



Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Директор  О.В.Шергина

"27" июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Введение в специальность**

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	заочная

Котлас
2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основные сферы применения экономических знаний при осуществлении государственного и муниципального управления; особенности подготовки государственных и муниципальных служащих; особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные проблемы, стоящие перед государственным управлением в России
		Уметь: формулировать экономические задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		Владеть: знаниями об организации и деятельности системы государственного и муниципального управления
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: порядок работы государственных и муниципальных служащих; функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Владеть: навыками работы с правовыми актами
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные базы поиска нормативно-правовых актов
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками анализа различных нормативных и правовых норм, являющихся объектами

		профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Знать: происхождение и сущность важнейших рисков при принятии управленческих решений
		Уметь: определять социальные и политические приоритеты при подготовке управленческих решений
		Владеть: критериями важности объектов государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» является обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 и изучается на 1 курсе во II семестре по заочной форме обучения.

Дисциплина «Введение в специальность» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием для изучения дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Государственная и муниципальная служба», «Этика государственной и муниципальной службы».

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов.

Вид учебной работы	Форма обучения				
	Очная		Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №	Всего часов	из них в семестре №	
		2			
Общая трудоемкость дисциплины			108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего			8	8	
В том числе:					
Лекции			8	8	
Практические занятия					
Лабораторные работы					
Тренажерная подготовка					
Самостоятельная работа, всего			64	64	
В том числе:					
Курсовая работа / проект					
Расчетно-графическая работа (задание)					

Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы				64	64	
Промежуточная аттестация: экзамен				36	36	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	очная
1	Сущность и история менеджмента	Сущность и содержание менеджмента. Развитие управленческой науки. Становление научной организации труда и управления за рубежом и в России.		1
2	Профессия «менеджер»	Профессия, профессионализм, профессиональная пригодность. Индивидуальные признаки, имеющие значение при выборе карьеры. Общая модель качеств современного менеджера. Профессионально-деловые качества руководителя. Критерии оценки управленческих качеств руководителя.		1
3	Высшее образование в России	Функции высшего профессионального образования. Структура высшего профессионального образования. Типы высших учебных заведений.		0,5
4	Университеты и университетское образование	Университеты и их роль в жизни общества. Специфика университетского образования. Университеты и современные проблемы человечества. Роль и значение экономической науки и экономических кадров в решении глобальных проблем человечества.		0,5
5	Организация учебного процесса в университете	Структура и управление университетом. Виды учебных занятий. Самостоятельная работа студента. Контроль успеваемости. Бюджет времени студента. Права и обязанности студентов. Правила внутреннего распорядка.		0,5
6	Государственное и муниципальное управление.	Характеристика государственного и муниципального управления. Принципы государственного и муниципального управления. Элементы государственного и		0,5

		муниципального управления.		
7	Государственная служба	Значение и особенности государственной службы. Правовые основы государственной службы. Категории и группы гражданской службы. Виды и структура государственной службы.		1
8	Принципы и функции государственной службы	Принципы и функции государственной службы.		0,5
9	Кадровый состав государственной службы	Принципы и направления формирования кадрового состава государственной службы. Кадровый резерв.		0,5
10	Муниципальное управление	Понятие и особенности муниципальной службы. Задачи, функции и принципы муниципальной службы.		0,5
11	Муниципальный служащий и муниципальная должность	Виды муниципальных должностей. Профессиональные и деловые качества муниципального служащего. Права и обязанности муниципального служащего. Прохождение муниципальной службы.		1
12	Эффективность государственной и муниципальной службы	Эффективное управление. Модели оценки эффективности государственной и муниципальной службы. Критерии и показатели эффективности. Перспективы административной реформы в России.		0,5
	ИТОГО			8

4.2. Лабораторные работы не предусмотрены

4.3. Практические/семинарские занятия не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к занятиям	Работа с конспектом лекции, основной, дополнительной литературой

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление», учебное пособие	М.: КноРус, 2012. - 200 с.	Яновский В.В.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Яновский В.В. Введение в специальность «Государственное и муниципальное управление»: учебное пособие. М.: КноРус, 2012. - 200 с. (ГРИФ)
2. Волкова В.В. Государственная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / В.В. Волкова, А.А. Сапфирова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52453.html>

