

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал**  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение о стипендиальном обеспечении**  
**и других формах материальной поддержки обучающихся**  
**Котласского филиала ФГБОУ ВО**  
**«ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Котлас**  
**2024**

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 2 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Принято на заседании Ученого совета  
Котласского филиала  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
С. О. Макарова» 28.10.2024  
протокол № 3

Приложение к приказу  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени  
адмирала С.О. Макарова»  
от «30» октября 2024 № 1016

Согласовано  
Решением студенческого совета  
от 28.10. 2024  
протокол № 5

**Положение о стипендиальном  
обеспечении и других формах  
материальной поддержки обучающихся  
Котласского филиала ФГБОУ ВО  
«ГУМРФ имени адмирала  
С.О. Макарова»**

Новая редакция

Дата введения -  
в соответствии с приказом

Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа	Директор Шергина О. В.
Руководитель разработки	Директор Шергина О. В.
Исполнитель	Начальник Котласского речного училища Брессель Э. А.

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 3 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

## Оглавление

<b>Лист ознакомления .....</b>	<b>4</b>
<b>Лист учёта экземпляров.....</b>	<b>4</b>
<b>Лист учёта корректуры.....</b>	<b>4</b>
<b>1. Общие положения.....</b>	<b>5</b>
<b>2. Стипендиальное обеспечение обучающихся.....</b>	<b>6</b>
<b>3. Порядок назначения, установления размеров и выплаты государственной академической стипендии обучающимся.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Порядок назначения, установления размеров и выплаты стипендий Правительства Российской Федерации.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Порядок назначения, установления размеров и выплаты государственной социальной стипендии обучающимся.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Порядок назначения и оказания формы материальной поддержки.....</b>	<b>12</b>
<b>7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение .....</b>	<b>16</b>
<b>Приложение № 1 .....</b>	<b>17</b>
<b>Приложение № 2 .....</b>	<b>18</b>

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 4 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

## Лист ознакомления

## Лист учёта экземпляров

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»	
Отдел организации и оплаты труда ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С. О. Макарова»	

## Лист учёта корректуры

№	Файл и страницы	Версия	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

	<b>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Стр. 5 из 18</b>
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Версия:</b> 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Котласского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано и применяется в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования науки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Указом Президента Российской Федерации от 14.02.2010 № 182 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов, аспирантов, альянтов, слушателей и курсантов образовательных учреждений высшего профессионального образования»;
- Указом Президента Российской Федерации от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.2009 № 364 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов,

	<b>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Стр. 6 из 18</b>
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Версия:</b> 2

обучающихся за счет средств федерального бюджета по очной форме в федеральных государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования»;

- иными нормативными актами Российской Федерации, а также субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляют деятельность филиалы университета;
- Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
- Положением о Котласском филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положением о стипендиальном обеспечении других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

1.3. Положение распространяет свое действие на обучающихся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий, оказания других форм материальной поддержки обучающихся.

Размер государственных академических и (или) государственных социальных стипендий увеличивается на сумму районного коэффициента для обучающихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Обучающимся на платной основе не назначаются и не выплачиваются государственные стипендии.

1.6. Срок стипендиальных выплат устанавливается 25 числа текущего календарного месяца. Если срок стипендиальных выплат приходится на нерабочий день, то сроком выплаты считается ближайший рабочий день.

## 2. Стипендиальное обеспечение обучающихся

2.1. Выплата стипендий обучающимся производится в пределах стипендиального фонда, определяемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стипендиальный фонд предназначается для выплаты стипендий, определяется с учетом контингента обучающихся и размерах стипендий, устанавливаемых приказами директора филиала для каждой категории обучающихся.

2.2. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся по очной форме обучения в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ, подразделяется на:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- стипендии Правительства Российской Федерации для студентов, курсантов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики России.

2.3. Государственные академические и (или) государственные социальные стипендии назначаются обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

2.4. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся не могут быть меньше размера нормативов,

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 7 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

установленных Правительством Российской Федерации по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

### **3. Порядок назначения, установления размеров и выплаты государственной академической стипендии обучающимся**

3.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

3.2. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся, в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год (в случае отсутствия промежуточной аттестации – до окончания обучения).

