающимися при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 час.

Продолжительность практики 2 недели.

### 5. Содержание практики

В период практики обучающийся должен быть ориентирован на подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР)

Содержанием практики является: поиск, отбор, обработка, систематизация информации; организация и проведение самостоятельных теоретических и (или) экспериментальных исследований; выполнение экономических расчетов; анализ проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности и оценка ее практической значимости и возможной области применения; доработка выпускной квалификационной работы, ее оформление в соответствии с требованиями стандарта.

№ п/п	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах/днях)
Указываются разделы (этапы) практики		
1. Подготовительный этап		
1	Инструктаж по технике безопасности; получение задания на производственную практику, ознакомление с этапами практики, ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядку защиты отчета по практике	2
2.	Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.	2



2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап		
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, специфики производственной, финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).	10
2	Изучение отчетности по направлению деятельности объекта практики. Изучение структуры управления предприятием (организацией). Изучение производственной структуры предприятия (организации). Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия за несколько лет. Обзор литературы по теме исследования, который основывается на отечественных и зарубежных публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.	24
3	Поиск и сбор информации для решения задач практики. Сбор материала и выполнение индивидуального задания по теме ВКР в письменной форме	20
3. Обработка и анализ полученной информации		
1	Обработка и анализ фактического и литературного материала в соответствии с заданием	36
4. Подготовка отчета по практике		
1	Систематизация материала, собранного во время практики, описание его в отчете; подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы.	12
2	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2
<b>Итого</b>		<b>108</b>

## 6. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Зачетное задание включает защиту отчета по практике. Результаты сдачи зачета оцениваются по четырехбалльной системе отметками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

По итогам прохождения практики студент представляет отчет по практике.

Отчет состоит из:

- *Титульный лист* установленного образца;
- *Содержание* (отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете);
- *Введение* (отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента).
- *Исследовательская часть* (Общая характеристика предприятия. Исследование процессов, заявленных в теме ВКР)
- *Заключение* (выводы по проделанной работе и предложения)
- *Список использованной литературы*,
- *Приложения*.

Содержание включает все структурные элементы отчета с указанием номера страницы, с которой эти элементы начинаются. Общая характеристика

предприятия приводится на основе результатов выполнения общей части программы практики. Анализ организации производства, труда и управления на предприятии выполняется на основе типового задания по практике. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий для решения экономических задач по теме ВКР. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам преддипломной практики.

Объем отчета должен составлять 20-30 страниц.

Текст отчета набирается на компьютере в текстовом редакторе Word через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr (размер основного шрифта - кегль 14). В тексте допускаются только общепринятые сокращения.

Расстояние от границы листа до текста: слева — 25 мм, справа — 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа — 20 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 12. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым во всей работе.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в обязательном приложении к программе практики

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Учебная литература**

#### **Основная:**

1. Душенькина Е.А. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Душенькина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6269>
2. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Николаев. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011. — 166 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11365>

#### **Дополнительная**

1. Балихина Н.В. Финансы и налогообложение организаций [Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 623 с. — 978-5-238-02389-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16455.html>
2. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Г. Черник [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10501>
3. Глазов М.М. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Глазов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2004. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12539>.
4. Любушин Н.П. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н.П. Любушин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01745-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71233>.
5. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Долматова, Е.Н. Сысоева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 149 с. — 978-5-904000-88-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/896.html>

## 8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Образовательный портал ГУМРФ имени Адмирала С.О. Макарова	<a href="http://edu.gumrf.ru/index.php">http://edu.gumrf.ru/index.php</a>
2	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система	IPRbooks

## 9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.	Доступ в Интернет.	Windows XP Professional (MSDN AA

	Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 302-а «Информатика. Информационные технологии. Статистика. Документационное обеспечение управления. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Теория бухгалтерского учета»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Компьютеры (9 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips 192E2SB2. Компьютер (1 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips 192E2SB2, дисковод DVD-RW. переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран Коммутатор Acorp HU16D, учебно-наглядные пособия	Windows 7 Enterprise (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint, VBA (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); MS Access 2010 (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);

