



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала

\_\_\_\_\_  
О.В.Шергина  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины *Методы принятия управленческих решений***

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Котлас  
2017

## 1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<b>Знать:</b> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
		<b>Уметь:</b> применять математические и социологические методы разработки управленческих решений
		<b>Владеть:</b> навыками оценки рисков и методами их минимизации
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)	<b>Знать:</b> приёмы и методы контроля управленческих решений
		<b>Уметь:</b> разрабатывать критерии контроля и шкалы оценки критериев
		<b>Владеть:</b> основными методами административного воздействия на процессы координации и корректировки управленческих решений

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» входит в вариативную часть (Б1.В.ОД.8) основной образовательной программы в качестве обязательной дисциплины и создает основу для изучения, в первую очередь, общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин, умений и компетенций студентов: знание и умение применять основные понятия о структуре социальных групп, видах управленческих систем и общей роли управления из курса дисциплины «Социология и политология», «Основы маркетинга» в части места и роли решений в общей структуре управления, знание объектов и сфер государственного и муниципального управления в рамках курса дисциплины «Основы государственного и муниципального управления». А так же на знании математического аппарата из учебных курсов дисциплин «Математика», «Статистика» и «Основы математического моделирования социально-экономических процессов».

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в

подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплинам: «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Эффективная презентация».

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
			5		6	
Общая трудоемкость дисциплины				<b>144</b>	<b>54</b>	<b>90</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>				<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
В том числе:						
Лекции				8	4	4
Практические занятия				8	4	4
Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				<b>92</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
В том числе:						
Курсовая работа / проект						
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы				56	46	10
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>				36		36

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4. Основное содержание дисциплины

##### 4.1. Темы (разделы) курса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах
1	2	3	4
1	Основы теории принятия решений	Смысл и предназначение ТПУР. основные понятия ТПУР. Концепции, принципы и парадигмы РУР. Общая схема РУР. Эффективность и результативность	1

		УР.	
2	Системный подход в ТПУР.	Системы и среды. Особенности управления в различных типах систем. Порядок разработки УР в системах.	1
3	Формальные основы ТПУР	Формы разработки и реализации УР. Формальные условия выполнимости УР. Методы контроля выполнимости УР на стадии разработки.	-
4	Информационное обеспечение ПРУР	Виды и особенности источников информации. Методы сбора первичной информации, достоинства и недостатки. Учёт характера получаемой информации при РУР.	1
5	Технологические основы ПРУР	Понятие технологии ПРУР. Целевые технологии ПРУР. Процессорные технологии ПРУР. Совместимость целевых и процессорных технологий ПРУР.	1
6	Моделирование при ПРУР	Понятие модели при ПРУР. Виды моделей, их применение в РУР. Значение математических моделей при ПРУР. Графы в практике РУР.	1
7	Условия принятия УР	Ресурсы управления: виды и особенности. Понятие и виды «Механизмов ситуации». Учёт «механизма ситуации» при РУР.	-
8	УР в условиях определённости	Управление по скалярному критерию: основные критерии отбора альтернатив, шкалы оценки альтернатив. Управление по векторному критерию: понятие векторного критерия, виды векторов, ранжирование критериев, УР в условиях равнозначных критериев.	1
9	УР в условиях неопределённости	Понятие неопределённости при ПРУР. Виды неопределённостей. Пути преодоления неопределённостей. Роль ЛПР в преодолении неопределённостей. Резервирование и страхование при	1

		РУР в условиях неопределённости.	
10	Социально-психологические основы ПРУР	Психологические основы управления. Коллектив и его структура. Взаимоотношения коллектива и ЛПУР. Типы и ресурсы лидерства. Стили управления, их связь со структурой коллектива. Понятие стимула в управлении, виды и эффективность стимулов. Комплексный подход к стимулированию в управлении. Этика управленческой деятельности.	1
11	Ответственность при ПРУР	Принципы ответственности в управлении. Условия ответственности. Виды ответственности. Уровни и степени ответственности.	-
12	Управление политическими процессами	Специфика полит. процессов как объектов управления. Роль СМИ в управлении полит. процессами.	-
	ИТОГО:		8

**4.2. Лабораторные работы:** не предусмотрены учебным планом

### 4.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Тема занятия	Объем в часах	
			очная	заочная
1	Информационное обеспечение ПРУР	Экспертные методы: метод Дельфы	-	-
2		Проведение анкетирования по теме исследования	-	-
3	УР в условиях определённости	РУР в условиях ограничений, метод «венгерской матрицы»	-	4
4	УР в условиях определённости	Матрица альтернатив.	-	2
5	Социально-психологические основы ПРУР	Социометрическое исследование коллектива	-	
6	Моделирование при ПРУР	Организационная матрица ПРУР.	-	2

7	Управление политическими процессами	Обследование социологического объекта методом семантического дифференциала	-	-
	ИТОГО:		-	8

**5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:** (виды работы, требующие специального методического обеспечения, не предусмотрены учебными планами)

### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка докладов по теме практического занятия
2	Подготовка к экзамену	Переработка материалов лекционных и семинарских занятий. работа с основной и дополнительной литературой

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Разработка производственных управленческих решений. Практикум	ФГОУП ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» Хакасский филиал Абакан 2011.	{ PAGE \* MERGEFORMAT }
2	«Управленческие решения» Сборник задач	–М.: Изд-во МГОУ, 2010г. – 41 с	Волков М.М.
3	«Управленческие решения» Учебное пособие, практикум, программа.	Московский государственный университет экономики, статистики и информатики. – М.: МЭСИ, 2005. – 184 с.	Башкатова Ю.И.

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) **основная:**

1. Методы принятия решений. Черновицкий И.Г. Учебное пособие для ВУЗов СПб: БХВ "Петербург" 2005, 2006.

2. Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) (для бакалавров) Учебное пособие. Под ред. Беляевой И.Ю., Паниной О.В. Издательство: КноРус 2014, -232 стр.\*

**б) дополнительная:**

1. Методы оптимизации и принятия решений: Черноруцкий И.Г. Уч. пособие. - СПб.: Изд-во «Лань», 2001
2. Методы принятия решений. Черновицкий И.Г. Уч. пособие для ВУЗов СПб: БХВ "Петербург" 2006
3. Методы принятия решений. Черновицкий И.Г. Уч. пособие для ВУЗов СПб: БХВ "Петербург" 2005
4. Основы принятия управленческих решений. Карданская. 1998
5. Разработка управленческого решения. Литвак Б.Г Уч. пособие М «ДЕЛО» 2002
6. Разработка управленческих решений. Смирнов Э.А Учебник. М.: «ЮНИТИ» 2002
7. Разработка управленческого решения. Трояновский. Уч. пособие М "РДЛ" 2003
8. Теория и методы принятия решений Учебник М, "ЛОГОС" 2003
9. Управленческие решения Фатхутдинов Учебник М, "ИНФРА-М" 2003
10. Управленческие решения. Воробьев С.Н. Учебник 2002 Юнити - ДАНА, 2003
11. Управленческие решения. Юкаева В.С. 1999
12. Лучко О.Н. Теория и методы разработки управленческих решений. Поддержка принятия решений с элементами нечеткой логики: учебное пособие / Лучко О.Н., Маренко В.А., Гирфанов Р.Р., Мальцев С.В.— О.: Омский государственный институт сервиса, 2012. 110— с. <http://www.iprbookshop.ru/12704>
13. Федосеев С.В. Принятие управленческих решений в инновационной сфере: хрестоматия / Федосеев С.В., Беркетов Г.А.— М.: Евразийский открытый институт, 2012. 186— с. <http://www.iprbookshop.ru/14645>
14. Мендель А.В. Модели принятия решений: учебное пособие / Мендель А.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 463— с. <http://www.iprbookshop.ru/15402>
15. Учитель Ю.Г. Разработка управленческих решений: учебник / Учитель Ю.Г., Терновой А.И., Терновой К.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383— с. <http://www.iprbookshop.ru/15457>
16. Смаржевский И.А. Коммуникационный аспект принятия управленческих решений в проектом менеджменте: монография / Смаржевский И.А.— М.: Российский университет дружбы народов, 2012. 112— с. <http://www.iprbookshop.ru/22183>
17. Исследования социально-экономических и политических процессов. Учебник. О.М. Рой. СПб.: «Питер», 2004.-364с
18. Международный журнал экспериментального образования. ISSN 1996-3947.