б) дополнительная литература

1. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. - СПб.: Интермедия, 2013. - 180 с. - 978-5-4383-0022-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971.html>
2. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. - М.: Русайнс, 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879.html>
3. Рой О.М. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. СПб.: Питер, 2006. -336 с.
4. Конталев В.А. Основы государственной службы и кадровой политики [Электронный ресурс] : методические рекомендации по практическим занятиям / В.А. Конталев. —М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2008. — 89с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46739.html>
5. Энциклопедия государственного управления в России Том I. Отв. ред. И. Н. Барциц. - М.: Изд-во РАГС, 2004. - 520 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Официальный сайт Правительства России	http://government.ru
2	Официальный сайт Администрации МО «Котлас»	http://kotlas-city.ru

3	«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
4	Электронная библиотечная система ЛАНЬ	https://e.lanbook.com
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполяная, д.19 кабинет №213 «Русский язык. Литература. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 2,5 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 740N ЖК, клавиатура, мышь) – 1 шт., видеомагнитофон Panasonic HS 800 – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Samsung 20» ЭЛТ – 1 шт., DVD-плеер Samsung VR 330 – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим и семинарским занятиям, экзамену, контрольным тестам, при выполнении самостоятельных заданий.

11.2 Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

11.3 Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).

Составитель: Вишнякова М.Н., канд. экон. наук, доцент.

Зав. кафедрой: А.Э. Гарвардт, канд. филос. наук, доцент.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждена на 2017/2018 учебный год
Протокол № 9 от «22» июня 2017г.

Зав. кафедрой: _____ /Гарвардт А.Э./



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **Введение в специальность**

(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
	(код, наименование)
Профиль	Государственное и муниципальное управление в социальной сфере
Уровень высшего образования	бакалавриат

Котлас
2017

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины «Введение в специальность»
предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК- 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать: основные сферы применения экономических знаний при осуществлении государственного и муниципального управления; особенности подготовки государственных и муниципальных служащих; особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные проблемы, стоящие перед государственным управлением в России
		Уметь: формулировать экономические задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
		Владеть: знаниями об организации и деятельности системы государственного и муниципального управления
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: порядок работы государственных и муниципальных служащих; функции и задачи современного государственного и муниципального служащего
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы
		Владеть: навыками работы с правовыми актами
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: основные базы поиска нормативно-правовых актов
		Уметь: использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности
		Владеть: навыками анализа различных нормативных и правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-1	умение определять приоритеты	Знать: происхождение и сущность

	профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	важнейших рисков при принятии управленческих решений
		Уметь: определять социальные и политические приоритеты при подготовке управленческих решений
		Владеть: критериями важности объектов государственного и муниципального управления

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и история менеджмента	З1 (ОК-3) У1 (ОК-3) В1 (ОК-3)	экзамен устный опрос
2	Профессия «менеджер»	З1 (ОК-3) У1 (ОК-3) В1 (ОК-3)	экзамен устный опрос
3	Высшее образование в России	З1 (ОК-3) У1 (ОК-3) В1 (ОК-3)	экзамен устный опрос
4	Университеты и университетское образование	З1 (ОК-3) У1 (ОК-3) В1 (ОК-3)	экзамен устный опрос
5	Организация учебного процесса в университете	З1 (ОК-3) У1 (ОК-3) В1 (ОК-3)	экзамен устный опрос
6	Государственное и муниципальное управление.	З1 (ОК-3) У1 (ОК-3) В1 (ОК-3)	экзамен устный опрос
7	Государственная служба	З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) В1 (ОК-4)	экзамен устный опрос
8	Принципы и функции государственной службы	З1 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) В1 (ОПК-1) У1 (ПК-1) В1 (ПК-1)	экзамен устный опрос
9	Кадровый состав государственной службы	З1 (ОК-4) У1 (ОК-4) В1 (ОК-4)	экзамен устный опрос

10	Муниципальное управление	31 (ОПК-1) У1 (ОПК-1) В1 (ОПК-1)	экзамен устный опрос
11	Муниципальный служащий и муниципальная должность	31 (ОК-4) У1 (ОК-4) В1 (ОК-4)	экзамен устный опрос
12	Эффективность государственной и муниципальной службы	31 (ОК-3) У1 (ОК-3) В1 (ОК-3) 31 (ПК-1)	экзамен устный опрос

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
Знать основные сферы применения экономических знаний при осуществлении государственного и муниципального управления; особенности подготовки государственных и муниципальных служащих; особенности организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные проблемы, стоящие перед государственным управлением в	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об основных сферах применения экономических знаний при осуществлении государственного и муниципального управления; особенностях подготовки государственных и муниципальных служащих; особенностях организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основных проблемах,	Неполные представления об основных сферах применения экономических знаний при осуществлении государственного и муниципального управления; особенностях подготовки государственных и муниципальных служащих; особенностях организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основных проблемах, стоящих перед государственным управлением в России	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных сферах применения экономических знаний при осуществлении государственного и муниципального управления; особенностях подготовки государственных и муниципальных служащих; особенностях организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основных	Сформированные систематические представления об основных сферах применения экономических знаний при осуществлении государственного и муниципального управления; особенностях подготовки государственных и муниципальных служащих; особенностях организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основных проблемах,	Вопросы к экзамену № 1-13, 31-33 Индивидуальное собеседование по вопросам тем № 1-6, 12

России	стоящих перед государственным управлением в России		проблемах, стоящих перед государственным управлением в России	стоящих перед государственным управлением в России	
Уметь формулировать экономические задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Отсутствие умений или фрагментарные умения формулирования экономических задач, связанных с реализацией профессиональных функций	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения формулирования экономических задач, связанных с реализацией профессиональных функций	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения формулирования экономических задач, связанных с реализацией профессиональных функций	Сформированные умения формулирования экономических задач, связанных с реализацией профессиональных функций	Вопросы к экзамену № 1-13, 31-33
Знать порядок работы государственных и муниципальных служащих; функции и задачи современного государственного и муниципального служащего	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о порядке работы государственных и муниципальных служащих; функциях и задачах современного государственного и муниципального служащего	Неполные представления о порядке работы государственных и муниципальных служащих; функциях и задачах современного государственного и муниципального служащего	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о порядке работы государственных и муниципальных служащих; функциях и задачах современного государственного и муниципального служащего	Сформированные систематические представления о порядке работы государственных и муниципальных служащих; функциях и задачах современного государственного и муниципального служащего	Вопросы к экзамену № 14-19, 23, 24, 28-30 Индивидуальное собеседование по вопросам тем № 7, 9, 11
Уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Отсутствие умений или фрагментарные умения анализа, толкования и правильного применения правовых норм	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения анализа, толкования и правильного применения правовых норм	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения анализа, толкования и правильного применения правовых норм	Сформированные умения анализа, толкования и правильного применения правовых норм	Вопросы к экзамену № 14-19, 23, 24, 28-30
Владеть навыками работы с правовыми актами	Отсутствие владения или фрагментарные навыки работы с правовыми актами	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки работы с правовыми актами	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками работы с правовыми актами	Сформированные навыки работы с правовыми актами	Вопросы к экзамену № 14-19, 23, 24, 28-30 Индивидуальное собеседование по вопросам тем

					№ 7, 9, 11
Знать основные базы поиска нормативно-правовых актов	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об основных базах поиска нормативно-правовых актов	Неполные представления об основных базах поиска нормативно-правовых актов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных базах поиска нормативно-правовых актов	Сформированные систематические представления об основных базах поиска нормативно-правовых актов	Вопросы к экзамену № 20-22, 25-27 Индивидуальное собеседование по вопросам тем № 8, 10
Уметь использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Отсутствие умений или фрагментарные умения использования нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения использования нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения использования нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности	Сформированные умения использования нормативных и правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности	Вопросы к экзамену № 20-22, 25-27
Владеть навыками анализа различных нормативных и правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности	Отсутствие владения или фрагментарные навыки анализа различных нормативных и правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки анализа различных нормативных и правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками анализа различных нормативных и правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности	Сформированные навыки владения навыками анализа различных нормативных и правовых норм, являющихся объектами профессиональной деятельности	Вопросы к экзамену № 20-22, 25-27 Индивидуальное собеседование по вопросам тем № 8, 10
Знать: происхождение и сущность важнейших рисков при принятии управленческих решений	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о происхождении и сущности важнейших рисков при принятии управленческих решений	Неполные представления о происхождении и сущности важнейших рисков при принятии управленческих решений	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о происхождении и сущности важнейших рисков при принятии управленческих решений	Сформированные систематические представления о происхождении и сущности важнейших рисков при принятии управленческих решений	Вопросы к экзамену № 20-32 Индивидуальное собеседование по вопросам тем № 8, 12