3.3. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся при условии:

- отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствия академической задолженности.

3.4. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся:

- на «отлично»;
- на «хорошо» и «отлично»;
- на «хорошо».

3.5. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия назначается и выплачивается всем обучающимся первого курса по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.6. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся за счет средств федерального бюджета, с первой попытки получившим оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо», по результатам промежуточной аттестации. Повторные сдачи или ликвидации академической задолженности не учитываются при назначении государственной академической стипендии.

3.7. Обучающимся, не явившимся на промежуточную аттестацию по болезни, удостоверенной документом установленного образца, выданным медицинским учреждением, и по другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, сроки выплаты государственной академической стипендии продлеваются на период прохождения промежуточной аттестации в индивидуальные сроки (до получения результатов промежуточной аттестации по индивидуальному учебному графику), установленные директором филиала, после чего им назначается государственная академическая стипендия на общих основаниях.

3.8. Обучающимся по индивидуальному учебному плану, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях после выполнения ими индивидуального плана с учетом результатов промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану.

3.9. Обучающимся, переведенным с платного обучения на бюджетное, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях.

3.10. Ранее обучавшимся филиале и восстановленным для продолжения обучения, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 8 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

результатам проведения промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану.

3.11. Обучающимся, переведенным на очную форму обучения с другой специальности / направления подготовки, а также с заочной формы обучения в филиале, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по результатам прохождения промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану. Разница в учебных дисциплинах в этом случае не является академической задолженностью, и должна быть ликвидирована в индивидуальные сроки проведения аттестации, в том числе промежуточной аттестации, установленные директором филиала.

3.12. При переводе обучающегося из другого учебного заведения в филиал, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях. Разница в учебных дисциплинах в этом случае не является академической задолженностью, и должна быть ликвидирована в индивидуальные сроки проведения аттестации, в том числе промежуточной аттестации, установленные директором филиала. Результаты последней промежуточной аттестации по индивидуальному учебному плану переведенного обучающегося принимаются в расчет при определении его права на государственную академическую стипендию.

3.13. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе (если иное не будет установлено нормативными актами Российской Федерации или международными соглашениями).

3.14. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях приказом директора филиала.

3.15. Назначение государственной академической стипендии обучающимся производится приказом директора филиала.

3.16. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения обучающимся государственной академической стипендии не позднее, чем через две недели после окончания промежуточной аттестации. Решение стипендиальной комиссии служит основанием для издания приказа о назначении обучающимся государственной академической стипендии. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии определяется отдельным «Положением о стипендиальной комиссии Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Проекты приказов о назначении государственной академической стипендии в двухнедельный срок с момента окончания срока последней промежуточной аттестации подготавливает стипендиальная комиссия.

К проектам приказов о назначении на государственную академическую стипендию прикладываются подписанные оригиналы курсовых ведомостей распределения стипендии обучающимся и протоколы заседаний стипендиальных комиссий. Копия приказа с оригиналами документов предоставляется в бухгалтерию филиала.

3.17. Размер государственной академической стипендии в филиале устанавливается приказом директора филиала.

3.18. Для обучающихся 1 курса, зачисленных на обучение в филиал за счет средств федерального бюджета до прохождения первой промежуточной аттестации, размер государственной академической стипендии устанавливается равный размеру финансового

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 9 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

норматива для формирования стипендиального фонда по государственной академической стипендии, установленному Правительством Российской Федерации.

3.19. Размер государственной академической стипендии может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от объема бюджетного финансирования, но не может быть меньше размера норматива, установленного Правительством Российской Федерации.

Размер государственной академической стипендии увеличивается на сумму районного коэффициента для обучающихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в соответствии с действующим законодательством.

3.20. Выплата государственной академической стипендии обучающимся осуществляется один раз в месяц.

3.21. Выплата государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося из филиала. В этом случае размер государственной академической стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

Выплата государственной академической стипендии обучающимся прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимся оценки "удовлетворительно" во время прохождения промежуточной аттестации, или образования у обучающегося академической задолженности.

3.22. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия обучающимся была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.23. В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования, выплата ранее назначенной государственной академической стипендии продлевается на период каникул до момента отчисления обучающегося.