19. Управление персоналом. Журнал.  
 20. Энциклопедия по экономике  
 21. Принятие управленческих решений – Психологическая энциклопедия  
[http://enc-dic.com/enc\\_psy](http://enc-dic.com/enc_psy)

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2	"Университетская библиотека online"	<a href="http://bibkioclub.ru">http://bibkioclub.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
4	Правовая информационная система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
5	<b>Электронные библиотеки с открытым доступом:</b>	
	Федеральный портал "Российское образование"	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
	<b>Основные подразделы:</b>	
	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a>
	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://www.school-collection.edu.ru">http://www.school-collection.edu.ru</a>
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://www.fcior.edu.ru">http://www.fcior.edu.ru</a>

### 9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware



	дисциплины»		для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 300-а «Транспортные процессы. Информационные технологии»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Компьютеры (9 шт): процессор AMD Athlon 64 3200+ 2.00 ГГц, оперативная память 512 мб, жесткий диск 80 Гб, монитор Sumsung SyncMaster 710n. Компьютер (1 шт): процессор AMD Athlon 64 3200+ 2.00 ГГц, оперативная память 512 мб, жесткий диск 80 Гб, монитор Sumsung SyncMaster 710n, дисковод DVD-RW. переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, концентратор D-link DES1016D, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются одним из основных видов учебных занятий при получении высшего образования. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. При заочной форме обучения лекции затрагивают важнейшие методологические вопросы курса и наиболее сложные в освоении вопросы учебной программы.

Основную часть теоретических знаний студент заочной формы обучения вынужден получать самостоятельно путём изучения рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

Тетрадь для конспектов следует вести с применением рубрикатора и сменных листов типа Books. Вопросы, возникающие по ходу лекции, рекомендуется записывать на отдельных листах и дополнять ими лекцию после обсуждения преподавателем на консультации или практическом (семинарском) занятии. Так же рекомендуется дополнять

конспект выписками из рекомендованной литературы, сделанными при подготовке к экзамену (зачёту).

При подготовке к последующим лекциям рекомендуется перечитывать конспекты предыдущих лекций, выписывая или отмечая непонятные или проблемные (дискуссионные) вопросы для обсуждения с преподавателем или другими студентами на лекциях и семинарах. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

#### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на практикум, рекомендуемой основной и дополнительной литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При необходимости стоит подготовить письменный вариант используемых формул и текстов. На практических занятиях рекомендуется разбирать с преподавателем вопросы, вызвавшие затруднение и возникшие по ходу лекций и подготовки к практикумам.

#### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации на рекомендованных ресурсах сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение согласно приведённому списку:

№ темы	Вид СРС	Объем в часах	
		очная	заочная
1	Самостоятельное освоение основных понятия ТПУР, методов определения эффективности и результативности УР.		9
3	Самостоятельное изучение форм разработки и реализации УР, перечня условий выполнимости УР; методов контроля выполнимости УР на стадии разработки; совместимости форм разработки и реализации УР		9
4	Подготовка к практическому занятию №1	-	
4	Подготовка к практическому занятию №2	-	
6	Составление матрицы альтернатив согласно индивидуальному заданию Подготовка к практическому занятию №3	-	8
8	Повторение материала из раздела «Линейная алгебра и аналитическая геометрия», тема «Венгерская матрица». Подготовка к практическому занятию №4	-	16
9	Изучение роли ЛПР в преодолении неопределённости. Усвоение методов резервирования и страхования при РУР в условиях неопределённости.		8
10	Подготовка к практическому занятию №5	-	
10	Изучение типов и ресурсов лидерства; стилей управления, их связи со структурой коллектива. Уяснение комплексного подхода к стимулированию в управлении и основных принципов этики управленческой деятельности.		10
11	Изучение принципов и условий ответственности в управлении. Соотнесение видов, уровней и степени ответственности ЛПР		10
12	Подготовка к практическому занятию №7	-	
12	Усвоение специфики политических процессов как объектов управления и роли СМИ в управлении политическими		10

	процессами.		
	Подготовка к зачёту	-	12
	Подготовка к экзамену	-	36
	Итого:	-	128

Составитель: к.ф.н., доц. Гарвардт А.Э.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доц. Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждена на 2017/2018 учебный год

Протокол № 9 от 22 июня 2017 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /Гарвардт А.Э./



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **Методы принятия управленческих решений**  
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_ Бакалавриат \_\_\_\_\_

Котлас  
2017

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины *Методы принятия управленческих решений* предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции <sup>1</sup>	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<i>З1 (ПК-1)Знать:</i> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
		<i>У1 (ПК-1)Уметь:</i> применять математические и социологические методы разработки управленческих решений
		<i>В1 (ПК-1)Владеть:</i> навыками оценки рисков и методами их минимизации
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)	<i>З1 (ПК-25)Знать:</i> приёмы и методы контроля управленческих решений
		<i>У1 (ПК-25)Уметь:</i> разрабатывать критерии контроля и шкалы оценки критериев
		<i>В1 (ПК-25)Владеть:</i> основными методами административного воздействия на процессы координации и корректировки управленческих решений

## 2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы теории принятия решений	ПК-1	Вопросы для устного опроса; Тест №1 Вопросы к экзамену № 1-3, 5,6 задания 1-26
2	Системный подход в ТПУР.	ПК-1	Вопрос к экзамену № 4, 10-12 задания 1-26
3	Формальные основы ТПУР	ПК-1	Тест №2; Вопросы к экзамену № 7-9 задания 1-26
4	Информационное обеспечение ПРУР	ПК-25	Индивидуальные творческие задания №1, №2, Коллективный проект. Вопросы к экзамену № 19-21
5	Технологические основы ПРУР	ПК-1	Типовые задачи, Вопросы к экзамену № 14-17

			задания 1-26 Сит. задачи 3,4
6	Моделирование при ПРУР	ПК-25	Вопросы к экзамену № 20-22 задания 1-26
7	Условия принятия УР	ПК-1	Вопрос к экзамену № 13 Задачи 1-6; решение задач методом «венгерской матрицы»
8	УР в условиях определённости	ПК-1	Вопрос к экзамену № 25 Задание практической работы №4
9	УР в условиях неопределённости	ПК-1	Вопрос к экзамену № 26
10	Социально-психологические основы ПРУР	ПК-1	Вопросы к экзамену № 23, 24 инд. творческое задание №1
11	Ответственность при ПРУР	ПК-25	Вопросы к экзамену № 18, 24
12	Управление политическими процессами	ПК-25	инд. творческое задание по теме

### 3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено		зачтено		
<i>З1 (ПК-1)</i> <b>Знать:</b> инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Неполные представления об инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	Сформированные систематические представления об инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	– <i>тестирование (Тест №2);</i> – <i>Устный опрос</i> – <i>Экзамен</i>
<i>У1 (ПК-1)</i> <b>Уметь:</b> применять математические и социологические методы разработки управленческих решений	Отсутствие умений или фрагментарные умения применять математические и социологические методы разработки управленческих решений	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применять математические и социологические методы разработки управленческих решений	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения применять математические и социологические методы разработки управленческих решений	Сформированные умения применять математические и социологические методы разработки управленческих решений	– <i>контрольно-практическое задание;</i> – <i>экзамен</i>