<p>Уметь: определять социальные и политические приоритеты при подготовке управленческих решений</p>	<p>Отсутствие умений или фрагментарные умения определять социальные и политические приоритеты при подготовке управленческих решений</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения определять социальные и политические приоритеты при подготовке управленческих решений</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения определять социальные и политические приоритеты при подготовке управленческих решений</p>	<p>Сформированные умения определять социальные и политические приоритеты при подготовке управленческих решений</p>	<p>Вопросы к экзамену № 20-32, Индивидуальное собеседование по вопросам тем № 8, 12</p>
<p>Владеть: критериями важности объектов государственного и муниципального управления</p>	<p>Отсутствие владения или фрагментарное владения критериями важности объектов государственного и муниципального управления</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения критериями важности объектов государственного и муниципального управления</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения критериями важности объектов государственного и муниципального управления</p>	<p>Сформированные владения критериями важности объектов государственного и муниципального управления</p>	<p>Вопросы к экзамену № 20-32 Индивидуальное собеседование по вопросам тем № 8, 12</p>

1. Вид текущего контроля: Устный опрос

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях

Тема 1. Сущность и история менеджмента

1. Что является управлением организацией, какие функции в него входят?
2. В чем отличие научных разработок начала XX века в области основоположников научной организации труда в России и за рубежом?

Тема 2. Профессия «менеджер»

1. Что такое профессия?
2. Каковы особенности работы руководителя?
3. Какие профессиональные знания необходимы руководителю?

Тема 3. Высшее образование в России

1. Каковы функции высшего образования?
2. Каковы виды высших учебных заведений?
3. Каковы главные задачи высшего учебного заведения?

Тема 4. Университеты и университетское образование

1. Каковы особенности университетского образования?
2. Как университеты помогают решать современные проблемы человечества?

Тема 5. Организация учебного процесса в университете

1. Каковы виды учебных занятий?
2. Каковы виды самостоятельной работа студента?
3. Как осуществляется контроль успеваемости студента?

Тема 6. Государственное и муниципальное управление

1. Что такое государственное и муниципальное управление?
2. Каковы принципы государственного и муниципального управления?

Тема 7. Государственная служба

1. Каковы правовые основы государственной службы?
2. Каковы категории и группы гражданской службы?

Тема 8. Принципы и функции государственной службы

1. Каковы основные принципы государственной службы?
2. Какова суть политических функций государственных служащих?
3. Какие административные функции реализуются в системе государственного управления?

Тема 9. Кадровый состав государственной службы

1. Как происходит подготовка гражданских служащих?
2. Для чего формируется Кадровый резерв на гражданской службе?

Тема 10. Муниципальное управление

1. Каково значение понятия «муниципальная служба»?
2. Каковы основные функции муниципальной службы?

Тема 11. Муниципальный служащий и муниципальная должность

1. Каково значение понятия «муниципальный служащий»?
2. Как осуществляется поступление на муниципальную должность?
3. Каковы права муниципального служащего?

Тема 12. Эффективность государственной и муниципальной службы

1. Каковы критерии эффективности государственной и муниципальной службы?
2. Каковы показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих?

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none">– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Вид промежуточной аттестации: экзамен (устный)

Перечень вопросов к экзамену

1. Суть и особенности менеджмента.
2. Становление научной организации труда и управления.
3. Общая модель качеств современного менеджера.
4. Особенности работы менеджера.
5. Характеристика государственного и муниципального управления.
6. Принципы государственного и муниципального управления.
7. Элементы государственного и муниципального управления.
8. Функции высшего профессионального образования.
9. Структура высшего профессионального образования.
10. Университеты и их роль в жизни общества.
11. Содержание государственных образовательных стандартов.
12. Основные виды деятельности специалиста по государственному и муниципальному управлению.
13. Обязанности студентов.
14. Значение и особенности государственной службы.
15. Основные особенности государственной службы как профессиональной деятельности.
16. Правовые основы государственной службы.
17. Категории и группы гражданской службы.
18. Виды и структура государственной службы.
19. Поступление гражданина на гражданскую службу.
20. Принципы государственной службы.
21. Значение и виды политических функций.
22. Административные функции государственного управления.
23. Принципы и направления формирования кадрового состава государственной службы.
24. Формирование кадрового состава.
25. Понятие и особенности муниципальной службы.
26. Задачи и функции муниципальной службы.
27. Принципы муниципальной службы.
28. Виды муниципальных должностей.
29. Права и обязанности муниципального служащего.
30. Прохождение муниципальной службы.
31. Эффективность государственной службы.

32. Критерии и показатели эффективности государственной и муниципальной службы.

33. Перспективы административной реформы в России.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
4	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
2	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал