



Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала

О.В.Шергина
"___" _____ 201_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Планирование и проектирование организаций»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управ-
ление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфе-
ре

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____

Форма обучения _____ заочная _____

Котлас
2016

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направление)

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры.
		Уметь: проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
		Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий
ПК-14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основные понятия, принципы процессов планирования и проектирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов.
		Уметь: применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками проектирования и совершенствования организаций.
ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации	Знать: принципы внутрифирменного планирования, последовательность действий

	Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	при разработке плановых и проектных документов, виды и методы планирования
		Уметь: разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений
		Владеть: навыками планирования, проектирования и совершенствования организаций.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 и изучается на 5 курсе по заочной форме в 9 семестре.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин, умений и компетенций студентов: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Основы математического моделирования социально-экономических процессов», «Экономика государственного и муниципального сектора».

Дисциплина имеет логическое продолжение в таких дисциплинах как «Прогнозирование и планирование».

Знания, полученные в результате изучения данной дисциплины, позволят бакалаврам использовать в профессиональной деятельности основные средства и методы планирования и проектирования организаций, обеспечивающие эффективную деятельность организации.

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» при прохождении преддипломной практики и разработке ВКР.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из них в семестре №		Всего часов	из них в семестре №	
7			9			
Общая трудоемкость дисциплины				108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего				12	12	
В том числе:						
Лекции				8	8	
Практические занятия				4	4	

Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
Самостоятельная работа, всего				96	96	
В том числе:						
Курсовая работа				18	18	
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы				42	42	
Промежуточная аттестация: экзамен				36	36	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах	
			очная	заочная
1	Управление проектированием организаций	Элементы проектирования организации. Методы и приемы управления проектированием организаций. Управление процессом проектирования.		2
2	Сущность и функции планирования в управлении предприятием.	Сущность и функции планирования в управлении предприятием.		
3	Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования.	Цели и задачи планирования. Принципы планирования.		
4	Плановые расчеты и показатели	Система показателей и их классификация по роли в планировании. Нормативная база планирования. Классификация и характеристика нормативов и норм. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Методы разработки плановых нормативов и норм.		1
5	Система планов предприятия, их взаимосвязь	Планирование на предприятии. Технико-экономическое и оперативно-производственное планирование. Директивное и индикативное планирование. Стратегическое и тактическое планирование. Долгосрочное или перспективное, среднесрочное и текущее планирование. Типы планирования: реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное. Основные этапы планирования. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.		1
6	Планирование объема производства и сбыта продукции	Планирование объема производства и сбыта продукции, работ, услуг. План сбыта продукции. Формирование плана		2

		производства продукции. План оргтехмероприятий и капитального строительства. Планирование объемов производства с учетом среднегодовой мощности предприятия		
7	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия, система показателей. Потребность в основных производственных фондах, в оборотных средствах. Нормирование производственных запасов. Планирование материального обеспечения предприятия. Планирование численности работающих. Планирование повышения производительности труда. Планирование фонда заработной платы.		2
8	Планирование издержек и результатов.	Издержки производства. Плановая себестоимость продукции. Группировка все затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный Расчет сметы затрат на производство.		
	ИТОГО			8

4.2. Лабораторные работы (не предусмотрены учебным планом)

4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Тема занятия	Объем в часах	
			очная	заочная
1	Управление проектированием организаций	1.Факторы проектирования организации. Элементы проектирования организации. Проектирование организационных структур управления.		2
2	Планирование объема производства и сбыта продукции	Расчет показателей производства и сбыта		1
3	Планирование объема производства и	Обоснование плана производства производственной мощностью		

