




Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор  О.В.Шергина
"27" июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Административное право**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Котлас
2017

1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины «Административное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами освоения дисциплины:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные источники административного права, принципы и основания его применения
		Уметь: определять формы и границы административного управления в государственной и муниципальной сфере
		Владеть: навыками анализа законодательства и практикой его применения.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: наиболее популярные базы правовой информации по отраслям права
		Уметь: находить необходимые правовые документы для решения юридических задач
		Владеть: навыками составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока 1 (Б1.Б.13), изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Освоение дисциплины опирается на знания и умения, формируемые при получении общего среднего образования в процессе освоения программы курса «Обществоведение», а так же компетенции, сформированные при освоении курса дисциплины «Основы права»

Дисциплина «Административное право» формирует ряд базовых компетенций необходимых при системном освоении дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Государственное регулирование экономики», «Конституционное право».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
1			1			
Общая трудоемкость дисциплины				108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего				8	8	
В том числе:						
Лекции				4	4	
Семинарские занятия				8	8	
Самостоятельная работа, всего				96	96	
В том числе:						
Курсовая работа / проект	-	-		-	-	
Расчетно-графическая работа (задание)	-	-		-	-	
Контрольная работа	-	-		-	-	
Коллоквиум	-	-		-	-	
Реферат	-	-		-	-	
Другие виды самостоятельной работы				96	96	
Промежуточная аттестация: зачёт						

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1.

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах
1.	Административное право как отрасль российского права	Понятие, значение и особенности административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Проблема определения границ предмета административного права и статуса административного права как отрасли российского права. Взаимосвязь административного права с другими отраслями права.	1

2.	Предмет регулирования административного права	<p>Нормы административного права. Административное управление: понятие, сущность, система, значение, типология. Понятие, содержание, структура и особенности структуры и содержания норм административного права</p>	-
3.	Административно-правовые отношения	<p>Содержание административно- правового статуса и виды субъектов административного права: индивидуальные, коллективные, особые и специальные субъекты</p> <p>Понятие, структура, содержание и особенности административно- правовых отношений.</p> <p>Субъект права и субъект правоотношения: понятие и соотношение, отличие от субъекта управления. Административно-правовой статус: понятие и содержание. Административная правосубъектность: особенности административной правоспособности и дееспособности. Общая и</p>	-
4.	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти.	<p>Государственная служба. Муниципальная служба. Служащие.</p> <p>Система государственных органов исполнительной власти в Российской Федерации: виды и классификация. Соотношение системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Аппарат государственного управления, его структура, принципы построения.</p> <p>Институт государственной службы в системе административного права: история развития и современное состояние. Система государственной службы: государственная гражданская служба, государственная военная служба, государственная правоохранительная служба.</p> <p>Государственные служащие: понятие, виды. Содержание административно-правового</p>	-
5.	Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	<p>Административный процесс и административное производство.</p> <p>Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления. Виды правовых актов управления и их классификация. Порядок подготовки, принятия и издания правовых актов управления.</p> <p>Административный процесс как разновидность юридического процесса. Понятие, характеристика, структура административного процесса. Широкий и узкий аспекты толкования административного процесса</p>	-

6.	Принцип законности и его реализация в сфере управления	Административное принуждение и его виды. Понятие законности и дисциплины в управлении, система способов их обеспечения. Убеждение и принуждение как методы государственного управления. Понятие и виды государственного принуждения в деятельности органов исполнительной власти. Особенности административного принуждения.	1
7.	Административная ответственность.	Административное правонарушение – фактическое основание административной ответственности. Понятие и особенности административной ответственности как разновидности юридической ответственности и как института административного принуждения. Значение универсального характера административной ответственности как средства охраны от нарушений норм различных отраслей права. Понятие и юридические признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.	1
8.	Производство по делам административных правонарушений	Административно-правовые основы управления социально-экономической сферой. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел и ее виды. Основные направления социально-экономической деятельности как предмет административно-правового регулирования.	-
9.	Административно-правовые основы управления административно-политической сферой.	Государственное управление в условиях специальных административно-правовых режимов. Структура административно-политической сферы. Органы исполнительной власти, действующие в этой сфере. Обеспечение государственной безопасности. Совет безопасности РФ. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов.	1
ИТОГО			108

4.2. Семинарские занятия

№ п/п	Наименование занятия	Номер темы лекции	Объем в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Виды норм административного права и их классификация. Действие норм	2		2

	административного права			
2	Особенности юридических фактов в административном праве Гражданин как субъект административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.	3		2
3	Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Организационные и административно-принудительные меры обеспечения производства: доставка, привод, задержание, изъятие вещей и документов, опрос.	8		4
	Всего			8

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Изучение статей административного кодекса и иных нормативных актов, решение типовых задач.
2	Подготовка к зачёту	Переработка материалов лекционных и семинарских занятий. работа с основной и дополнительной литературой

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1.	Административное право Российской Федерации: практикум	М.: Зерцало-М, 2015. 256с.	Демин А.А., Алехин А.П., Кордик Д.Н., Кармолицкий А.А., Сергеев А.В., Шохин Д.В., Шелест-Панина Д.П.
2.	Административное право Российской Федерации: учебное пособие	ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 415с.	Четвериков В.С.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие)	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Административное право России. Особенная часть	Алехин А.П., Кармолицкий А.А.	учебник	М.: Зерцало-М, 2016. 272с. http://www.iprbookshop.ru/52130
Административное право России. Общая часть	Алехин А.П., Кармолицкий А.А.	учебник	М.: Зерцало-М, 2016. 480с. http://www.iprbookshop.ru/52129
Дополнительная литература			
Административное право	Липатов Э.Г., Пресняков М.В., Семенова А.В.	учебник	/М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. 456с. http://www.iprbookshop.ru/52129
Административное право России	Манохин В.М.	учебник	С.: Ай Пи Эр Медиа, 2011. 137с. http://www.iprbookshop.ru/1285
Административное право России	Эриашвили Н.Д., Кикоть В.Я., Кононов П.И., и др.	учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 759с. http://www.iprbookshop.ru/7030
Административное право	Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.	учебное пособие	М.: Евразийский открытый институт, 2013. 422с. http://www.iprbookshop.ru/14634
Административное право	Братановский С.Н.	учебник	С.: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. 511с.
Административное право. Особенная часть	Братановский С.Н.	учебник	С.: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. 285с.
Административное право	Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.	учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 975с. http://www.iprbookshop.ru/18189
Административное право Российской Федерации	Мелехин А.В.	учебник	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2011. 624с. IPRbooks,

Административное право	Малумов Г.Ю.; Ершов П.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю.,	учебник	М.: Юстицинформ, 2011. 560с. http://www.iprbookshop.ru/13371
Административное право России	Кононов П.И.	учебное пособие	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 207— с. http://www.iprbookshop.ru/15324
Административное право*	Акопов Л.В.	Учебник	Дашков и К ^о 2007
Административное право и процесс		журнал	Издательская группа «Юрист»: http://lawinfo.ru ;
Энциклопедический словарь экономики и права		электронный ресурс	http://enc-dic.com

* Библиотека филиала

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	http://e.lanbook.com/
2	"Университетская библиотека online"	http://bibkioclub.ru
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
4	Правовая информационная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru
5	Электронные библиотеки с открытым доступом:	
	Федеральный портал "Российское образование"	http://www.edu.ru
7	Основные подразделы:	
	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://www.window.edu.ru
	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://www.school-collection.edu.ru
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://www.fcior.edu.ru
	Информационно-правовой портал ГАРАНТ	www.base.garant.ru
	Справочно-правовая система РосПравосудие	" http://www.rospravosudie.com "

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомagniтофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-NC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.). Консультант Плюс (Лицензионная версия, Договор №36 от 29.12.2017 Правообладатель ЗАО Консультант плюс)
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №155 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Проведение практических занятий должно быть направлено на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы. Проведение практических занятий направлено на формирование навыков и умений самостоятельного применения полученных знаний в практической деятельности. Практическое задание предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятия проходят в форме семинаров и конференций. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель в ходе занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебно-методической литературы, поиск и в сети Интернет публикаций по актуальным вопросам, связанным с проблематикой дисциплины; освоение теоретического материала, подготовку сообщений и докладов по темам в соответствии с программой курса; выполнение тестовых заданий, подготовку к зачёту.

Зачёт проводится в виде компьютерного тестирования с использованием сертифицированной программы «АСТ-Тест»

Составитель: к.ф.н. , доц. Гарвардт А.Э.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доц. Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждена на 2017/2018 учебный год
Протокол № 9 от «22» июня 2017г.