<i>В1</i> (ПК-1) <b>Владеть:</b> навыками оценки рисков и методами их минимизации	Отсутствие навыка владения методами оценки и минимизации рисков	В целом удовлетворит ельные, но не систематизир ованные навыки оценки и минимизации рисков	В целом удовлетворит ельные, но содержащие отдельные пробелы навыки оценки и минимизации рисков	Сформирован ные навыки оценки и минимизации рисков	– кейс-задание; – групповое творческое задание; – экзамен
32 (ПК-25) <b>Знать:</b> приёмы и методы контроля управленческих решений	Отсутствие знаний или фрагментарн ые представлени я о применении приёмов и методов контроля управленчески х решений	Неполные представлени я о применении приёмов и методов контроля управленчески х решений	Сформирован ные, в соответствии с требованиями полные знания о применении приёмов и методов контроля управленчески х решений	Сформирован ные и практически реализуемые знания о применении приёмов и методов контроля управленческих решений	– тестирование (Тест №1); – деловая игра; – индивидуальное творческое задание; – экзамен
<i>У2</i> (ПК-25) <b>Уметь:</b> разрабатывать критерии контроля и шкалы оценки критериев	Отсутствие умений или фрагментарн ые умения разрабатывать критерии контроля и шкалы оценки критериев	В целом удовлетворит ельные, но не систематизир ованные умения разрабатывать критерии контроля и шкалы оценки критериев	В целом удовлетворит ельные, но содержащее отдельные пробелы умения разрабатывать критерии контроля и шкалы оценки критериев	Сформирован ные умения разрабатывать критерии контроля и шкалы оценки критериев	– кейс-задание; – расчётно- практическое задание;
<i>В2</i> (ПК-25) <b>Владеть:</b> основными методами административн ого воздействия на процессы координации и корректировки управленческих решений	Отсутствие владения или фрагментарные владения методами административ ного воздействия на процессы координации и корректировки управленчески х решений	В целом удовлетворит ельные, но не систематизир ованные владения методами административ ного воздействия на процессы координации и корректировки управленчески х решений	В целом удовлетворит ельные, но содержащие отдельные пробелы владения методами административ ного воздействия на процессы координации и корректировки управленчески х решений	Сформирован ные навыки владения и применения методов административн ого воздействия на процессы координации и корректировки управленческих решений	– тестирование (Тест №2); – Экзамен

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 1. Вид текущего контроля: Устный опрос

#### Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1. Роль решения в деятельности менеджера
2. Сущность и содержание управленческого решения
3. Формы разработки и реализации УР
4. Типология управленческих решений
5. Системный подход к РУР
6. Целевая ориентация управленческих решений
7. Целевые технологии РУР
8. Процессорные технологии РУР

#### Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- речевое оформление ответа.

#### Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li><li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li><li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li></ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"><li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li></ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</li><li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li><li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li><li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li></ul>
не удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"><li>обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li></ul>



## 2. Вид текущего контроля: Решение типовых ситуационных задач

### Задача 1

Вы – руководитель предприятия, работающего в сфере услуг. У вас скопилась «свободная» сумма средств. Приглашённый Вами эксперт порекомендовал Вам обратить внимание на гостиничный бизнес. Вам нужно принять решение какую гостиницу открывать.

#### *Задание*

Составьте матрицу возможных альтернатив по сочетанию двух критериев: размер (количество мест) и качество обслуживания (от 2 до 5 «звёзд») Проведите оценку альтернатив с учётом реалий г. Котласа.

### Задача 2

Вы – руководитель подразделения районной администрации. Состав Вашего подразделения – 4 сотрудника. Вашему подразделению подчинены 12 муниципальных учреждений. На последнем совещании руководителей подразделений Глава района довёл до Вас Постановление правительства области, прямо касающееся деятельности учреждений, подчинённых Вашему подразделению.

#### *Задание.*

Составьте перечень Ваших действий с конкретным указанием форм исполнения данного постановления.

### Задача 3

Вы – руководитель муниципального унитарного предприятия. В составе вашего предприятия 6 подразделений и 48 сотрудников. Вашему предприятию поручено освоить предоставление населению новой формы государственной услуги.

#### *Задание.*

Определите наиболее продуктивную программно-целевую технологию и организационную форму принятия решения по выполнению задачи.

### Задача 4

Вы – руководитель муниципального молодёжного центра. Ваш центр курирует работу восьми молодёжных клубов и других общественных организаций по различным интересам. Финансирование Вашей работы зависит от уровня активности молодёжных организаций на областном и республиканском уровне. Ваша задача – обеспечить рост активности молодёжных общественных организаций.

#### *Задание.*

Выберите наиболее продуктивную целевую технологию и определите оптимальную процессорную технологию разработки и реализации управленческого решения. Обоснуйте свой выбор.

### Задача 5

В городе Загорье приближается праздник - 500 лет со дня основания. Городская дума решила отметить эту круглую дату, провести праздник, а заодно обеспечить пополнение городского бюджета. И вот мы присутствуем на заседании, где обсуждаются детали.

Надо решить, где проводить праздник - на открытом воздухе или в здании городского театра. Финансовый результат праздника зависит от погоды, которая будет в тот день. При хорошей солнечной погоде все Загорье выйдет на улицы, праздничные мероприятия соберут массу участников, и городской бюджет пополнится солидной суммой. А если дождь? Загорцы - патриоты своего города, и праздничные эстрады, качели и карусели не будут пустовать, но их посетителей, празднующих под зонтиками, будет,

конечно, много меньше, чем в солнечную погоду.

Второй вариант - празднование в здании. Он явно выигрывает в случае дождя - праздновать под крышей явно лучше, чем под зонтиками. Однако в солнечную погоду многие жители Загорья предпочтут радоваться солнцу, гулять или работать в садах и огородах, но не праздновать в здании.

**Задание.**

Вы – председатель городской думы, готовите заседание по решению данного вопроса. Поставьте задачу сотрудникам Вашего аппарата по сбору информации. Сформулируйте вопрос экспертам, приглашённым Вами для оценки ситуации.

Критерии оценки

- |   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| 1 | <b>Конкретность принимаемых решений</b> | <b>до 5 баллов</b> |
| 2 | <b>Обоснованность выводов</b>           | <b>до 5 баллов</b> |
| 3 | <b>Полнота учитываемых критериев</b>    | <b>до 8 баллов</b> |

Шкала оценок

"неудовлетворительно" –	0-9
"удовлетворительно" –	10-12
"хорошо" –	13-15
"отлично" –	16-18

### 3. Вид текущего контроля: Тестирование

#### Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний

##### ТЕСТ №1

Время проведения теста: 45 минут

##### *Вариант 1*

1. *Решение в общем виде это:*

- А. Любой результат мыслительной деятельности человека.
- Б. Действия руководителя в рамках своих функций.
- В. Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.

2. *«Глобальная цель управления» это:*

- А. Максимальное удовлетворение потребностей и интересов человека.
- Б. Получение максимальной прибыли организацией.
- В. Обеспечение слаженной деятельности всех руководителей («все должны “грести” в одном направлении»).

3. *Каковы условия завершения цикла РУР?*

- А. Достижение принятой цели.
- Б. Достижение проблемой приемлемого для руководителя значения.
- В. Выполнение руководителем всего комплекса разработанных решений.

4. *Каковы особенности разработки решений в биологических системах?*

- А. Набор решений ограничен и последствия их предопределены.
- Б. Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.
- В. Даже типовые решения иногда дают непредсказуемые результаты.

5. *Основу технологии «управления по целям» составляет:*

- А. Бизнес-план.
- Б. Набор стратегических, тактических и оперативных целей.
- В. Четкий регламент действий каждого руководителя.

6. *Программно-целевое управление:*

- А. Гарантирует достижение цели в заданные сроки.
- Б. Гарантирует достижение цели в сроки, заранее неизвестные.
- В. Не гарантирует достижения цели в заданные сроки.

7. *Какой вид целевого управления наиболее эффективен для небольшой организации с численностью 3—5 чел.?*

- А. Инициативно-целевое.
- Б. Регламентное.
- В. Программно-целевое.

8. *В каких условиях управленческая технология «Управление по результатам» наиболее эффективна?*

- А. Когда время между принятием решений и результатом их выполнения минимально (часы, несколько дней).

- Б. Когда деятельность организации существенно влияет на муниципальную инфраструктуру, дает работу основной массе жителей.
- В. Когда организация работает по жестко регламентированной технологии.
9. В каких условиях управленческая технология «Управление в исключительных случаях» дает лучшие результаты?
- А. Когда время между принятием решений и результатом их выполнения минимально (часы, несколько дней).
- Б. Когда организация работает по жестко регламентированной технологии.
- В. Когда деятельность организации существенно влияет на муниципальную инфраструктуру, дает работу основной массе жителей.
10. В каких условиях управленческая технология «Управление на базе активизации деятельности персонала» дает лучшие результаты?
- А. Когда профессионализм работников аппарата управления недостаточно высок.
- Б. При высоком профессиональном уровне всех работников аппарата управления.
- В. При относительно молодом составе сотрудников.
11. Какие из приведенных параметров относятся к частично управляемым?
- А. Межличностные отношения в коллективе.
- Б. Конъюнктура цен на выпускаемую продукцию.
- В. Производительность труда.

### **Вариант 2**

1. Обобщенным определением управленческого решения является:
- А. Решение, принимаемое руководителем в социальной системе.
- Б. Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности.
- В. Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо процессом.
2. «Конкретная ситуация» это:
- А. Реальное положение дел относительно провозглашенной цели.
- Б. Набор реальных ситуаций в производственной или в управленческой сфере деятельности, с которыми организации приходится сталкиваться в процессе деятельности.
- В. Набор возмущающих воздействий, которые мешают организации продвигаться к намеченным целям.
3. Перечислите варианты коммуникаций между управляющей и управляемой системами при РУР.
- А. Совместная и индивидуальная деятельность.
- Б. Управление и подчинение.
- В. Взаимодействие и противодействие.
4. Каковы особенности РУР в социальных системах?
- А. Даже типовые решения иногда дают непредсказуемые результаты.
- Б. Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.
- В. Набор решений ограничен и последствия их предопределены.
5. Какой из вариантов набора входит в состав управленческих технологий?

- А. Управление на базе компьютеров, управление в исключительных случаях.
- Б. Управление по целям, управление по результатам.
- В. Мягкое управление, жесткое управление.

6. *Инициативно-целевое управление:*

- А. Гарантирует достижение цели в заданные сроки.
- Б. Гарантирует достижение цели в сроки, заранее неизвестные.
- В. Не гарантирует достижения цели в заданные сроки.

7. *Какой вид целевого управления наиболее эффективен для организации с численностью примерно 100 чел.?*

- А. Регламентное..
- Б. Программно-целевое
- В. Инициативно-целевое.

8. *На какой функции управления базируется управленческая технология «Управление по результатам»?*

- А. Координация.
- Б. Организация.
- В. Планирование.

9. *В каких условиях управленческая технология «Управление на базе потребностей и интересов» дает лучшие результаты?*

- А. Когда время между принятием решений и результатом их выполнения минимально (часы, несколько дней).
- Б. Когда деятельность организации существенно влияет на муниципальную инфраструктуру, дает работу основной массе жителей.
- В. Когда организация работает по жестко регламентированной технологии.

10. *В каких условиях управленческая технология «Управление на базе активизации деятельности персонала» дает лучшие результаты?*

- А. Когда профессионализм работников аппарата управления недостаточно высок.
- Б. При высоком профессиональном уровне всех работников аппарата управления.
- В. При относительно молодом составе сотрудников.

11. *Какие из приведенных параметров относятся к неуправляемым?*

- А. Производительность труда
- Б. Межличностные отношения в коллективе.
- В. Конъюнктура цен на выпускаемую продукцию..

### **Вариант 3**

1. *Основное требование к УР:*

- А. Должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации.
- Б. Иметь четкую целевую направленность.
- В. Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля.

2. *Перечислите основные элементы обобщенной схемы процесса РУР.*

- А. Цель, ситуация, проблема, решение.

- Б. Глобальная цель, технократическая цель и социальная цель.
- В. Разработка решения, согласование решения и утверждение решения.

3. *«Проблема» управления это:*

- А. Рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией.
- Б. Нерешенные задачи.
- В. Набор причин, мешающих достижению целей организации.

4. *Каковы особенности разработки решений в технических системах?*

- А. Набор решений ограничен и последствия их предопределены.
- Б. Даже типовые решения иногда дают непредсказуемые результаты.
- В. Вероятность правильной разработки и реализации решений мала из-за естественной ограниченности миропонимания и мышления руководителей.

5. *Какое из приведенных определений понятия «управленческая технология» наиболее правильное?*

- А. Это искусство, мастерство и умение осуществлять управленческое воздействие.
- Б. Это набор законов, принципов и методов для реализации функций управления.
- В. Это конкретный регламент по времени и ресурсам для выполнения функций управления.

6. *Регламентное управление:*

- А. Гарантирует достижение цели в сроки, заранее неизвестные.
- Б. Гарантирует достижение цели в заданные сроки.
- В. Не гарантирует достижения цели в заданные сроки.

7. *Какой вид целевого управления наиболее эффективен для акционерных обществ с численностью примерно 10 тыс. чел.?*

- А. Программно-целевое.
- Б. Регламентное.
- В. Инициативно-целевое.

8. *Какой вид целевого управления наиболее эффективен для экономики России?*

- А. Регламентное.
- Б. Программно-целевое.
- В. Инициативно-целевое.

9. *Технология управления на базе «искусственного интеллекта» предусматривает:*

- А. Использование руководителем информационных систем при решении технических и логических операций.
- Б. Полную подготовку для руководителей всех решений с помощью современных программно-информационных средств.
- В. Получение непосредственных указаний от компьютерных систем при выполнении подчиненными типовых операций.

10. *В каких условиях управленческая технология «Управление на базе потребностей и интересов» дает лучшие результаты?*

- А. При высоком профессиональном уровне всех работников аппарата управления.
- Б. Когда профессионализм работников аппарата управления недостаточно

высок.

В. При относительно пожилом составе работников.

11. Какие из приведенных параметров относятся к полностью управляемым?

А. Производительность труда.

Б. Межличностные отношения в коллективе.

В. Конъюнктура цен на выпускаемую продукцию.

## ТЕСТ №2

**Задание 1: Определите сферу управления для приведённых примеров УР**

### **Примеры управленческих решений руководителя**

1. \_\_\_\_\_

1. Силами отдела маркетинга провести анализ изменений внешней среды (изменения на рынке, в политике, законодательстве и т.д.) с выделением тех изменений, которые могут оказать существенное влияние на функционирование и развитие компании.

2. Группе стратегического развития сформировать альтернативные стратегии развития основных направлений деятельности компании.

3. Группе стратегического развития подготовить для рассмотрения на директорате компании специальную систему управления изменениями.

2. \_\_\_\_\_

1. В течение ноября 1999 г. провести переподготовку руководства высшего и среднего звеньев компании в области экономики.

2. Отделу информации разработать технологию оперативного информационного обеспечения и связи руководителей высшего и среднего звена управления.

3. Привлечь к сотрудничеству консультационную фирму «Профи» для анализа распределения функций управления между руководителями всех уровней и разработки мероприятий по устранению их дублирования.