#### **4. Порядок назначения, установления размеров и выплаты стипендий Правительства Российской Федерации**

4.1. Стипендии Правительства Российской Федерации назначаются на один учебный год приказами Министерства просвещения Российской Федерации обучающимся, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности.

4.2. Размеры стипендий и порядок их выплаты определяются в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.3. Выплата стипендий Правительства Российской Федерации производится на основании приказа директора филиала.

	<b>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Стр. 10 из 18</b>
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Версия:</b> 2

4.4. Выплата прекращается с момента отчисления обучающегося из филиала. В этом случае размер стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

4.5. Обучающиеся, которым назначены стипендии Правительства Российской Федерации, не утрачивают права на получение государственных академических стипендий.

4.6. Иные условия и правила назначения стипендий Правительства Российской Федерации могут предусматриваться Указами, Распоряжениями и иными актами Правительства Российской Федерации, иных уполномоченных ими органов власти.

## **5. Порядок назначения, установления размеров и выплаты государственной социальной стипендии обучающимся**

5.1. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

5.2. Государственные социальные стипендии назначаются обучающимся, относящимся к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
- лица, получившие государственную социальную помощь;
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпункта «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.3. Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в стипендиальную комиссию документа, подтверждающего соответствие одной из категорий граждан, указанных в подп. 2 п. 5 настоящего Положения, по месяц прекращения действия основания её назначения (за исключением категорий лиц,

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 11 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

получивших государственную социальную помощь).

5.4. В случае если документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в подп. 2 п. 5 настоящего Положения (за исключением категории лиц, получивших государственную социальную помощь), является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся до окончания обучения.

5.5. Государственная социальная стипендия назначается на срок действия документов, подтверждающих основания к ее назначению.

5.6. Государственная социальная стипендия обучающимся, получившим государственную социальную помощь, назначается со дня представления в стипендиальную комиссию документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи. Решение о назначении государственной социальной помощи принимают органы социальной защиты населения.

5.7. Обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, которым назначается государственная социальная стипендия по этому основанию, в случае, если подтверждающий их статус документ не является бессрочным, необходимо представлять информацию о регистрации по месту жительства.

5.8. Назначение государственной социальной стипендии обучающимся производится приказом директора филиала.

5.9. Для получения государственной социальной стипендии обучающийся предоставляет в стипендиальную комиссию личное заявление (Приложение № 1) на имя директора филиала с просьбой о назначении государственной социальной стипендии, и прилагает документ установленного образца, подтверждающий принадлежность к одной из категорий граждан, указанных в подп. 2 п. 5 настоящего Положения.

Государственная социальная стипендия назначается со дня представления в стипендиальную комиссию, документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в подп. 2 п. 5 настоящего Положения.

5.10. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения обучающимся государственной социальной стипендии не позднее, чем неделю после подачи документов. Решение стипендиальной комиссии служит основанием для издания приказа о назначении обучающемуся государственной социальной стипендии.

Проекты приказов о назначении государственной социальной стипендии подготавливает стипендиальная комиссия.

К проектам приказов о назначении государственной социальной стипендии прикладываются оригиналы подтверждающих документов на получение государственной социальной стипендии обучающимся, протоколы заседаний стипендиальных комиссий и курсовые ведомости распределения стипендии. Копия приказа с оригиналами документов предоставляется в бухгалтерию.

5.11. Размер государственной социальной стипендии в филиале устанавливается приказом директора филиала.

Размер государственной социальной стипендии может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от объема бюджетного финансирования, но не может быть меньше размера норматива, установленного Правительством Российской Федерации.

Размер государственной социальной стипендии увеличивается на сумму районного коэффициента для обучающихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 12 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

местностях, в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Выплата государственной социальной стипендии обучающимся осуществляется один раз в месяц.

Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения или с момента отчисления обучающегося из университета. В случае отчисления обучающегося размер государственной социальной стипендии выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления.

5.13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

## 6. Порядок назначения и оказания формы материальной поддержки

6.1. Материальная поддержка обучающихся осуществляется в форме оказания материальной помощи. Право претендовать на получение материальной помощи за счет средств субсидии на иные цели имеют обучающиеся за счет бюджетных ассигнований по очной форме обучения, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях.