	сбыта продукции			
4	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Планирование МТС		
5	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Планирование фонда заработной платы.		1
6	Планирование издержек и результатов.	Планирование издержек и результатов		
	ИТОГО:			4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Управление проектированием организаций». Ответ на контрольные вопросы
2	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Сущность и функции планирования в управлении предприятием». Ответ на контрольные вопросы
3	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования». Ответ на контрольные вопросы
4	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Плановые расчеты и показатели». Ответ на контрольные вопросы
5	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Система планов предприятия, их взаимосвязь». Ответ на контрольные вопросы
6	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Планирование объема производства и сбыта продукции». Ответ на контрольные вопросы
7	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия» Курсовая работа на тему «Разработка организационной структуры управления предприятием и планирование фонда оплаты труда» Ответ на контрольные вопросы
8	Внеаудиторная самостоятельная работа	Изучение учебной литературы по теме: «Планирование издержек и результатов». Ответ на контрольные вопросы.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Методические рекомендации по выполнению курсовой работы на тему «Разработка организационной структуры управления предприятием и планирование фонда оплаты труда»	Электронный ресурс	Стрельцова В.И.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Руденко, Л.Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л.Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 240 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02497-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453340>
2. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: НИЦ Инфра-М, 2012. — 411 с.

б) дополнительная;

1. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учебник. – МН.: Новое знание, 2004.- 635 с.
2. Адуева, Т.В. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие / Т.В. Адуева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : ТУСУР, 2016. - 73 с. : ил. - Библиогр.: с.68. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480666>
3. Егоров Ю.Н., Варакута С.А. Планирование на предприятии. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 176 с.
4. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник - М. : Финансы, 1999, 2003. - 520 с
5. Басовский Л.Е., Менеджмент: Учебное пособие М. «Инфра - М» 2002.- 216 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

<http://www.knigafund.ru>

<http://window.edu.ru/>

<http://elibrary.ru>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	http://e.lanbook.com/
2	"Университетская библиотека online"	http://biblioclub.ru
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
4	Правовая информационная система «Консультант плюс»	http://www.consultant.ru
5	<i>Электронные библиотеки с открытым доступом:</i>	
6	Федеральный портал "Российское образование"	http://www.edu.ru
7	<i>Основные подразделы:</i>	
	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://www.window.edu.ru
	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://www.school-collection.edu.ru
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://www.fcior.edu.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №155 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJ5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска);	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office

	Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	---	--	---

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, расчетно-графических заданий/работ, курсовых проектор/работ, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).

Составитель: ст.преподаватель

Стрельцова В.И.

Зав. кафедрой: к.ф.н.

Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждена на 2017/2018 учебный

год

Протокол № 9 от 22 июня 2017 г.

Зав. кафедрой: _____ /Гарвардт А.Э./



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Планирование и проектирование организаций»

(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управ-
ление

(код, наименование)

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфе-
ре

Уровень высшего образования Бакалавриат

Котлас
2016

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины «Планирование и проектирование организаций» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции ¹	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры.
		Уметь: проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия
		Владеть: навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий
ПК-14	Способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Знать: основные понятия, принципы процессов планирования и проектирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов.
		Уметь: применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
		Владеть современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками проектирования и совершенствования организаций.
ПК-23	Владением навыками планирования	Знать: принципы внутрифирмен-

	и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ного планирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов, виды и методы планирования
		Уметь: разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений
		Владеть: навыками планирования, проектирования и совершенствования организаций.

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Управление проектированием организаций	<i>З(ОПК-3) В(ОПК-3) У(ОПК-3)</i>	устный опрос, экзамен
2	Сущность и функции планирования в управлении предприятием.	<i>З(ПК-14)</i>	экзамен
3	Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования..	<i>З(ПК-14) У(ПК-14)</i>	устный опрос, тестирование, экзамен
4	Плановые расчеты и показатели	<i>З(ПК-14) У(ПК-14)</i>	устный опрос, экзамен
5	Система планов предприятия, их взаимосвязь	<i>З(ПК-14) В(ПК-14) У(ПК-14)</i>	устный опрос, тестирование, экзамен
6	Планирование объема производства и сбыта продукции.	<i>З(ПК-14) В(ПК-14) У(ПК-14) З(ПК-23) В(ПК-23) У(ПК-23)</i>	ПКЗ 1, экзамен
7	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	<i>З(ПК-14) В(ПК-14) У(ПК-14) З(ПК-23) В(ПК-23) У(ПК-23)</i>	ПКЗ 2, экзамен
8	Планирование издержек и ре-	<i>З(ПК-14)</i>	ПКЗ 3, экзамен