3. \_\_\_\_\_

1. Организовать новую службу управления персоналом и включить в ее состав следующие отделы: отдел кадров, отдел обучения, отдел оценки персонала и оплаты труда, отдел социальной защиты, отдел охраны труда и техники безопасности, лабораторию психологии, редакцию заводской газеты.

2. Службе управления персоналом разработать систему страхования ответственности ключевых специалистов и руководителей компании.

3. Службе управления персоналом сформировать систему расстановки кадров в соответствии со способностями работников и систему ротации кадров между линейными и функциональными подразделениями.

4. \_\_\_\_\_

1. Сформировать статистическую группу для ведения полного и достоверного учета и составления достоверной отчетности о результатах деятельности компании.

2. Объединить в одну службу производство продукции «А» и обеспечение его сырьем и материалами.

3. Организовать подачу в течение декабря 1999 г. всеми сотрудниками компании предложений по совершенствованию производственной и управленческой деятельности.

5. \_\_\_\_\_

1. Создать в компании отдел стратегического развития и подчинить его непосредственно ее президенту.

2. Начальнику группы стратегического развития разработать предложения по расширению компании путем создания новых филиалов.

3. Отделу внутреннего аудита провести внеплановую проверку правильности использования руководителями среднего и низового звена управленческих технологий.

6. \_\_\_\_\_

1. В соответствии с международными соглашениями начальнику кадровой службы принять на трехмесячную стажировку г-на X. — начальника отдела кадров фирмы «Г» из Сомали.

2. Начальнику группы стратегического развития создать консультационный пункт для руководителей периферийных подразделений фирмы по вопросам управленческой деятельности и управления персоналом.

3. Установить для всех руководителей подразделений компании один библиотечный день в месяц для ознакомления с современной литературой по эффективному управлению. Полезную для компании информацию необходимо доводить до сведения непосредственного руководителя в письменной форме.

7. \_\_\_\_\_

1. Начальнику группы стратегического развития разработать положение о группе связи с общественностью и должностные инструкции для ее работников.

2. Начальнику информационного отдела создать базу данных о текущих и потенциальных клиентах и поставщиках компании.

3. Начальнику кадровой службы принять на временную работу для чтения в компании лекций по налоговому законодательству зам. начальника налоговой полиции города г. С.

**Сферы управленческой деятельности:**

*а) Управленческое консультирование*

*б) Формирование системы управления компании*

*в) Стратегическое планирование*

*г) Коммуникации с внешней средой*

*д) Управление производственной и обслуживающей деятельностью*

*е) Управление человеческими ресурсами*

*ж) Управление управленческой деятельностью*



## **Задание 2: Определите Формы разработки УР**

*1. Указ; 2. Указание; 3. Закон; 4. Акт; 5. Приказ; 6. Распоряжение; 7. Протокол; 8. Инструкция; 9. Договор; 10. Соглашение; 11. План; 12. Контракт; 13. Оферта; 14. Акцепт; 15. Положение; 16. Правила; 17. Модель*

\_\_\_\_\_ решение широкого круга государственных и общественных организаций. Например, о передаче чего-либо в собственность.

\_\_\_\_\_ решение, носящее методический, технологический характер. Реализуется в форме наставления или разъяснения.

\_\_\_\_\_ решение главы государства, утвержденное парламентом. Имеет силу закона.

\_\_\_\_\_ решение руководителя, облеченного властью в организации или крупном ее подразделении. Это нормативный документ, который должен храниться в архиве; он может быть обжалован в более высоких управленческих инстанциях или в суде.

\_\_\_\_\_ решение высшей государственной власти, носящее общеобязательный и непреложный характер.

\_\_\_\_\_ решение руководителя, не наделенного административными функциями. Обычно касается вопросов технологии, организации труда и техники безопасности. Оно обязательно для исполнения непосредственными подчиненными руководителя. Подлежит обжалованию у линейного руководителя данного подразделения или организации.

\_\_\_\_\_ решение об отражении каких-либо событий, обстоятельств, правил;

\_\_\_\_\_ решение, устанавливающее порядок и способ выполнения каких-либо действий;

\_\_\_\_\_ решение о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательств в коммерческих и некоммерческих сферах деятельности;

\_\_\_\_\_ решение, отражающее цели и конкретные задачи деятельности, средства, методы и время их реализации;

\_\_\_\_\_ решение, обычно коммерческого характера, о проведении совместных работ с указанием взаимных прав и обязательств. Является подвидом соглашения;

\_\_\_\_\_ решение, формирующее общую позитивную инфраструктуру для какой-либо деятельности;

\_\_\_\_\_ решение, обычно коммерческого характера, о предложении конкретному (любому) лицу заключить сделку на указанных условиях;

\_\_\_\_\_ решение о приеме предложения о заключении сделки на предложенных ранее условиях;

\_\_\_\_\_ решение, учитывающее традиции организации и представляющее набор предлагаемых для исполнения устоявшихся норм поведения и деятельности определенных групп работников;

\_\_\_\_\_ решение, включающее набор определенных элементов и связей, который с заданной точностью воспроизводит реакции реального процесса или явления на входные воздействия;

\_\_\_\_\_ решение, представляющее собой набор законов, правил и инструкций, регламентирующих какую-либо деятельность.

\_\_\_\_\_ какого-либо процесса или явления — решение, включающее набор определенных элементов и связей, который с заданной точностью воспроизводит реакции реального процесса или явления на входные воздействия.

\_\_\_\_\_ решение, учитывающее традиции организации и представляющее набор предлагаемых для исполнения устоявшихся норм поведения и деятельности определенных групп работников.

## **Задание 3: Определите Формы реализации УР**

*1. Предписание; 2. Деловая беседа; 3. Убеждение; 4. Разъяснение; 5. Принуждение; 6. Наставление; 7. Сообщение; 8. Личный пример; 9. Обучение; 10. Совет; 11. Деловая игра*

(тренинг); 12.Совещание; 13.Заседание; 14.Отчет; 15.Деловое слово.

\_\_\_\_\_ деловая беседа, проводимая руководителем с целью добиться у подчиненного требуемых прочных взглядов или понятий по содержанию УР для его выполнения.

\_\_\_\_\_ деловая беседа, проводимая руководителем с целью дать новые знания или информацию для выполнения УР.

\_\_\_\_\_ специально организованная руководителем встреча с подчиненным, группой подчиненных или приглашенными специалистами для обмена мнениями по заранее оговоренной теме, актуальной для компании.

\_\_\_\_\_ официальное извещение какому-либо должностному лицу об обязательном выполнении приведенного решения в установленный срок.

\_\_\_\_\_ деловая беседа, проводимая руководителем с целью осознанно заставить работника выполнить УР путем угроз или повышенного вознаграждения.

\_\_\_\_\_ деловая беседа, проводимая руководителем с целью научить, передать опыт для успешного выполнения УР.

\_\_\_\_\_ деловая беседа, проводимая руководителем с целью объяснить, сделать более понятным суть и содержание УР.

\_\_\_\_\_ деловая беседа, проводимая руководителем с целью передачи дополнительной информации, необходимой для выполнения УР.

\_\_\_\_\_ деловая беседа, проводимая руководителем с целью поделиться собственными взглядами на пути выполнения УР. Не является обязательным для исполнения подчиненным.

\_\_\_\_\_ действия руководителя в среде подчиненных по заранее подготовленному сценарию для развития у них эффекта подражания авторитетам в технике выполнения УР.

\_\_\_\_\_ узкопрофессиональные совещания для решения в основном организационных вопросов

\_\_\_\_\_ специально организованная интенсивная деятельность работников по разработке и реализации УР на основе имитационных моделей реальных процессов.