6.2. Материальная помощь обучающимся может быть оказана:

- ежеквартально;
- единовременно.

6.3. Ежеквартальная материальная помощь может быть оказана обучающимся 1 раз в квартал по категории, к которой относится обучающийся:

Категория	Подтверждающие документы
Обучающиеся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1. Копия свидетельства о рождении; 2. Документы, подтверждающие отсутствие родителей: Копии свидетельств о смерти; Копии постановлений суда о лишении родительских прав или решение суда об установлении опеки и др.; Копия справки о внесении сведений об отце со слов матери.
Обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя	1. Копия свидетельства о смерти; 2. Копия свидетельства о рождении.
Обучающиеся, являющиеся детьми-инвалидами, инвалидами I, II групп, инвалидами с детства	Копия действующей справки об инвалидности
Обучающиеся, являющиеся инвалидами III группы с детства	Копия действующей справки об инвалидности
Обучающиеся, родители которых (единственный или оба) являются инвалидами I, II группы	1. Копия действующей справки об инвалидности родителя; 2. Копия свидетельства о рождении.

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 13 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

<p>Обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и других радиационных катастроф</p>	<p>Копия удостоверения (справки), выданного (о)й в РФ лицу, пострадавшему в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах или оригинал справки, выдаваемой органом социальной поддержки населения по месту постоянной регистрации в РФ (пострадавшим в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф)</p>
<p>Обучающиеся, получающие государственную социальную помощь</p>	<p>Копия справки о получении государственной социальной помощи (действительна 1 год с даты оказания государственной социальной помощи). <i>Если срок действия справки заканчивается в течение квартала, то размер материальной помощи рассчитывается пропорционально количеству дней</i></p>
<p>Обучающиеся из многодетных семей, имеющих трех и более детей</p> <p><i>Выплата материальной помощи осуществляется обучающимся из многодетных семей до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его очного обучения в образовательной организации.</i></p>	<p>1. Копия действующего свидетельства многодетной семьи или копия справки из органа социальной защиты о статусе многодетная семья (действительна 1 год с даты получения) или копии свидетельств о рождении всех детей семьи; 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося</p>
<p>Обучающиеся из неполных семей (один родитель, одинокая мать)</p> <p><i>Развод родителей не относится к этой категории</i></p>	<p>Копия документов, подтверждающих наличие одного родителя: 1. Свидетельство о смерти одного из родителей; 2. Решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим; 3. Решение суда о лишении одного из родителей родительских прав. 4. Копия свидетельства о рождении 5. Справка из пенсионного фонда о назначении страховой пенсии по потери кормильца.</p>
<p>Обучающиеся, воспитывающие ребенка в возрасте до 7 лет</p>	<p>Копия свидетельства о рождении ребенка</p>

	<b>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Стр. 14 из 18</b>
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Версия:</b> 2

<p>Обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»</p>	<p>Копия военного билета или копия справки, выдаваемой органом социальной поддержки населения по месту постоянной регистрации (являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий)</p>
<p>Обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и (или) являющиеся ветеранами боевых действий</p>	<p>1. Копия действующей справки об инвалидности; 2. Копия военного билета или копия справки, выдаваемой органом социальной поддержки населения по месту постоянной регистрации (являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий).</p>
<p>Обучающиеся, отец, муж или брат, которых является участником специальной военной операции</p>	<p>1. Копии документов, подтверждающих родство 2. Копия документа, подтверждающего участие в специальной военной операции.</p>

6.4. Единовременная материальная помощь может быть оказана обучающимся, которые соответствуют следующим категориям:

Категория	Подтверждающие документы
<p>Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении в связи со смертью близкого родственника (одного из родителей, супруга(и), несовершеннолетних родных братьев и сестер)</p>	<p>1. Копия свидетельства о смерти; 2. Копии документов, подтверждающих родство.</p>
<p>Обучающиеся с ухудшением здоровья, <b>подвергшиеся дорогостоящему лечению</b> (в том числе частичная оплата медицинских операций, реабилитационных курсов, приобретения дорогостоящих медикаментов)</p>	<p>1. Копии справок из медицинского учреждения, в том числе направление врача из государственного медицинского учреждения; 2. Оригинал квитанций об оплате (в случае если плательщиком является не заявитель, то документы, подтверждающие родство с плательщиком).</p>
<p>Обучающиеся, вставшие на учет по беременности в ранние сроки</p>	<p>Справка о постановке на учет по беременности</p>

	<b>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Стр. 15 из 18</b>
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Версия:</b> 2

Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных ситуаций (стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, пожаров, эпидемий, разрушения, затопления жилья, кражи, или иных индивидуальных ситуаций.)	Копия документа уполномоченного органа, подтверждающего ущерб от чрезвычайной ситуации.
Обучающиеся при рождении (усыновлении) ребенка	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия решения суда об усыновлении
Обучающиеся, вступившие во время обучения в брак в течение календарного года	Копия свидетельства о заключении брака <i>(если оба обучающиеся, вступившие в брак, являются обучающимися нашего университета, то заявление предоставляет только один)</i>
Иные тяжелые жизненные ситуации – рассматриваются в индивидуальном порядке	Подтверждающие документы тяжелых жизненных ситуаций

6.5. Для получения материальной помощи обучающийся предоставляет личное заявление в стипендиальную комиссию (Приложение № 2) с приложением документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи. Стипендиальная комиссия рассматривает заявление и документы, обосновывающие необходимость оказания материальной помощи.

6.6. В течение квартала стипендиальная комиссия принимает заявления обучающихся на материальную помощь, с приложением документов, подтверждающих право на оказание материальной помощи. В случае отсутствия, в приложенных к заявлению документов, подтверждающих критерий нуждаемости, установленных настоящим Положением, стипендиальная комиссия имеет право запросить дополнительные документы. В случае непредставления подтверждающих документов на оказание материальной помощи, стипендиальная комиссия имеет право отказать в рассмотрении заявления.

6.7. Заявления обучающихся на оказание материальной помощи рассматриваются стипендиальной комиссией до 10 числа последнего месяца квартала. Стипендиальная комиссия решает вопросы назначения материальной помощи. Проекты приказов о назначении материальной помощи подготавливает стипендиальная комиссия.

К проектам приказов прикладываются подтверждающие документы на получение материальной помощи обучающимся, протоколы заседаний стипендиальных комиссий. Копия приказа с документами предоставляется в бухгалтерию.

6.8. В случае, когда обучающийся имеет право на оказание материальной помощи по нескольким категориям, то обучающийся предоставляет в стипендиальную комиссию заявления по каждой категории.

6.9. Материальная помощь обучающимся выплачивается на основании подписанных директором филиала заявлений обучающихся. Размеры материальной помощи обучающимся устанавливаются приказом директора филиала. По решению директора филиала размер материальной помощи может быть изменён в индивидуальном порядке. Подписанные оригиналы заявлений обучающихся с подтверждающими документами на оказание материальной помощи передаются в бухгалтерию.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 16 из 18
	Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Версия: 2

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

Изменения и дополнения в Положение вносятся решением ученого совета филиала по согласованию со студенческим советом.

	<p>Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Стр. 17 из 18</p>
	<p>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</p>	<p>Версия: 2</p>

### Приложение № 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Котласский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

Директору Котласского филиала  
 ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала  
 С.О. Макарова»

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)  
 группа № \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить государственную социальную стипендию в связи с тем, что я отношусь к льготной категории обучающихся (указать льготную категорию) \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие право на получение стипендии прилагаю (перечислить):  
 \_\_\_\_\_

Основа обучения: бюджетная.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 (личная подпись)

	<b>ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»</b>	<b>Стр. 18 из 18</b>
	<b>Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся</b>	<b>Версия:</b>  <b>7</b>

**Приложение № 2**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Котласский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала**  
**С.О. Макарова»**

Директору Котласского филиала  
**ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала**  
**С.О. Макарова»**

от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)  
 группы № \_\_\_\_\_

контактный тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Прошу оказать мне материальную помощь в связи \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие основание для оказания материальной помощи (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Основа обучения: бюджетная.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(личная подпись)

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА:**

Проведена антикоррупционная экспертиза. В представленном документе коррупциогенные факторы не выявлены.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель студенческого совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Сумма - \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Источник выплаты - \_\_\_\_\_

Код выплаты - \_\_\_\_\_