	зультатов.	<i>В(ПК-14)</i> <i>У(ПК-14)</i> <i>З(ПК-23)</i> <i>В(ПК-23)</i> <i>У(ПК-23)</i>	
--	------------	---	--

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
<i>З1 (ОПК-3)</i> <i>Знать</i> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры.	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о типах организационных структур, об их основных параметрах и принципах проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры.	Неполные представления о типах организационных структур, об их основных параметрах и принципах проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о типах организационных структур, об их основных параметрах и принципах проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры.	Сформированные систематические представления о типах организационных структур, об их основных параметрах и принципах проектирования; основные виды организаций, особенности их функционирования; критерии выбора организационной структуры.	устный опрос, экзамен
<i>У1 (ОПК-3)</i>	Отсутствие	В целом	В целом	Сформиро-	

<p>Уметь проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия</p>	<p>умений или фрагментарные умения проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий</p>	<p>удовлетворительные, но не систематизированные умения проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий</p>	<p>удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий</p>	<p>ванные умения проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий</p>	<p>рос, экзамен</p>
<p><i>В1 (ОПК-3)</i> Владеть навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий</p>	<p>Отсутствие владения или фрагментарные владения навыками проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения/ применения навыков проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы владения/ применения навыков проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий</p>	<p>Сформированные умения навыков проектирования организационных структур, планирования и осуществления мероприятий</p>	<p>устный опрос, экзамен</p>
<p><i>32 (ПК-14)</i> Знать основные понятия, принципы процессов планирования и проектирования, последовательность действий при разработке</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарные представления об основных понятиях, принципах процессов</p>	<p>Неполные представления об основных понятиях, принципах процессов планирования</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных</p>	<p>Сформированные систематические представления об основных понятиях, принципах</p>	<p>устный опрос, тестирование, ПКЗ 1, ПКЗ 2, ПКЗ 3, экзамен</p>

плановых и проектных документов.	планирования и проектирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов.	ния и проектирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов	понятиях, принципах процессов планирования и проектирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов	процессов планирования и проектирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов	
<i>У2 (ПК-14)</i> Уметь применять полученные теоретические знания при составлении различных плановых и проектных документов, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Отсутствие умений или фрагментарные умения применения полученных теоретических знаний при составлении различных плановых и проектных документов, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применения полученных теоретических знаний при составлении различных плановых и проектных документов, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения применения полученных теоретических знаний при составлении различных плановых и проектных документов, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	Сформированные умения применения полученных теоретических знаний при составлении различных плановых и проектных документов, проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	устный опрос, тестирование, ПКЗ 1, ПКЗ 2, ПКЗ 3, экзамен
<i>В2 (ПК-14)</i> Владеть современными мето-	Отсутствие владения или	В целом удовлетворительные,	В целом удовлетворительные,	Сформированные умения	устный опрос, тестирование, ПКЗ 1, ПКЗ 2, ПКЗ 3

дами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками проектирования и совершенствования организаций.,	фрагментарные владения современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками проектирования и совершенствования организаций,	но не систематизированные владения современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками проектирования и совершенствования организаций,	но содержащее отдельные пробелы владения/применения современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками проектирования и совершенствования организаций,	современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, навыками проектирования и совершенствования организаций	3, экзамен
<i>ЗЗ(ПК-23)</i> Знать принципы внутрифирменного планирования, последовательность действий при разработке плановых и проектных документов, виды и методы планирования	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о принципах внутрифирменного планирования, последовательности действий при разработке плановых и проектных документов, видах и методах планирования	Неполные представления о принципах внутрифирменного планирования, последовательности действий при разработке плановых и проектных документов, видах и методах планирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах внутрифирменного планирования, последовательности действий при разработке плановых и проектных документов, видах и методах планирования	Сформированные систематические представления о принципах внутрифирменного планирования, последовательности действий при разработке плановых и проектных документов, видах и методах планирования	ПКЗ 1, ПКЗ 2, ПКЗ 3, экзамен
<i>УЗ(ПК-23)</i> Уметь разрабатывать перспективные	Отсутствие умений или	В целом удовлетворительные,	В целом удовлетворительные,	Сформированные умения разра-	ПКЗ 1, ПКЗ 2, ПКЗ 3, экзамен

и текущие планы предприятия и его подразделений	фрагментарные умения разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений	но не систематизированные умения разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений	но содержащиеся отдельные пробелы умения разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений	ботки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений	
<i>В3(ПК-23)</i> Владеть навыками планирования, проектирования и совершенствования организаций.	Отсутствие владения или фрагментарные владения навыками планирования, проектирования и совершенствования организаций	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения/ применения навыков планирования, проектирования и совершенствования организаций	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы владения/ применения навыков планирования, проектирования и совершенствования организаций	Сформированные умения навыков планирования, проектирования и совершенствования организаций	ПКЗ 1, ПКЗ 2, ПКЗ 3, экзамен

1. Вид текущего контроля:

Устный опрос по теме Управление проектированием организаций

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1. Факторы проектирования организации
 - 1.1 Внешняя среда
 - 1.2 Технология работы
 - 1.3 Стратегический выбор
2. Элементы проектирования организации
 - 2.2 Уровень разделения труда и специализации
 - 2.3 Департаментизация и кооперация
 - 2.4 Связи в организации и координация
 - 2.5 Иерархия в организации и ее звенность
 - 2.6 Распределение прав и обязанностей .Делегирование полномочий.
 - 2.7 Централизация и децентрализация
 - 2.8 Дифференциация и интеграция
3. Проектирование организационных структур управления.
 - 3.1 Линейная ОСУ
 - 3.2 Линейно-функциональная ОСУ
 - 3.2 Матричная ОСУ
 - 3.3 Линейно-штабная ОСУ
 - 3.4 Требования к ОСУ

Устный опрос по теме Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1. Какие цели и задачи преследует планирование?
2. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются и как взаимосвязаны?
4. Какие существуют принципы планирования?
5. Какие методы планирования могут применяться на предприятии? В чем они заключаются?

Устный опрос по теме Плановые расчеты и показатели

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1. Чем определяется выбор состава плановых показателей?
2. Что представляют собой применяемые в планировании плановые показате-

тели? На какие группы и виды они подразделяются?

3. Что представляют собой применяемые в планировании нормативы и нормы?

4. В чем состоит основное отличие нормативов от норм?

5. В чем выражаются плановые функции действующих нормативов и норм?

6. На какие группы подразделяются существующие нормативы и нормы?

7. Что означает классификация используемых в планировании нормативов и норм?

8. Какие принципы лежат в основе определения нормативов и норм? Какими методами они устанавливаются?

9. Что характеризуют трудовые нормативы? Какие виды нормативов и норм входят в их состав?

10. Какие существуют нормативы материальных затрат? Что характеризует коэффициент использования материалов?

11. Как определяется норма расхода материалов на единицу продукции? Что представляет собой расходный коэффициент?

12. Что характеризуют нормативы организации производства?

13. Что понимается под нормами и нормативами оборотных средств?

Устный опрос по теме Система планов предприятия, их взаимосвязь

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа

1. Что выступает результатом планирования? Каковы задачи и требования к планам предприятия в условиях рынка?

2. Какие виды планирования применяются на предприятии?

3. В чем отличие детерминированного планирования и от вероятностного?

4. Как подразделяются планы предприятия по признаку временной ориентации идей планирования?

6. Из каких разделов состоит план развития экономического и социального развития предприятия? Как увязываются между собой планы предприятия?

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
------------------	------------

отлично	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	<p>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

2. Вид текущего контроля: Тестирование по темам Понятие, задачи, основные принципы и методы планирования;. Система планов предприятия, их взаимосвязь

Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний

Время проведения теста: 20 минут

1. Принцип, который означает повсеместное и обязательное применение планов при выполнении любого вида трудовой деятельности:

- А) Принцип непрерывности
- Б) Принцип необходимости планирования
- В) Принцип оптимальности

2. Способ, увязывающий потребности с ресурсами и позволяющий решать основные проблемы в экономике- это:

- А) нормативный метод
- Б) балансовый метод
- В) отчетно-статистический метод

3. Научно обоснованная величина расхода тех или иных экономических ресурсов в конкретных производственно-технических условиях- это:

- А) норматив
- Б) норма
- В) нормативная база планирования

4. Нормативы, которые определяют величину затрат ресурсов:

- А) расходные
- Б) оценочные
- В) оперативные

5. Нормы времени :

- А) устанавливают необходимый объем изготовления продукции
- Б) выражают необходимые или научно-обоснованные затраты рабочего времени на изготовление единицы продукции
- В) регламентируют число подчиненных работников у одного руководителя соответствующего подразделения

6. Трудоемкость продукции которая включает затраты труда основных рабочих осуществляющих технологическое воздействие на предметы труда:

- А) производственная трудоемкость
- Б) полная трудоемкость
- В) технологическая трудоемкость

7. По степени охвата сфер деятельности планирование можно классифицировать:

- А) технико-экономическое
- Б) комплексное планирование
- В) Бизнес планирование

8. Планирование представляющее собой процесс разработки планов имеющих силу закона и комплекс мер по обеспечению их выполнения:

- А) бизнес-планирование
- Б) индикативное
- В) директивное

9. Планирование, которое ставит перспективные цели и определяет основные направления развития предприятия:

- А) предварительное
- Б) стратегическое
- В) тактическое

10. Планирование, которое предполагает разработку перспективных направлений хозяйственной деятельности:

- А) среднесрочное
- Б) долгосрочное
- В) краткосрочное

11. Планирование, которое нацелено в прошлое:

- А) инактивное
- Б) реактивное
- В) преактивное

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает
от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

3. Вид текущего контроля: Контрольно-практическое задание

Контрольно-практическое задание № 1 по теме Планирование объема производства и сбыта продукции

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

1. В каких измерителях определяется готовая продукция? Что входит в ее состав?
2. Что такое незавершенное производство? Как определить норматив незавершенного производства?
3. Как рассчитать годовую производственную программу предприятия? В каких измерителях она выражается?
4. Показатели ВП, ТП, РП?

Задача.1

Определить план предприятия по выпуску товарной продукции если известна основная продукция: 1 цех – 305 млн.р 2 цех – 115 млн.р. 3 цех – 200 млн.р.

Изменения незавершенного производства на начало года 50 млн.р на конец – 80 млн.р. Были отказаны услуги на 5 млн.р. ТП=?

Задача.2

Определить входную, выходную и среднегодовую мощность цеха, если количество станков в цехе на начало года 24. Введено в строй 1 июня – 18, выведено 1 апреля – 12, 1 августа – 3. Производительность в час 10 дет. Число выходных дней 110, продолжительность смены 8 часов, односменный режим работы. Время на ремонт оборудования – 3% к режимному времени.

Контрольно-практическое задание № 2 по теме Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию:

Задача

Производственная программа на год установлена в объеме 104 000 изделий, норма расхода сырья на 1 изделие 0,5 кг, норма запаса сырья на конец года 10 рабочих дней. Число рабочих дней 260. Определить норму запаса сырья на конец года.

Задача

Рассчитать месячную з/п токаря по прямой сдельной системе, если он за месяц изготовил и сдал 2 420 деталей при установленной норме времени на деталь 0, 074 часа, разряд работы 4 (тарифная ставка 6,14 руб/час). Определить также рационально ли используются рабочие силы на предприятии, если токаря присвоен 5 разряд

Контрольно-практическое задание № 3 по теме Планирование издержек и результатов.

Перечень вопросов к контрольно-практическому заданию

Задача.1

Структура себестоимости по статьям калькуляции в расчете на 1000 изделий выглядит следующим образом:

Сырье и основные материалы — 3000руб.

Топливо и электроэнергия на технологические цели — 1500руб.

Оплата труда основных производственных рабочих — 2000 руб.

Начисления на оплату труда — 40% к оплате труда основных производственных рабочих

Общепроизводственные расходы — 10% к оплате труда основных производственных рабочих.

Общехозяйственные расходы — 20% к оплате труда основных производственных рабочих.

Расходы на транспортировку и упаковку — 5% к производственной себестоимости.