Зав. кафедрой: _____ /Гарвардт А.Э./



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **Административное право**
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Профиль *«Государственное и муниципальное управление в социальной сфере»*

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Котлас
2017

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины *Административное право* предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП(содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные источники административного права, принципы и основания его применения
		Уметь: определять формы и границы административного управления в государственной и муниципальной сфере
		Владеть: навыками анализа законодательства и практикой его применения.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: наиболее популярные базы правовой информации по отраслям права
		Уметь: находить необходимые правовые документы для решения юридических задач
		Владеть: навыками составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Административное право как отрасль российского права	ОК-4	Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
2	Предмет регулирования административного права	ОК-4	Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
3	Административно-правовые отношения	ОК-4, ОПК-1	Устный опрос, доклады, рефераты, сообщения; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
4	Административно-правовой статус государственных и муниципальных органов исполнительной власти.	ОК-4, ОПК-1	Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
5	Правовые акты управления – важнейшая форма управленческой деятельности органов публичного управления и служащих.	ОК-4, ОПК-1	Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
6	Принцип законности и его реализация в сфере управления	ОК-4	Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)

7	Административная ответственность.	ОК-4, ОПК-1	Устный опрос, доклады, рефераты, сообщения; Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
8	Производство по делам об административных правонарушениях	ОК-4, ОПК-1	Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)
9	Административно-правовые основы управления административно-политической сферой.	ОК-4, ОПК-1	Тест №1; Зачётный тест (компьютерный вариант)

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
З1 (ОК-4) Знать: основные источники административного права, принципы и основания его применения	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об основных источниках административного права, принципах и основаниях его применения	Неполные представления об основных источниках административного права, принципах и основаниях его применения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных источниках административного права, принципах и основаниях его применения	Сформированные систематические представления об основных источниках административного права, принципах и основаниях его применения	– <i>тестирование (Тест №1);</i> – <i>Устный опрос, доклад (реферат)</i> – <i>Зачётный тест</i>
У1 (ОК-4) Уметь: определять формы и границы административного управления в государственной и муниципальной сфере	Отсутствие умений или фрагментарные умения определять формы и границы административного управления в государственной и муниципальной сфере	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения определять формы и границы административного управления в государственной и муниципальной сфере	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения определять формы и границы административного управления в государственной и муниципальной сфере	Сформированные умения определять формы и границы административного управления в государственной и муниципальной сфере	– <i>тестирование (Тест №1);</i> – <i>Устный опрос, доклад (реферат)</i> – <i>Зачётный тест</i>
В1 (ОК-4) Владеть: навыками анализа законодательства и практикой его применения.	Отсутствие владения или фрагментарные навыки анализа законодательства и практикой	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки анализа	В целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками	Сформированные навыки владения навыками анализа законодательства и практикой его	– <i>тестирование (Тест №1);</i> – <i>Устный опрос, доклад (реферат)</i> – <i>Зачётный тест</i>

	его применения.	законодательства и практикой его применения.	анализа законодательства и практикой его применения.	применения.	
З2 (ОПК-1) Знать: наиболее популярные базы правовой информации по отраслям права	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о наиболее популярных базах правовой информации по отраслям права	Неполные представления о наиболее популярных базах правовой информации по отраслям права	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о наиболее популярных базах правовой информации по отраслям права	Сформированные систематические представления о наиболее популярных базах правовой информации по отраслям права	– <i>тестирование (Тест №1);</i> – <i>Устный опрос, доклад (реферат)</i> – <i>Зачётный тест</i>
У2 (ОПК-1) Уметь: находить необходимые правовые документы для решения юридических задач	Отсутствие умений или фрагментарные умения находить необходимые правовые документы для решения юридических задач	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения находить необходимые правовые документы для решения юридических задач	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения находить необходимые правовые документы для решения юридических задач	Сформированные умения находить необходимые правовые документы для решения юридических задач	– <i>тестирование (Тест №1);</i> – <i>Устный опрос, доклад (реферат)</i> – <i>Зачётный тест</i>
В2 (ОПК-1) Владеть: навыками составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Отсутствие владения или фрагментарные владения навыками составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.	В целом удовлетворительное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Сформированные навыки владения навыками составления локальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	– <i>тестирование (Тест №1);</i> – <i>Устный опрос, доклад (реферат)</i> – <i>Зачётный тест</i>

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Вид текущего контроля: Исследовательская работа под руководством преподавателя

Темы для рефератов и докладов на учебных занятиях семинарского типа

1. Роль права в государственном управлении.
2. Исполнительная власть: понятие признаки, соотношение с государственным управлением.
3. Предмет административного права.
4. Методы административного права.
5. Административно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.
6. Источники административного права.
7. Система субъектов административного права.
8. Граждане как субъекты административного права.
9. Административно-правовой статус граждан РФ.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Граждане, обладающие специальным административно-правовым статусом.
12. Понятие и виды обращений граждан.
13. Порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами.
14. Административное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
15. Судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
16. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового положения.
17. Виды органов исполнительной власти.
18. Система органов исполнительной власти в РФ.
19. Принципы реформирования системы органов исполнительной власти.
20. Правовое положение Правительства РФ.
21. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.
22. Понятие, виды, принципы государственной службы.
23. Государственные служащие: понятие и классификация.
24. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
25. Правовые акты управления: понятие и виды.
26. Действие правовых актов управления.
27. Утрата силы правовыми актами управления.
28. Административное принуждение: сущность, виды.
29. Административная ответственность: понятие, особенности.
30. Административная ответственность юридических лиц.
31. Административное правонарушение: понятие, юридические признаки.
32. Состав административного правонарушения.
33. Административные наказания: сущность, виды.
34. Предупреждение как вид административного наказания.
35. Административный штраф как вид административных наказаний.

36. Возмездное изъятие и конфискация как виды административных наказаний.
37. Лишение специального права как вид административных наказаний.
38. Административный арест как вид административных наказаний.
39. Дисквалификация как вид административных наказаний.
40. Административное приостановление деятельности как вид административных наказаний.
41. Субъекты, рассматривающие дела об административных правонарушениях.
42. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность доклада (реферата);
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление текста.

Показатели и шкала оценивания:

Наименование показателя	Критерии оценки	max количество баллов	Количество баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ПРОЕКТА)			
Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания теме и плану реферата; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; – уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	10	
Грамотность изложения и качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему реферата; – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – научный стиль изложения. 	5	
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	<ul style="list-style-type: none"> – степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; – полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов. – дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены 	5	

	помимо предложенной образовательной программы; – новизна поданного материала и рассмотренной проблемы		
Общая оценка за выполнение		20	
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА			
Соответствие содержания доклада содержанию работы	– доклад соответствует предмету исследования (т.е. теме) – информация представлена логически верно – информация представлена лаконично, не перегружая доклад излишней информацией, не относящейся к теме	5	
Выделение основной мысли работы	представлены выводы исследования в соответствии с целью и предметом проводимого исследования	5	
Качество изложения материала, правильность и точность речи во время защиты реферата	– результаты исследования донесены четко, хорошо поставленной речью, готовы ответы на вопросы – использование средств визуализации проведенного исследования	5	
Общая оценка за доклад		15	
III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ			
Дизайн и оформление слайдов	– слайды оформлены без грамматических и лексических ошибок – использован соответствующий тон и контрастность слайдов – на слайде представлено оптимальное количество информации – слайды являются наглядными, пронумерованы, имеют заголовки	3	
Логичность и последовательность визуального ряда	– представлено оптимальное количество слайдов для темы исследования – слайды представлены в логической последовательности – прослеживается логическая структура презента	3	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint	смена слайдов, звук, графики применены в зависимости от необходимости и уместности (соответствуют теме исследования)	3	
Общая оценка за презентацию		9	
IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ			
Вопрос 1	Дан полный развернутый ответ в соответствии с предметом вопроса	2	
Вопрос 2	Дан полный развернутый ответ в соответствии с предметом вопроса	2	
Вопрос 3	Дан полный развернутый ответ в соответствии с предметом вопроса	2	
Общая оценка за ответ на вопросы		6	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ		50	