Составитель: к.э.н. Ковалева

Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Гарвардт А.Э.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
и утверждена на 2017/2018 учебный год

Протокол № 9 от «22» июня 2017 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /Гарвардт А.Э./



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по преддипломной практике  
(Приложение к рабочей программе практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(код, наименование)

Профиль Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования Бакалавриат

Котлас  
2016

### Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые виды производственной работы на практике по разделам (этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
1	1. Подготовительный этап 1.1. Инструктаж по технике безопасности; получение задания на производственную практику, ознакомление с этапами практики, ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядку защиты отчета по практике 1.2. Производственный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности	<i>З (ОПК-2) Знать</i> назначение, структуру и содержание основных отчетов организации <i>У (ОПК-2) Уметь</i> использовать источники экономической, социальной и управленческой информации; анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; оценивать роль собранных данных <i>В (ОПК-2) Владеть</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных	отчет, устное собеседование
2	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации, специфики производственной, финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	<i>З (ПК-1)</i> <i>Знать</i> основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; основные варианты расчетов экономических показателей <i>У (ПК-1)</i> <i>Уметь</i> обосновывать правильность выбора сбора экономических и социально-экономических показателей <i>В (ПК-1)</i> <i>Владеть</i> навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта <i>З (ПК-2)</i> <i>Знать</i> основную нормативно-правовую базу; основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей <i>У (ПК-2)</i> <i>Уметь:</i> рассчитывать на основе типовых методик и действующей	отчет, устное собеседование

		<p>нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели.</p> <p><i>В (ПК-2)</i></p> <p><i>Владеть:</i> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	
3	<p>Изучение отчетности по направлению деятельности объекта практики. Изучение структуры управления предприятием (организацией). Изучение производственной структуры предприятия (организации). Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия за несколько лет.</p> <p>Обзор литературы по теме исследования, который основывается на отечественных и зарубежных публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования.</p>	<p><i>З (ОПК-4)</i></p> <p><i>Знать</i> теорию и практику организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><i>У (ОПК-4)</i></p> <p><i>Уметь</i> находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p> <p><i>В (ОПК-4)</i></p> <p><i>Владеть</i> методикой организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p><i>З (ПК-5)</i></p> <p><i>Знать:</i> методы и приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, а также способы использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p><i>У (ПК-5)</i></p> <p><i>Уметь:</i> применять методы и приемы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, а также использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><i>В (ПК-5)</i></p> <p><i>Владеть:</i> методикой анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p><i>З (ПК-7)</i></p> <p><i>Знать:</i> способы сбора данных и способы представления отчетов</p> <p><i>У (ПК-7)</i></p> <p><i>Уметь:</i> собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор или аналитический отчет</p>	отчет, устное собеседование

		<p><i>В (ПК-7)</i>  <i>Владеть:</i> навыками использования отечественных и зарубежных источников информации</p>	
4	<p>Поиск и сбор информации для решения задач практики. Сбор материала и выполнение индивидуального задания по теме ВКР в письменной форме</p>	<p><i>З (ОПК-1)</i>  <i>Знать</i> роль информационных технологий в развитии экономики и общества; основные определения и базовые понятия, касающиеся информационных ресурсов, технологий, продуктов, услуг и процессов  <i>У (ОПК-1)</i>  <i>Уметь</i> свободно ориентироваться во всем многообразии информационных технологий  <i>В (ОПК-1)</i>  <i>Владеть</i> методами и программными средствами обработки деловой информации  <i>З (ПК-9)</i>  <i>Знать:</i> общие характеристики организаций и процесса управления  <i>У (ПК-9)</i>  <i>Уметь:</i> организовывать работу малого коллектива, рабочей группы  <i>В (ПК-9)</i>  <i>Владеть:</i> способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды  <i>З (ПК-10)</i>  <i>Знать:</i> основные способы и методы решения коммуникативных задач  <i>У (ПК-10)</i>  <i>Уметь:</i> использовать современные технические средства и информационные технологии  <i>В (ПК-10)</i>  <i>Владеть:</i> Навыками работы с современными техническими средствами и информационными технологиями  <i>З (ПК-11)</i>  <i>Знать:</i> методы оценки управленческих решений основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев и рисков и возможных социально-экономических последствий  <i>У (ПК-11)</i>  <i>Уметь:</i> разрабатывать проекты в сфере экономики с учетом</p>	<p>отчет, устное собеседование</p>



		<p>нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p><i>В (ПК-11)</i></p> <p><i>Владеть:</i> навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений</p>	
5	<p>2. Обработка и анализ полученной информации</p> <p>3.1. Обработка и анализ фактического и литературного материала в соответствии с заданием</p>	<p><i>З (ОПК-3)</i></p> <p><i>Знать</i> базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; основные виды инструментальных средств</p> <p><i>У (ОПК-3)</i></p> <p><i>Уметь</i> собирать финансовую, производственную и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства; проводить обработку экономических данных, связанных с профессиональной задачей; формировать информационную базу оценки и обеспечивать достоверность информации</p> <p><i>В (ОПК-3)</i></p> <p><i>Владеть</i> навыками расчета экономически эффективных мероприятий с учетом специфики деятельности предприятия</p> <p><i>З (ПК-4)</i></p> <p><i>Знать</i> основные экономические процессы; методы построения эконометрических и теоретических моделей объектов, явлений и процессов</p> <p><i>У (ПК-4)</i></p> <p><i>Уметь:</i> анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы; использовать источники</p>	отчет, устное собеседование

		<p>экономической, социальной, управленческой информации; строить на основе описания ситуаций эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений  <i>В (ПК-4)</i>  <i>Владеть:</i> современными методами обработки и анализа экономических и социальных данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами исследования экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей  <i>З (ПК-6)</i>  <i>Знать:</i> методы анализа данных и показателей социально-экономических процессов и явлений  <i>У (ПК-6)</i>  <i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей  <i>В (ПК-6)</i>  <i>Владеть:</i> методами анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях, а также методами выявления тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	
6	<p>4. Подготовка отчета по практике  4.1. Систематизация материала, собранного во время практики, описание его в отчете; подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы.  4.2. Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике</p>	<p><i>З (ПК-3) Знать:</i> типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей.  <i>У (ПК-3) Уметь:</i> выполнять экономические расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.  <i>В (ПК-3) Владеть:</i> современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	отчет, устное собеседование

		3 (ПК-8) <i>Знать:</i> современные технические средства и информационные технологии У (ПК-8) <i>Уметь:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии В (ПК-8) <i>Владеть:</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий	
--	--	---	--

### Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устное собеседование	Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающемуся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.
Отчет	Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных и НИР. Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли

### Отчет

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- заключение;
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.);
- приложения (если необходимо).

В отчете указывают место, сроки, условия прохождения практики, объем полученных данных, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов, объем

проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

### Критерии оценивания:

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета.

### Показатели и шкала оценивания отчета:

Шкала оценивания	Показатели
5 / зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li> <li>– обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики.</li> </ul>
4 / зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li> <li>– обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики.</li> </ul>
3 / зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>– обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике;</li> <li>– отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х);</li> <li>– в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам;</li> </ul>

	– имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики.
2/назачтено	– обучающийся не выполнил программу практики; – обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; – обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики; – обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практик.

### **Вопросы для устного собеседования**

1. Изложите основные результаты проделанной работы;
2. Назовите: основные понятия, категории, характеристики, классификации и т.п.;
3. Дайте характеристику структуре и анализу материалов;
4. Сделайте выводы по проделанной работе, дайте свои предложения и рекомендации.

### **Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов**

Устный ответ считается «зачтенным», если обучающийся ответил правильно более чем на половину представленных вопросов.

«Не зачтено» ставится в случае, если обучающийся ответил неправильно менее чем на половину вопросов из перечня.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по производственной практике включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (устное собеседование и отчет).