\_\_\_\_\_ коллективные деловые беседы, проводимые руководителем с целью оперативного доведения до подчиненных конкретных задач, использования коллективного разума, обмена информацией и накопленным опытом для выполнения важных УР.

\_\_\_\_\_ твердое решение руководителя, данное подчиненному в устной форме, подкрепленное авторитетом руководителя, как среди подчиненных, так и среди вышестоящего руководства.

\_\_\_\_\_ решение специалиста о результатах индивидуальной или коллективной проделанной работы по выполнению УР.

**Задание 4: Соотнесите требования к УР и условия их достижения**

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование требования</i>	<i>Условие достижения</i>
1	Соответствие действующему законодательству и уставным документам предприятий	
2	Достижение своевременности (нельзя спешить или запаздывать)	
3	Наличие четкой целевой направленности и адресности (исполнителям должно быть ясно, на что направлено разрабатываемое решение и какие средства будут использоваться)	
4	Отсутствие в тексте противоречивостей решения самому себе или ранее реализованным	
5	Возможность организационной выполнимости	
6	Наличие параметров для внешнего или внутреннего контроля его выполнения	
7	Учет возможных отрицательных последствий при реализации решений в экономической, социальной, экологической и других областях	
8	Наличие у руководителей соответствующих полномочий (прав и ответственности) для реализации управленческих решений	
9	Наличие возможности обоснованного положительного результата	

- а) Заключение внешних экспертов
- б) Знания и интуиция руководителя
- в) Заключение специалистов или экспертов
- г) Набор расчетов и предположений
- д) Контроль со стороны юриста, референта
- е) Составление рабочих документов
- ж) Внедрение должностных инструкций положений об отделах и службах
- з) Формирование и доведение целей, сроков выполнения до каждого работника

**Задание 5: Определите соответствие *Форм разработки УР формам их реализации***

	Форма принятия решения	Формы реализации решения
1	Указ	
2	Указание	
3	Закон	
4	Акт	
5	Приказ	
6	Распоряжение	
7	Протокол	
8	Инструкция	
9	Договор	
10	Соглашение	
11	План	
12	Контракт	
13	Оферта	
14	Акцепт	
15	Положение	
16	Правила	
17	Модель	

1. Предписание; 2. Деловая беседа; 3. Убеждение; 4. Разъяснение; 5. Принуждение; 6. Наставление; 7. Сообщение; 8. Личный пример; 9. Обучение; 10. Совет; 11. Деловая игра (тренинг); 12. Совещание; 13. Заседание; 14. Отчет; 15. Деловое слово.

Коэффициент усвоения К	Оценка
1 - 0,9	5
0,89 - 0,75	4
0,74 - 0,51	3
0,5 и менее	2
более 0,5	зачтено
Менее 0,5	не зачтено

**4. Вид текущего контроля: Кейс-задание**  
**Время выполнения кейс-задания : 90 минут**

Название кейса: *«Системный подход в ТПУР»*

**Ситуация 1** Разработка проекта решения о проведении «Дня профессионала» (конкурс представителей рабочих профессий) с целью развития профессионально-технического образования и формирования команды на областной (республиканский) конкурс.

**Ситуация 2** Разработка проекта решения о создании плана проведения 100-летнего юбилея г. Котласа

**Ситуация 3** Разработка проекта решения о создании молодёжной команды по «Брейн-рингу» для участия в городском первенстве.

Сформировать матрицу альтернатив по типу:

		K1	K2	K3	K4	K5	K6
		кадры	средства	время			
A1		3	-	5			
A2		4	2	1			
A3							
A4							
A5							
A6							
A7							
A8							
A9							

Критерии оценки

**Полнота возможных альтернатив**

**до 6 баллов**

**Степень "автономности" альтернатив**

**до 4 баллов**

**Полнота критериев оценки**

**до 10 баллов**

**Адекватность шкалы оценок**

**до 10 баллов**

**Индивидуальный КТУ**

**$\sum 1-N$  (по решению группы)**

**Преподавательский балл**

**до 5 баллов**

КТУ	
N	$(\sum 1-N)/N$
3	2
4	2,5
5	3
6	3,5
7	4
8	4,5
9	5
10	5,5

Оценки (N – число студентов в подгруппе)

"неудовлетворительно" –  $0-15 + (\sum 1-N)/N$

"удовлетворительно" -  $16-20 + (\sum 1-N)/N$

"хорошо" -  $21-25 + (\sum 1-N)/N$

"отлично" -  $26-30 + (\sum 1-N)/N$  и более

## 5. Вид текущего контроля: Контрольно-практическое задание

**Контрольно-практическое задание:** Принятие решений в условиях ограничения ресурсов методом «венгерской матрицы»

**Таблица заданий для решения методом «венгерской матрицы»**

*Типовая матрица решения*

№ проекта	Стоимость проекта (А)	Требуемые инвестиции		
		1 год (В)	2 год (С)	3 год (D)
1				
2				
3				
4				
5				
Выделенный объём инвестиций (Е)				

**Варианты значений**

№ варианта	А	В	С	Д	Е
1	40, 60, 38, 50, 55	12,17,10,7,17	8,17,7,22,14	17,20,21,6,20	54,62,70
2	54,58,44,32,60	15,18,9,11,19	11,16,9,7,22	22,20,24,12,17	68, 59, 84
3	42,58,44, 46, 57	17,21,22,19,16	9,19, 14,11, 16	11,16,7,13,14	89, 65,57
4	32,70,40, 48,60	9,30,14,19,8	11,16,9,23,24	11,18,17,14,13	75,79,68
5	39,45,60,54,42	12,17,19,22,13	14,11,24,9,19	13,22,17,18,7	78,73,75
6	48,52, 36,40,70	21,22,9,14,23	17,14,12,17,22	9,15,15,7,19	82, 66,59

## **6. Вид текущего контроля: Деловая игра по теме 4 «Информационное обеспечение ПРУР».**

**Тема игры:** Оценка перспектив социально-экономического развития г. Котласа в рамках действующей «Программы развития города» методом «Дельфы».

**При подготовке к игре необходимо:**

1. Ознакомиться с «Программой развития города Котласа».
2. Повторить принципы и правила применения метода Дельфы
3. Повторить критерии отбора экспертов.

**При проведении игры необходимо:**

1. отобрать из числа группы экспертов (3-5 чел.);
2. составить «опросник», получить оценки экспертов;
3. составить скореллированный вариант «опросника», провести повторный опрос до получения окончательного результата;
4. интерпретировать результаты опросов, выработать рекомендации для принятия решения

Критерии оценки

1	<b>Полнота и конкретность опросника</b>	<b>до 10 баллов</b>
2	<b>Актуальность вопросов</b>	<b>до 5 баллов</b>
3	<b>Обоснованность оценок экспертов</b>	<b>до 8 баллов</b>
4	<b>Обоснованность выводов экспертов</b>	<b>до 6 баллов</b>
5	<b>Обоснованность интерпретаций и рекомендаций</b>	<b>до 10 баллов</b>
6	<b>Персональная активность студента</b>	<b>до 10 баллов</b>

Шкала оценок

"неудовлетворительно" –	0-24
"удовлетворительно" –	25-32
"хорошо" –	33-41
"отлично" –	42-49

### 7. Вид текущего контроля:

**Исследовательская работа по Теме 4 «Информационное обеспечение ПРУР». Оценка примерного значения числа абитуриентов ВУЗа в г. Котласе методом социологического опроса.**

***В ходе выполнения проекта необходимо***

1. Сформулировать рабочую гипотезу проекта.
2. Оценить генеральную совокупность исследования.
3. Определить практическую выборку опроса.
4. Составить анкету.
5. Провести анкетирование соответственно п.3.
6. Оценить ответы, установив возможные интеркорреляции.
7. Сделать выводы по исследованию и рекомендации по возможным вариантам управленческого решения.

Критерии оценки

1	<b>Адекватность рабочей гипотезы</b>	<b>до 5 баллов</b>
2	<b>Репрезентативность выборки</b>	<b>до 5 баллов</b>
3	<b>Обоснованность репрезентативности</b>	<b>до 3 баллов</b>
4	<b>Полнота и удобство анкеты</b>	<b>до 6 баллов</b>
5	<b>Полнота и верифицируемость интеркорреляций</b>	<b>до 8 баллов</b>
6	<b>Обоснованность выводов</b>	<b>до 5 баллов</b>
7	<b>Полнота выводов</b>	<b>до 5 баллов</b>
8	<b>Персональная активность студента</b>	<b>до 10 баллов</b>

Шкала оценок

"неудовлетворительно" –	0-23
"удовлетворительно" –	24-31
"хорошо" –	32-39
"отлично" –	40-47



## 8. Вид текущего контроля: Индивидуальные творческие задания

### Индивидуальное задание 1 по теме № 10 «Социально-психологические основы ПРУР»

*При выполнении задания необходимо:*

- 1.1. Определить малую группу как объект исследования (трудовой коллектив, семья, спортивная команда, оптимальная численность 7 – 13 человек);
- 1.2. Задать два социометрических критерия таким образом, чтобы они относились к различным сферам социального взаимодействия;
- 1.3. Изготовить опросные листы (по два на каждого из респондентов);
- 1.4. Провести опрос;
- 1.5. Составить две социоматрицы и две группы социограмм взаимоотношений в коллективе: 3.5, 3.6, 3.7.;
- 1.6. Рассчитать индивидуальные индексы для каждого из критериев по формулам:

Индекс социометрического статуса:

$$\text{Общий } S_i = \frac{\sum r'(+) + \sum r'(-)}{N - 1} ; (+) S_i = \frac{\sum r'(+) }{N - 1} ; (-) S_i = \frac{\sum r'(-)}{N - 1}$$

Индекс психологической экспансивности:

$$\text{Общий } E_i = \frac{\sum r(+) + \sum r(-)}{N - 1^*} ; (+) E_i = \frac{\sum r(+)}{N - 1^*} ; (-) E_i = \frac{\sum r(-)}{N - 1^*}$$

Индекс объёма взаимодействия:

$$A_i = \frac{\sum r(+) + \sum r(-) + \sum r'(+) + \sum r'(-)}{N - 1}$$

где:  $\sum r(+)$  – количество позитивных выборов, сделанных индивидом,  
 $\sum r(-)$  – количество негативных выборов, сделанных индивидом,  
 $\sum r'(+)$  – количество позитивных выборов, полученных индивидом,  
 $\sum r'(-)$  – количество негативных выборов, полученных индивидом,  
 $N$  – число респондентов;

\* знаменатель имеет значение  $N - 1$  для случаев с неограниченным числом возможных выборов для каждого индивида, если число выборов ограничено, знаменатель будет равен максимально возможному числу выборов, которые может сделать индивид. Рекомендуется для критерия личных взаимоотношений не ограничивать число возможных выборов индивида, а для критерия деловых отношений задать определённое максимальное число положительных и отрицательных выборов.

1.7. Сделать развёрнутые выводы о состоянии исследуемой группы на основании социограмм и таблицы значений индивидуальных социометрических индексов..

**ВНИМАНИЕ!!!** *Перед началом опроса необходимо чётко объяснить опрашиваемым, что они могут сделать число положительных и отрицательных выборов меньше указанного. В этом случае индивиды, в отношении которых они не сделали выбора, считаются получившими нейтральный выбор!*

Критерии оценки

Актуальность исследования избранной группы		
1	группы	до 5 баллов
2	Обоснованность поставленных вопросов	до 3 баллов
3	Обоснованность объёма выборов	до 3 баллов
4	Правильность подсчёта индексов	до 2 баллов
5	Информативность социограмм	до 5 баллов
6	Обоснованность выводов	до 5 баллов
7	Полнота выводов	до 5 баллов

Шкала оценок

"неудовлетворительно" –	0-14
"удовлетворительно" –	15-19
"хорошо" –	20-24
"отлично" –	25-28

## Индивидуальное задание 2 по теме № 12 «Управление политическими процессами»

**При выполнении задания необходимо:**

2.1. Определить не менее 4-х объектов исследования. В формулах объекты обозначаются заглавными буквами латинского алфавита (X, Y, Z, F и т.д.)

2.2. Определить две группы критериев, по которым будет производиться определение семантического дифференциала. Обычно избирают группы «Личные качества» и «Деловые качества» в том случае, если деловые качества объектов известны респондентам. Если деловые качества объектов респондентам известны слабо, то вместо деловых качеств предлагается оценить «Политические качества» или «Идеологические установки» объектов;

Каждая группа должна содержать 3-5 критериев. Каждый критерий необходимо представить в дихотомичной паре полярных оценок. (Например, критерий «Активность» представляется парой «активный – пассивный», критерий «дисциплина» – парой «дисциплинированный – расхлябанный» и т.д.);

2.3. составить 5- или 7-разрядную шкалу оценок обследуемого объекта по каждому критерию. В результате должны получиться две группы 5- или 7-разрядных шкал. Шкалы индексируются прописными буквами латинского алфавита (e, q, i, g, k и т.д.);

2.4. составить опросные листы, включающие имена объектов и обе группы измерительных шкал, кроме того, в опросный лист необходимо включить вопрос о выделении важнейших, на взгляд респондентов, критериев сравнения объектов в каждой из двух групп;

2.5. Определить генеральную выборку, определить важнейшие критерии генеральной выборки и составить репрезентативную практическую выборку (не менее 7-8 респондентов);

2.6. собрать первичный материал;

2.7. Рассчитать степень различий установок респондентов по каждой паре объектов отдельно по группам шкал и по сумме всех шкал согласно формуле:

$$D_{xy} = \sqrt{\sum_e d_{e-k}^2}$$

где  $d_i = (X_i - Y_i)$ ,  $X_i$  – среднее значение оценки объекта X по шкале I (сумма всех оценок, данных респондентами объекту X по шкале I, делённая на число респондентов)

2.8. Рассчитать интенсивность и направленность измерений установки для каждого из объектов по формуле:

$$W_X = 2 \sum X_i / I \cdot (z - 1)$$

где I – число шкал, z – количество разрядов шкалы

2.9. вычислить статистический рейтинг важности критериев, на взгляд респондентов, используя важнейшую пару критериев, построить модель распределения отношений респондентов к объектам по осевым факторам ;

2.10. Сделать выводы на основании всех вычислений и графического построения.

Критерии оценки

<b>1</b>	<b>Актуальность исследования избранных объектов</b>	<b>до 5 баллов</b>
<b>2</b>	<b>Репрезентативность выборки</b>	<b>до 10 баллов</b>
<b>3</b>	<b>Обоснованность репрезентативности</b>	<b>до 8 баллов</b>
<b>4</b>	<b>Актуальность выбранных шкал</b>	<b>до 5 баллов</b>
<b>5</b>	<b>Точность шкалы</b>	<b>до 2 баллов</b>
<b>6</b>	<b>Правильность подсчёта индексов</b>	<b>до 2 баллов</b>
<b>7</b>	<b>Значимость выбранных квадрантов</b>	<b>до 5 баллов</b>
<b>8</b>	<b>Обоснованность выводов</b>	<b>до 5 баллов</b>
<b>9</b>	<b>Полнота выводов</b>	<b>до 5 баллов</b>

Шкала оценок

"неудовлетворительно" –	0-23
"удовлетворительно" –	24-31
"хорошо" –	32-39
"отлично" –	40-47

**9. Вид текущего контроля:  
Групповое творческое задание (проект):**

8. Тема 4 «Информационное обеспечение ПРУР». Оценка примерного значения числа абитуриентов ВУЗа в г. Котласе методом социологического опроса.