Необходимо определить уровень цены изготовителя за одно изделие и размер прибыли от реализации одного изделия, если приемлемая для изготовителя рентабельность составляет 15%.

Показатели, критерии и шкала оценивания выполнения контрольно-практического задания

Оценка	Критерии
5	<ul style="list-style-type: none">– полное раскрытие темы;– указание точных названий и определений;

	<ul style="list-style-type: none"> – правильная формулировка понятий и категорий; – приведение формул и соответствующей статистики и др.
4	<ul style="list-style-type: none"> – недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п., кардинально не меняющих суть изложения; – наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
3	<ul style="list-style-type: none"> – отражение лишь общего направления изложения лекционного материала; – наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий, формулах, статистических данных и т.п.; – наличие грамматических и стилистических ошибок и др.
2	<ul style="list-style-type: none"> – нераскрытые темы; – большое количество существенных ошибок; – наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

- от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
- от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
- от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
- менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

4. Вид промежуточной аттестации: курсовой проект/работа

Курсовое проектирование (работа)

Перечень тем курсовых работ/название курсового проекта

1. Курсовая работа на тему: «Разработка организационной структуры управления предприятием и планирование фонда оплаты труда»

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none">– работа выполнена без ошибок, обучающийся отчетливо понимает ход расчетов;– аккуратно и без ошибок выполняет чертежи, четко и грамотно оформляет пояснительную записку без отступлений от требований к ее оформлению;– подробно и безошибочно отвечает на все заданные ему вопросы, проявляет при работе достаточную самостоятельность
хорошо	<ul style="list-style-type: none">– работа выполнена с незначительными ошибками, но при опросе обучающийся проявляет понимание ошибок и способов их исправления;– не допускает существенных погрешностей в ответах на вопросы, аккуратно выполняет чертежи и пояснительную записку
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– работа выполнена без грубых ошибок, но при опросе обучающийся проявляет недостаточное понимание всех подробностей проделанной работы и допускает при ответах на вопросы неточности и неправильные формулировки;– обучающийся допускает небрежность в графической работе и в оформлении пояснительной записки
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">– принципиальные ошибки в представленной к защите работе;– небрежно оформленная пояснительная записка;– обучающийся при ответах обнаруживает незнание большей части материала, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, беспорядочно и неуверенно излагает материал

5. Вид промежуточной аттестации: экзамен (устный)

Перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность и функции планирования в управлении предприятием. План как средство координации действий, средство регулирования и управления производством.
2. Цели и задачи планирования. Принципы планирования. Система показателей и их классификация по роли в планировании.
3. Нормативная база планирования. Классификация и характеристика нормативов и норм.
4. Трудовые нормативы, их виды и назначение.
5. Материальные нормативы, их виды и применение.
6. Методы разработки плановых нормативов и норм.
7. Техничко-экономическое и оперативно-производственное планирование.
8. Директивное и индикативное планирование.
9. Стратегическое и тактическое планирование.
10. Долгосрочное, среднесрочное и текущее планирование.
11. Типы планирования: реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное.
12. Основные этапы планирования.
13. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.
14. Понятие потенциала предприятия. Совокупный потенциал предприятия. Планирование экономического потенциала предприятия по научно-техническому и социальному развитию.
15. Планирование объема производства и сбыта продукции, работ, услуг.
16. План сбыта продукции.
17. Формирование плана производства продукции.
18. План оргтехмероприятий и капитального строительства.
19. Планирование объемов производства с учетом среднегодовой мощности предприятия.
20. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия, система показателей.
21. Планирование потребности в основных производственных фондах, в оборотных средствах.
22. Планирование материального обеспечения предприятия.
23. Планирование численности работающих.
24. Планирование повышения производительности труда.
25. Планирование фонда заработной платы.
26. Плановая себестоимость продукции. Группировка все затрат по экономи-

ческим элементам и калькуляционным статьям.

27.Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный

28.Расчет сметы затрат на производство.

29.Функции и структура плановых служб предприятия.

30.Методы и приемы управления проектированием организаций.

31.Элементы проектирования организации.

32.Управление процессом проектирования.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
4	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
2	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал