



Федеральное агентство морского и речного транспорта  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

---

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор  О.В.Шергина  
"27" июня 2017 г.

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(учебная, производственная, преддипломная)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(код, наименование)

Профиль Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Котлас  
2017

## 1. Тип практики, способ и формы ее проведения

Тип практики практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(указывается тип практики в соответствии с ФГОС)

Способ проведения практики стационарная

(стационарная, выездная)

Форма проведения практики дискретная

(непрерывная, дискретная)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОК - 7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> значимость своей профессиональной деятельности; приёмы, формы и источники постоянного саморазвития, повышения квалификации.
		<b>Уметь:</b> самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.
		<b>Владеть:</b> технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков.
ОПК - 1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> методы, способы и средства сбора информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способы обработки собранной информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
		<b>Уметь:</b> выполнять стандартные действия (решение типовых задач, определение основных характеристик процессов, составление схем процессов, систематизация данных и т.п.) с учетом основных понятий и общих закономерностей, формулируемых в рамках профессиональной деятельности.

		<b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; владеть навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.
ПК - 1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
		<b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать экономическую информацию; использовать возможности компьютерных технологий для наглядного представления материала.
		<b>Владеть:</b> способами представления результатов самостоятельных обобщений в систематизированном виде - отчете по учебной практике.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится на 1-м курсе (2-ой семестр) по очной форме обучения и на 2-м курсе (4-ой семестр) по заочной форме обучения, продолжительностью 2 недели. Программа учебной практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в ходе изучения базовых дисциплин «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Информатика» и др.

Местом прохождения учебной практики являются структурные подразделения Котласского филиала ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Прохождение данной практики является основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, написания курсовых и других научно-исследовательских работ, прохождения производственной практики, преддипломной практики, написанию выпускной квалификационной работы.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 час.

Продолжительность практики 2 недели.

### 5. Содержание практики

№ п/п	Вид учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Трудоемкость (в часах/днях)
Указываются разделы (этапы) практики		

1. Подготовительный этап		
1	Инструктаж по технике безопасности; получение задания на учебную практику распределение занятий, ознакомление с этапами практики, ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядку защиты отчета по практике	2
2. Производственный (экспериментальный, исследовательский) этап		
1	Изучение учебно-методической литературы и иных источников информации по учебной практике.	20
2	Поиск и сбор информации для решения задач практики. Сбор материала и выполнение индивидуального задания в письменной форме	36
3. Обработка и анализ полученной информации		
1	Анализ текущего состояния одной из отраслей реального сектора экономики (транспорт, связь, торговля, машиностроение, сельское хозяйство, финансовая сфера и т.д.) на основе данных Российского статистического ежегодника (сайт <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> ) и современных периодических изданий.	36
4. Подготовка отчета по практике		
1	Систематизация материала, собранного во время практики, описание его в отчете; подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы. Самостоятельное изложение тезисов научного доклада не более чем на 15 страницах машинописного текста с указанием нескольких источников информации.	12
2	Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	2
<b>Итого</b>		<b>108</b>

## 6. Форма отчетности по практике

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Зачетное задание включает защиту отчета по практике. Результаты сдачи зачета оцениваются по четырехбалльной системе отметками «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

По итогам прохождения практики студент представляет отчет по практике.

Отчет состоит из:

- *Титульный лист* установленного образца;
- *Содержание* (отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете);
- *Введение* (отражаются цели, задачи и направления исследовательской работы студента).
- *Теоретическая часть* (краткое описание отрасли),
- *Исследовательская часть* (анализ динамики изменений показателей отрасли за несколько лет),
- *Заключение* (обобщенные результаты проделанной работы и общие выводы о состоянии отрасли с указанием основных проблем и тенденций развития)
- *Список использованной литературы*.

Отчет должен быть выполнен на листах формата А4 15-20 листов машинописного текста (размер шрифта 14; интервал – 1,5).