2. Вид текущего контроля: устный опрос

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1. Материальные и процессуальные нормы в административном праве.
2. Роль запретительных норм в административном праве.
3. Обязывающие и уполномочивающие нормы в административном праве. Связь между ними
4. Стимулирующие и рекомендательные нормы в административном праве. Связь между ними
5. Адресная характеристика административных норм.
6. Виды административных норм по масштабу действия, их отличия.
7. Назначение временных административных норм.
8. Характеристика административных норм по объекту регулирования.
9. Государственная воля как особенность юридических фактов в административном праве.
10. Нормативно-правовой характер действия в административном праве.
11. Виды событий, относящиеся к юридическим фактам административно-правового характера.
12. В чем состоят особенности административной право- и дееспособности?
13. Каковы субъекты административного права?
14. Охарактеризуйте административно-правовой статус гражданина РФ.
15. Дайте определение общему, специальному и особенному субъекту административного правонарушения.
16. Сроки привлечения к административной ответственности.
17. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
18. Перечислите обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
19. Какова давность привлечения к административной ответственности?
20. Перечислите основания освобождения от административной ответственности.
21. Какие меры могут применяться для обеспечения производства по делу об административных правонарушениях?
22. В отношении каких лиц применяется дисквалификация как мера административного наказания?
23. Перечислите органы и должностных лица, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях.
24. Дайте определение понятия административного права и определите его место среди других отраслей права, его особенности в современных условиях.
25. Какие общественные отношения составляют предмет административного права?
26. Назовите особенности метода административного права.
27. В чем состоят функции административного права?

28. Какие принципы административно-правового регулирования вы знаете?
29. Перечислите особенности административно-правового отношения, отличающие его от иных видов правоотношений.
30. Какие виды административных правоотношений вы знаете?
31. Дайте определение понятию административного правонарушения (проступка)
32. Перечислите признаки административного правонарушения.
33. Раскройте содержание признаков злостности и систематичности административного правонарушения.
34. Приведите примеры административных правонарушений, посягающих на права граждан, на институт государственной власти, на общественный порядок и на общественную безопасность.
35. Что такое административная ответственность и чем она отличается от уголовной ответственности?
36. Перечислите виды административных наказаний, установленных Кодексом РФ об административных правонарушениях.
37. Каков минимальный и максимальный размер административного штрафа для граждан, должностных и юридических лиц?
38. С какого момента считается возбужденным дело об административном правонарушении?
39. В каких случаях проводится административное расследование?
40. Каков порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях?

Семинарское занятие №1. (2 часа)

Вопросы для обсуждения №№: 1-8

Доклады, сообщения, рефераты по теме №5.

Семинарское занятие №2. (2 часа)

Вопросы для обсуждения №№: 9-15

Доклады, сообщения, рефераты по темам №№7-11.

Семинарское занятие №3. (4 часа)

Вопросы для обсуждения №№: 16-21

Доклады, сообщения, рефераты по темам №№33-40.

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

3. Вид текущего контроля: Тестирование

Тест №1

время выполнения – 45 минут

- 1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ
 1. С 16 лет
 2. С 18 лет
 3. С 21 года
 4. С момента рождения

- 2 Административная дееспособность – это
 1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
 2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношении с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
 3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
 4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

- 3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?
 1. Совершение административного правонарушения группой лиц
 2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

- 4 Что не может применяться в отношении юридического лица
 1. Лишение специального права
 2. Предупреждение
 3. Административный штраф
 4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

- 5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов

- 6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов

- 7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов

- 8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
 1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов

- 9 На какой срок назначается дисквалификация

1. До 15 суток
 2. До 1 месяца
 3. До 30 суток
 4. От 6 месяцев до 3 лет
- 10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении
1. Срок не ограничен
 2. В течение 10 дней
 3. В течение 1 месяца
 4. В течение 3 месяцев
- 11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания
1. Административный штраф
 2. Предупреждение
 3. Конфискация предмета административного правонарушения
 4. Верны ответы 1 и 2
- 12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
1. Законные представители
 2. Эксперт
 3. Свидетель
 4. Прокурор
- 13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
1. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
- 14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Повторное совершение административного правонарушения
- 15 На какой срок назначается лишение специального права
1. От 1 месяца до 3 лет
 2. От 6 месяцев до 3 лет
 3. От 3 месяцев до 2 лет
 4. Верного ответа нет
- 16 К кому применяется лишение специального права
1. К юридическому лицу
 2. К должностному лицу
 3. К физическому лицу
 4. Верны ответы 1 и 3
- 17 Что из перечисленного не является административным наказанием
1. Административный арест
 2. Административный штраф
 3. Предупреждение
 4. Обязательные работы
- 18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
1. Предложение
 2. Заявление
 3. Письмо
 4. Жалоба
- 19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения

1. Субъект
 2. Субъективная сторона
 3. Объективная сторона
 4. Виновность
- 20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении
1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
 3. По окончании административного расследования
 4. Немедленно
- 21 Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более
1. 1 суток
 2. 2 суток
 3. 3 часов
 4. 6 часов
- 22 Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:
1. 3 месяца
 2. 6 месяцев
 3. 1 год
 4. 2 года
- 23 Административное выдворение не может осуществляться к
1. К военнослужащим – иностранным гражданам
 2. К государственным служащим РФ
 3. К иностранным гражданам
 4. Верны ответы 1 и 2
- 24 К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания
1. имущественного характера
 2. пресекающего характера
 3. морального характера
 4. верного ответа нет
- 25 Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет
1. Органов опеки и попечительства
 2. Законных представителей
 3. Адвоката
 4. Педагога или психолога
- 26 Кто подписывает протокол об административном задержании
1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
 2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
 3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
 4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель
- 27 Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности
1. Сертификат
 2. Регистрационное свидетельство
 3. Технический регламент
 4. Лицензия
- 28 Какой срок составляет погашение административного наказания
1. 6 месяцев
 2. 1 год
 3. 3 года
 4. 6 лет
- 29 Кто не является субъектом административной юрисдикции
1. Федеральные органы исполнительной власти
 2. Комиссии по делам несовершеннолетних

3. Судьи
 4. Верного ответа нет
- 30 Что может применяться только в качестве административного наказания
1. Административный штраф
 2. Конфискация орудия административного правонарушения
 3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
 4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения
- 31 В чем разница между административным и прокурорским надзором
1. Полномочиями надзорных органов
 2. Субъектами надзора
 3. Все ответы верны
 4. Правильного ответа нет
- 32 Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ
1. Вид на жительство
 2. Паспорт гражданина РФ
 3. Свидетельство о рождении
 4. Разрешение на временное проживание
- 33 Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ
1. Паспорт
 2. Паспорт моряка
 3. Дипломатический паспорт
 4. Водительское удостоверение
- 34 Чем отличается административная ответственность от уголовной
1. Различий нет
 2. Одинаковы
 3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
 4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности
- 35 Каков порядок назначения административной ответственности
1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
 3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
 4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности
- 36 Что означает обратная сила закона
1. Вновь принятый закон не ступает в силу
 2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
 4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы
- 37 Кто является законным представителем физического лица
1. Родители, опекуны
 2. Адвокат
 3. органы опеки
 4. прокурор
- 38 Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред
1. Свидетель
 2. Законный представитель физического лица

3. Потерпевший
 4. Верного ответа нет
- 39 В какую систему входит милиция
1. ФСБ РФ
 2. Министерство юстиции РФ
 3. Министерство обороны
 4. Министерство внутренних дел РФ
- 40 Свидетель вправе
1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
 2. Составлять протокол
 3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
 4. Верны ответы 1 и 3

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно», «не зачтено».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ

1. Вид промежуточной аттестации: зачёт (компьютерный)

Перечень вопросов для подготовки к зачёту:

1. Понятие, предмет и метод административного права
2. Функции и принципы административного права
3. Система административного права
4. Источники административного права
5. Понятие административно-правовой нормы и ее структура
6. Виды административно-правовых норм
7. Формы реализации административно-правовых норм
8. Пределы действия административно-правовых норм в пространстве и во времени.
9. Понятие административно-правового отношения и его структура
10. Юридические факты в административном праве
11. Понятие субъектов административного права и их виды
12. Индивидуальные субъекты административного права
13. Коллективные субъекты административного права
14. Специальный субъект административного права
15. Обращение граждан и их виды
- 16.. Методы административного воздействия и их характеристика
- 17.. Метод принуждения в административном праве и его виды
18. Административная ответственность и ее признаки
19. Административное правонарушение и его признаки
20. Состав административного правонарушения
21. Административное наказание и его виды
22. Общие правила назначения административного наказания
23. Понятие и особенности административного процесса
24. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях
25. Участники производства по делам об административных правонарушениях
26. Стадии производства по делам об административных правонарушениях
27. Протокол об административном правонарушении
28. Рассмотрение дел об административных правонарушениях
29. Обжалование и пересмотр постановлений об административных правонарушениях
30. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Критерии оценки:

Всего заданий в тесте

– 30,

максимальное количество набранных баллов – 30

Критерии оценки: «зачтено» – 50% – от 16 до 30 баллов

« не зачтено» – менее 50% – от 0 до 15 баллов