



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Риторика»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования бакалавриат

Промежуточная аттестация: зачёт

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» преподаётся в качестве дисциплины по выбору вариативной части учебного плана и создает основу для изучения, в первую очередь, общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения во втором семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процессе освоения следующих предшествующих дисциплин: «Русский язык и культура речи», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Риторика» является параллельно осваиваемой для дисциплин «Социальная психология», «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Риторика» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по дисциплинам: «Деловые коммуникации», «Управление переговорами», «Основы управления персоналом», «Конфликтология».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Риторика»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

В результате изучения дисциплины студент должен **знать**:

- особенности устной и письменной форм общения, преимущества устных выступлений;
- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий в деловом общении при осуществлении публичных выступлений;
- особенности разных жанров публичных выступлений, электронных коммуникаций;
- особенности осуществления устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций;
- этические нормы деловых взаимоотношений;
- функции, задачи, направления деятельности и способы воздействия на аудиторию;
- пути преодоления коммуникативных барьеров при осуществлении публичных выступлений;
- назначение и возможности вербальных механизмов воздействия на поведение группы.

Овладев курсом, студент должен **уметь**:

- осуществлять коммуникации на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- осуществлять публичные выступления, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- осуществлять деловое взаимодействие в разных ситуациях делового общения;
- осуществлять продуктивное деловое общение: публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
- организовывать и реализовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
- формулировать императивные установки по правилам грамотной речи и корректного изложения сути дела.

Изучение дисциплины должно создать условия для **овладения** навыками:

- осуществления коммуникации на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- соблюдения правил делового общения;

- осуществления продуктивного делового общения: публичного выступления, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;
- важнейшими риторическими приёмами реализации лидерских задач

3. Объем дисциплины по видам учебных занятий

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, всего 108 часов, из которых по заочной форме 8 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (4 часа занятия лекционного типа, 4 часа занятия семинарского типа (семинары, практические занятия), 100 часов составляет самостоятельная работа обучающегося

4. Основное содержание дисциплины «Риторика».

Риторика как часть науки о речевом воздействии. Определение риторики как науки о публичном выступлении. Понятие публичного выступления.

История риторики. Античная риторика как основа ораторского искусства. Связь развития риторики с расцветом греческой демократии. Вклад софистов в развитие риторики. Деятельность выдающегося оратора Демосфена. Роль Аристотеля в развитии риторики. Особенности развития риторики в Древнем Риме. Теоретическая и практическая деятельность Цицерона, труды Квинтилиана о риторике. Особенности развития риторики в средние века: преимущественное внимание средствам и приёмам украшения речи. Формирование на основе риторики поэтики, теории литературы и стилистики (19 век). Традиции отечественной риторики. Труды М.В. Ломоносова о риторике. Изменение отношения к риторике в середине 19 века. Развитие риторики в советский период. Возрождение интереса к риторике в конце 20 века.

Эффективность коммуникации как достижение цели в общении. Различие целей в общении. Эффективность речевого воздействия и коммуникативное равновесие. Виды коммуникативного равновесия. Условия эффективного речевого воздействия. Эффективность и «затратность» общения. Коммуникативные барьеры, их виды. Знание барьеров и умение преодолевать их как важнейшая составляющая умения эффективно общаться.

Средства вербального общения. Соблюдение правильности речи и речевого этикета. Требования к содержанию речи. Требования к языковым средствам. Выбор стиля. Объём информации. Особенности невербального языка. Соотношение вербального и невербального взаимодействия. Типология невербальных средств. Использование жестов в общении. Мимические коды. Использование пространственной организации. Национальная специфика невербальной коммуникации.

Виды публичных выступлений по цели: информационные, протоколно-этикетные, развлекательные, убеждающие. Виды публичных выступлений по форме: доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.

Эффективность устной речи. Её преимущества перед письменной речью: привычность устной речи для людей, арсенал дополнительных коммуникативных средств, воздействие личности говорящего, наличие обратной связи, оперативность, простота реализации.

Общие требования к публичному выступлению: решительное начало, драматизм, сдержанная эмоциональность, краткость, диалогичность, разговорность, установление и поддержание контакта с аудиторией, понятность главной мысли, решительный конец.

Четыре способа подготовки к публичным выступлениям: экспромт, план-конспект выступления, подготовка полного текста выступления и его зачитывание, заучивание текста выступления.

Последовательность подготовки к выступлению. Обдумывание выступления. Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления. Формирование структуры публичного выступления. Композиция выступления: вступление, основная часть и заключение. Организационный момент в аудитории: место выступающего, фон, пользование микрофоном, рассадка слушателей.

Вступление, его виды и функции. Приёмы привлечения внимания аудитории: обращение к событию, времени, месту; ссылка на общедоступный источник информации; риторический вопрос, демонстрация какого-либо предмета; цитирование; постановка проблемного вопроса и ответ на него; обращение к жизненным интересам слушателей.

Внешний вид оратора. Формирование ораторской индивидуальности. Риторические позиции оратора в ходе выступления: позиция информатора, позиция комментатора, позиция собеседника, позиция советчика, позиция эмоционального лидера. Позиции «коммуникативного самоубийства»: позиция наставника, трибуна, позиция просителя.

Аргументация в речи. Тезис и аргументы. Убедительность аргументов, правила аргументации. Способы аргументации. Помехи восприятию аргументации. Правила эффективной аргументации: эмоциональность, не злоупотребление логикой, приведение жизненно значимых для слушателей фактов, персонификация идей, лаконичность, ссылка на авторитеты, наглядные примеры, использование юмора.

Составитель: к.фил.н., Вирячева С.Г.
Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Гарвардт А.Э.