***В ходе выполнения проекта необходимо***

1. Сформулировать рабочую гипотезу проекта.
9. Оценить генеральную совокупность исследования.
10. Определить практическую выборку опроса.
11. Составить анкету.
12. Провести анкетирование соответственно п.3.
13. Оценить ответы, установив возможные интеркорреляции.
14. Сделать выводы по исследованию и рекомендации по возможным вариантам управленческого решения.

Критерии оценки

1	<b>Адекватность рабочей гипотезы</b>	<b>до 5 баллов</b>
2	<b>Репрезентативность выборки</b>	<b>до 5 баллов</b>
3	<b>Обоснованность репрезентативности</b>	<b>до 3 баллов</b>
4	<b>Полнота и удобство анкеты</b>	<b>до 6 баллов</b>
5	<b>Полнота и верифицируемость интеркорреляций</b>	<b>до 8 баллов</b>
6	<b>Обоснованность выводов</b>	<b>до 5 баллов</b>
7	<b>Полнота выводов</b>	<b>до 5 баллов</b>
8	<b>Персональная активность студента</b>	<b>до 10 баллов</b>

Шкала оценок

"неудовлетворительно" –	0-23
"удовлетворительно" –	24-31
"хорошо" –	32-39
"отлично" –	40-47

**10. Вид текущего контроля:**

***Деловая игра по теме 4 «Информационное обеспечение ПРУР».***

**Тема игры:** Оценка перспектив социально-экономического развития г. Котласа в рамках действующей «Программы развития города» методом «Дельфы».

***При подготовке к игре необходимо:***

1. Ознакомиться с «Программой развития города Котласа».
2. Повторить принципы и правила применения метода Дельфы
3. Повторить критерии отбора экспертов.

***При проведении игры необходимо:***

1. отобрать из числа группы экспертов (3-5 чел.);
2. составить «опросник», получить оценки экспертов;
3. составить скореллированный вариант «опросника», провести повторный опрос до получения окончательного результата;
4. интерпретировать результаты опросов, выработать рекомендации для принятия решения

Критерии оценки

1	<b>Полнота и конкретность опросника</b>	<b>до 10 баллов</b>
---	---	---------------------

<b>2</b>	<b>Актуальность вопросов</b>	<b>до 5 баллов</b>
<b>3</b>	<b>Обоснованность оценок экспертов</b>	<b>до 8 баллов</b>
<b>4</b>	<b>Обоснованность выводов экспертов</b>	<b>до 6 баллов</b>
<b>5</b>	<b>Обоснованность интерпретаций и рекомендаций</b>	<b>до 10 баллов</b>
<b>6</b>	<b>Персональная активность студента</b>	<b>до 10 баллов</b>

Шкала оценок

"неудовлетворительно" –	0-24
"удовлетворительно" –	25-32
"хорошо" –	33-41
"отлично" –	42-49

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ

**Вид промежуточной аттестации: экзамен (устный)**

**Перечень вопросов к экзамену:**

1. Процесс управления: понятие, сущность, этапы.
2. Управленческий труд: сущность и его разделение.
3. Решение: определение, сущность, структура.
4. Характеристика основных систем, в которых принимаются решения, и особенности принятия в них решений.
5. Управленческое решение: понятие и сущность.
6. Классификация управленческих решений.
7. Формы подготовки управленческих решений.
8. Формы реализации управленческих решений.
9. Основные правила оформления и составления документов.
10. Система: понятие, признаки, элементы.
11. Требования и основные задачи системного подхода.
12. Процедуры системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения.
13. Цель управленческого решения: сущность признаки и свойства.
14. Инициативно-целевая технология процесса реализации управленческого решения.
15. Программно-целевая технология процесса реализации управленческого решения.
16. Регламентная технология процесса реализации управленческого решения.
17. Приоритеты использования целевых технологий ПРУР и алгоритм применения УР.
18. Система формирования УР: понятие, основные элементы, необходимые для принятия решения и основные функции решения.
19. Информационный этап организации разработки УР.
20. Оценка ситуации как этап организации разработки УР.
21. Определение и диагностика проблемы как этап организации разработки УР.
22. Оценка альтернатив, как этап организации разработки УР.
23. Психологические факторы разработки и принятия решений.

24. Этика управленческой деятельности.
25. Принятие УР в условиях определённости (скалярный и векторный критерии).
26. Принятие УР в условиях неопределённости

### **Примерный план (шаблон) выполнения индивидуального творческого задания**

1. Вы занимаете должность заместителя главы города N.....ка по ..... вопросами.
2. В Вашем распоряжении имеется до 50 сотрудников необходимой квалификации
3. Вашим руководством принято решение № \_\_ (из индивидуального задания) о ...
4. Вам необходимо:
  - Сформулировать задачи для последовательной реализации решения
  - Сформировать структурные подразделения из числа сотрудников, имеющих в вашем распоряжении
  - Определить оптимальные сроки решения каждой задачи
  - Определить целевые и процедурные технологии принятия решений в подразделениях
  - Определить формы реализации задач
  - Составить календарный план и матрицу решения задачи

P.S.

- Структуру подразделений представить в виде блок-схемы;
- Блок-схему и матрицу решений с указанием целевых и процедурных технологий представить в электронном виде как слайд для презентации

### **Темы индивидуальных творческих заданий (к экзамену)**

1. проведении «дня города» с целью повышения туристической привлекательности Вашего города
2. проведении водного праздника в «день речника» с целью повышения туристической привлекательности Вашего города
3. создании лыжно-спортивного центра с целью повышения роли Вашего города в развитии областного спорта
4. строительстве молодёжного центра с целью совершенствования социальной инфраструктуры города
5. проведении «деловой игры» с директорами школ города с целью создания межшкольного учебно-образовательного центра
6. принятии городом этапа всероссийской военно-спортивной игры «зарница» по пулевой стрельбе

7. участии Вашего города в конкурсе на проведение областного конкурса мастеров-умельцев народных ремёсел
8. подготовке и издании «летописи истории города»
9. создании областного центра детского мини-футбола на базе городского стадиона
10. строительстве городской «тропы здоровья» на основе загородной лыжно-спортивной базы
11. создании молодёжного «пэн-клуба» на основе городского «Дома детского творчества»
12. организации реконструирования железнодорожного путепровода
13. оптимизации маршрутов городского транспорта
14. организации выпуска городской муниципальной газеты
15. организации городской редакции радиовещания
16. создании городской телевизионной компании
17. создании объединённой районно-городской муниципальной администрации
18. подготовки проекта участи городской администрации в программе модернизации градообразующего предприятия (*предприятие выберете сами*)
19. участия города в строительстве межрайонной спортивно-развлекательной базы на территории города
20. подготовки решения о создании городской зоны отдыха на территории прилегающего района (не городского)
21. разработки нового генерального плана городской застройки
22. подготовка плана включения в состав города пригородного дачного посёлка
23. подготовка плана мероприятий по строительству новой школы
24. подготовка плана принятия решения о введении в строй детского сада, переданного ранее в долгосрочную аренду
25. Подготовка плана передачи ведомственного жилого фонда в муниципальное управление
26. Подготовке плана работ по организации противопожарных мероприятий на весеннее-летний период

**Критерии оценивания:**

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

**Критерии оценки:**

Уровни оценки	Качественный показатель	Количественный показатель - отметка
<i>Самый высокий уровень</i>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность,	

	отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	5
<i>Высокий уровень</i>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	4
<i>Средний уровень.</i>	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3
<i>Слабый уровень.</i>	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>или</p> <p>Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p>или</p> <p>Отказ от ответа</p>	2