При неправильном оформлении отчет по практике не принимается.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Приведен в обязательном приложении к программе практики

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Учебная литература**

#### Основная литература:

1. Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс] : учебник / Л.Г. Батракова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2013. — 480 с. — 978-5-98704-657-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16956.html>
2. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2011. — 226 с. — 978-5-9590-0267-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69494.html>

#### Дополнительная литература

1. Вахрушев В.Д. Экономика отрасли (транспорт) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Вахрушев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 418 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46349.html>
2. Костыгина Л.В. Экономика отрасли [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Костыгина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. — 193 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46891.html>

### **8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронно-библиотечная система	IPRbooks
2	Сайт федеральной службы Государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>

## **9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении**

## образовательного процесса

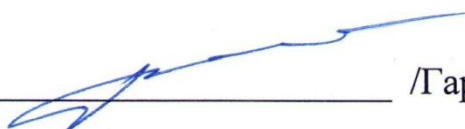
№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 302-а «Информатика. Информационные технологии. Статистика. Документационное обеспечение управления. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Теория бухгалтерского учета»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Компьютеры (9 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips 192E2SB2. Компьютер (1 шт): процессор PhenomII X2 555 AM3 (3.2/2000/7Mb), оперативная память 4 Гб, жесткий диск 160 Гб, монитор Philips 192E2SB2, дисковод DVD-RW. переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран Коммутатор Aсopг HU16D, учебно- наглядные пособия	Windows 7 Enterprise (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint, VBA (Лицензия (гос. Контракт № 48- 158/2007 от 11.10.2007)); MS Acces 2010 (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);

Составитель: Ковалева Е.Н.

Зав. кафедрой: доцент Гарвард А.Э.

Программа практики рассмотрена на заседании кафедры  
«Гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
и утверждена на 2017/2018 учебный год  
Протокол № 9 от «22» июня 2017г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_



/Гарвардт А.Э./



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной практике Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности

(Приложение к рабочей программе практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код, наименование)

Профиль Экономика предприятий и организаций

Уровень высшего образования Бакалавриат

### Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Контролируемые виды учебной/производственной работы на практике по разделам (этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) и планируемые результаты освоения практики	Наименование оценочного средства
1	<p>1. Подготовительный этап:</p> <p>1.1 Инструктаж по технике безопасности; получение задания на учебную практику распределение занятий, ознакомление с этапами практики, ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядку защиты отчета по практике</p>	<p><i>З1 (ОК-7) Знать</i> значимость своей профессиональной деятельности; приёмы, формы и источники постоянного саморазвития, повышения квалификации.</p> <p><i>У1 (ОК-7) Уметь</i> самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач.</p> <p><i>В1 (ОК-7) Владеть</i> технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков.</p>	Устное собеседование
2	<p>2. Исследовательский этап:</p> <p>2.1 Изучение учебно-методической литературы и иных источников информации по учебной практике.</p> <p>2.2 Поиск и сбор информации для решения задач практики. Сбор материала и выполнение индивидуального задания в письменной форме</p>	<p><i>З1 (ОПК-1) Знать</i> методы, способы и средства сбора информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности; способы обработки собранной информации с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p><i>У1 (ОПК-1) Уметь</i> выполнять стандартные действия (решение типовых задач, определение основных характеристик процессов, составление схем процессов, систематизация данных и т.п.) с учетом основных понятий и общих закономерностей, формулируемых в рамках профессиональной деятельности.</p> <p><i>В1 (ОПК-1) Владеть</i> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; владеть навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.</p> <p><i>З1 (ПК-1) Знать</i> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><i>У1 (ПК-1) Уметь</i> систематизировать и обобщать экономическую информацию; использовать возможности компьютерных технологий для наглядного</p>	Отчет, устное собеседование



		представления материала. <i>В1 (ПК-1) Владеть</i> способами представления результатов самостоятельных обобщений в систематизированном виде - отчете по учебной практике.	
3	3. Обработка и анализ полученной информации: 3.1 Анализ текущего состояния одной из отраслей реального сектора экономики (транспорт, связь, торговля, машиностроение, сельское хозяйство, финансовая сфера и т.д.) на основе данных Российского статистического ежегодника (сайт <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> ) и современных периодических изданий	<i>З1 (ПК-1) Знать</i> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>У1 (ПК-1) Уметь</i> систематизировать и обобщать экономическую информацию; использовать возможности компьютерных технологий для наглядного представления материала. <i>В1 (ПК-1) Владеть</i> способами представления результатов самостоятельных обобщений в систематизированном виде - отчете по учебной практике.	Отчет, устное собеседование
4	4. Подготовка отчёта по практике: 4.1 Систематизация материала, собранного во время практики, описание его в отчете; подготовка отчета по практике с учетом требований настоящей программы. Самостоятельное изложение тезисов научного доклада не более чем на 15 страницах машинописного текста с указанием нескольких источников информации. 4.2 Сдача отчета по практике на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	<i>З1 (ПК-1) Знать</i> способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <i>У1 (ПК-1) Уметь</i> использовать возможности компьютерных технологий для наглядного представления материала. <i>В1 (ПК-1) Владеть</i> способами представления результатов самостоятельных обобщений в систематизированном виде - отчете по учебной практике	Отчет, устное собеседование

### Перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства
Устное собеседование	Позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, рассчитанный на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Отчет	Является специфической формой письменных работ, позволяющий обучающемуся обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения базовых и профильных учебных, производственных и НИР. Приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли
-------	---

### **Отчет**

Цель подготовки отчета – показать степень полноты выполнения обучающимся программы и задания учебной и производственной практики. В отчете отражаются итоги деятельности обучающегося во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями задания.

Отчет о практике должен содержать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- план выполнения практики;
- оглавление;
- основную часть (изложение материала по разделам в соответствии с заданием);
- список использованных источников (нормативные документы, специальная литература, результаты исследований и т.п.).

В отчете указывают место, сроки, условия прохождения практики, методики проведения исследований, число проведенных экспериментов, наблюдений, объем полученных данных, число и перечень проработанных на практике ведомственных материалов, объем проработанной литературы (число литературных источников по теме исследования), методы обработки полученных результатов.

Отчет принимается в случае выполнения всех обозначенных критериев. Отчет не принимается, если имеются какие-то неточности по содержанию и оформлению отчета, в этом случае он возвращается обучающемуся на доработку и затем вновь сдается на проверку преподавателю.

### **Критерии оценивания:**

- содержание всех обозначенных выше разделов в структуре отчета;
- оформление отчета

### **Показатели и шкала оценивания отчета:**

Шкала оценивания	Показатели
5 /зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li> <li>– обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения производственной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики</li> </ul>

4 /зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики; практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики;</li> <li>– обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места</li> </ul>
3 /зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>– обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике;</li> <li>– отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х);</li> <li>– в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам;</li> <li>– имеется положительное оценочное заключение (характеристика) с места практики</li> </ul>
2 /незачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не выполнил программу практики;</li> <li>– обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой производственной практики;</li> <li>– обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время производственной практики;</li> <li>– обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования;</li> <li>– обучающийся не подготовил индивидуальный отчёт о самостоятельной работе во время прохождения производственной практик</li> </ul>

### Вопросы для устного опроса

1. Изложите основные результаты проделанной работы;
2. Назовите: основные понятия, категории, характеристики
3. Дайте характеристику структуре и анализу материалов по исследуемой тематике;
4. Сделайте выводы по проделанной работе, дайте свои предложения и рекомендации.

### Показатели, критерии и шкала оценивания устных ответов

Устный ответ считается «зачтенным», если обучающийся ответил правильно более чем на половину представленных вопросов.

«Не зачтено» ставится в случае, если обучающийся ответил неправильно менее чем на половину вопросов из перечня.

Процедура оценивания знаний, умений, навыков по учебной практике включает учет успешности по всем видам отчетных материалов (устное собеседование и отчет).