



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала

\_\_\_\_\_  
О.В.Шергина  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины *Принятие и исполнение государственных решений***

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Котлас  
2017

**1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> источники нормативно-правовой информации для принятия решений на государственной и муниципальной службе
		<b>Уметь:</b> проводить правовой анализ принимаемых служебных решений
		<b>Владеть:</b> приёмами поиска правовой информации с использованием имеющихся баз и информационно-правовых систем
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> основные организационные схемы разработки и принятия решений, критерии и принципы оценки их эффективности и результативности
		<b>Уметь:</b> прогнозировать последствия принятых решений с учётом их критериальной оценки
		<b>Владеть:</b> навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> схемы организационных структур, приёмы и методы стимулирования сотрудников
		<b>Уметь:</b> определять социальные приоритеты планируемых мероприятий и проектов
		<b>Владеть:</b> приёмами и методами делегирования полномочий сотрудникам и общественным организациям, привлекаемым к планированию и проведению мероприятий
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать:</b> происхождение и характер основных неопределённостей и рисков при принятии управленческих решений
		<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты решений в условиях неопределённостей и рисков
		<b>Владеть:</b> организационно-правовым инструментарием управленческого и регулирующего воздействия при разработке и реализации решения

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в базовую часть (Б1.Б.22) учебного плана основной образовательной программы по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучается на 5-м курсе в числе дисциплин, завершающих подготовку бакалавра по данному направлению. Дисциплина основывается на компетенциях, сформированных при изучении следующих дисциплин: «Социальная психология», «Государственная и муниципальная служба», «История государственного управления», «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Теория управления», «Методы принятия управленческих решений», «Административное право», «Информационные технологии в управлении», «Государственная и муниципальная служба», «Административное право», «Гражданское право», «Конституционное право», «Основы управления персоналом», «Деловые коммуникации», «Основы делопроизводства и документооборота», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Теория организации», «Государственное регулирование экономики», «Демография», «Региональное управление и территориальное планирование», «Инновационный менеджмент», «Социология управления», «Социальная политика и доходы населения», «Маркетинг территорий», «Муниципальное право», «Управление развитием территорий», «Экономика и управление социальной сферой», «Управление проектами», «Экономическая безопасность», «Связи с обществом в органах власти», «Управление общественными отношениями», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Опыт зарубежного управления», «Практика государственно-частного партнерства», «Национальные отношения в России», «Антикризисное управление», «Политические партии России», «Конфликтология», «Профессиональная этика и этикет».

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» междисциплинарно связана с дисциплинами цикла завершающего образование бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»: «Прогнозирование и планирование», «Этика государственной и муниципальной службы», «Управление государственной и муниципальной собственностью», «Планирование и проектирование организаций», и ориентирует студентов на профессиональную компетентность при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Всего часов	Очная		Всего часов	Заочная	
		из них в семестре №	в		из них в семестре №	в
				9		
Общая трудоемкость дисциплины				<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>				<b>12</b>	<b>12</b>	
В том числе:						
Лекции				4	4	
Практические занятия				8	8	
Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				<b>96</b>	<b>96</b>	
В том числе:						
Курсовая работа / проект				18	18	
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы				42	42	
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>				36	36	

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4. Основное содержание дисциплины

##### 4.1. Изучаемые темы их содержание и объём

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах
1	2	3	4
1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке специалистов в области государственного и муниципального управления. Цель и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе экономических, политических, управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами направления ГМУ. Структура и содержание дисциплины «Принятие и исполнение государственных	4

		<p>решений». Системный подход к изучению дисциплины. Основные понятия и определения теории принятия государственных решений. Сущность и содержание государственного решения. Типология государственных решений. Требования, предъявляемые к государственным решениям.</p> <p>Методологические основы теории принятия государственных решений. Концепции, принципы и парадигмы разработки государственных управленческих решений. Современные теории государственного управления: сетевая теория, теория электронного правительства. Общие и особенности государственных и политических решений. Типология управленческих государственных решений.</p>	
2	Государство как субъект принятия решений	<p>Специфика государства как субъекта принятия решений. Тенденции развития государства как субъекта принятия решений. Власть и управление как специфические основы деятельности государства. Базовые характеристики государства как субъекта принятия решений. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении. Типы и формы активности государства как субъекта принятия решений. Многоуровневый характер принятия государственных решений.</p> <p>Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение разработки государственных управленческих решений.</p>	8
3	Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	<p>Основы этапизации процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений.</p> <p>Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении. Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Разработка и отбор альтернатив. Этап реализации и завершения процесса принятия государственных решений. Заключительный этап принятия государственных решений. Требования к критериям принятия государственных управленческих решений. Выбор критерия в государственном управлении.</p>	8
4	Механизмы разработки и принятия государственных решений	<p>Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Процесс и механизм принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.</p>	8

		<p>Прогнозирование как технологический механизм принятия государственных решений. Сущность и содержание процесса планирования при разработке государственных управленческих решений. матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план – график. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Методы календарного планирования и управления при разработке государственных управленческих решений.</p> <p>Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Методы и технологии принятия государственных решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Меры по снижению возможных рисков.</p> <p>Социокультурные механизмы процесса принятия государственных решений. Социокультурные факторы принятия государственных решений. Роль информации в процессе разработки и принятия государственных управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.</p>	
5	Организация процесса исполнения государственных решений	<p>Принципы реализации государственных решений. Согласование и продвижение государственных решений. Стадии процесса реализации государственных решений. Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя.</p> <p>Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. Методы повышения мотивации государственных служащих. Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.</p> <p>Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.</p>	10
6	Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений	<p>Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.</p>	8

7	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений	Управленческие решения как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций. Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. результативность государственных управленческих решений. Требования к системам критериев оценки государственных управленческих решений. Количественные и качественные экспертные оценки.	8
8	Подготовка и защита курсовой работы		18
9	Экзамен		36
	ИТОГО:		108

#### 4.2. Лабораторные работы: не предусмотрены учебным планом

#### 4.3. Практические занятия

№ п/п	номер раздела (темы) дисциплины	Тема занятия	Объем в часах	
			очная	заочная
1	2	Специфика принятия государственных решений в зависимости от формы государства	-	2
2	5	Использование целевых технологий в разработке государственных решений.	-	2
	ИТОГО:		-	4

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

#### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка докладов по теме практического занятия
2	Подготовка к экзамену	Переработка материалов лекционных и семинарских занятий. работа с основной и дополнительной литературой

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Методы принятия решений, учебно-методическое пособие	Липецк.: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. 19 с.	Корнеев А.М.
2	Методические указания к написанию курсовой работы по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»	КФ ГУМиРФ имени С.О. Макарова. Котлас 2016, 44 с.	Гарвардт А.Э.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 7.1. Основная литература

1. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. — М. : Аспект Пресс, 2015. — 496 с.: <http://www.iprbookshop.ru/56989.html>
2. Кириенко В.Е. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Е. Кириенко. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с.: <http://www.iprbookshop.ru/72360.html>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / А.И. Соловьев. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 494 с.: <http://www.iprbookshop.ru/21066.html>
2. Горб В.Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с.: <http://www.iprbookshop.ru/72346.html>
3. Круталевич, М.Г. Формирование управленческих решений на муниципальном уровне управления : учебно-методическое пособие / М.Г. Круталевич ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский



государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 159 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-7410-1325-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439225>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2	"Университетская библиотека online"	<a href="http://bibkioclub.ru">http://bibkioclub.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
4	Правовая информационная система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
5	<i>Электронные библиотеки с открытым доступом:</i>	
	Федеральный портал "Российское образование"	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
	<i>Основные подразделы:</i>	
	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a>
	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://www.school-collection.edu.ru">http://www.school-collection.edu.ru</a>
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://www.fcior.edu.ru">http://www.fcior.edu.ru</a>
6	Официальный сайт Президента Российской Федерации	<a href="http://www.kremlin.ru">www.kremlin.ru</a>
7	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a>
8	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">www.duma.gov.ru</a>
9	Официальный сайт Совета Федерации	<a href="http://www.council.gov.ru">www.council.gov.ru</a>
10	Российская Газета	<a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>
11	Журнал «Эксперт»	<a href="http://www.expert.ru">http://www.expert.ru</a>

## 9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья,	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint

	кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомэгафитон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются одним из основных видов учебных занятий при получении высшего образования. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. При заочной форме обучения лекции затрагивают важнейшие методологические вопросы курса и наиболее сложные в освоении вопросы учебной программы.

Основную часть теоретических знаний студент заочной формы обучения вынужден получать самостоятельно путём изучения рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

Тетрадь для конспектов следует вести с применением рубрикатора и сменных листов типа Books. Вопросы, возникающие по ходу лекции, рекомендуется записывать на отдельных листах и дополнять ими лекцию после обсуждения преподавателем на консультации или практическом (семинарском) занятии. Так же рекомендуется дополнять

конспект выписками из рекомендованной литературы, сделанными при подготовке к экзамену (зачёту).

При подготовке к последующим лекциям рекомендуется перечитывать конспекты предыдущих лекций, выписывая или отмечая непонятные или проблемные (дискуссионные) вопросы для обсуждения с преподавателем или другими студентами на лекциях и семинарах. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на практикум, рекомендуемой основной и дополнительной литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При необходимости стоит подготовить письменный вариант используемых формул и текстов. На практических занятиях рекомендуется разбирать с преподавателем вопросы, вызвавшие затруднение и возникшие по ходу лекций и подготовки к практикумам.

***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации на рекомендованных ресурсах сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, подготовка к устному экзамену, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, написание и защиту курсовой работы.

Составитель: к.ф.н. Гарвардт А.Э.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доц., Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждена на 2017/2018 учебный год

Протокол № 9 от 22 июня 2017 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /Гарвардт А.Э./



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **Принятие и исполнение государственных решений**  
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*

Уровень высшего образования: Бакалавриат

Котлас  
2017

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины *Принятие и исполнение государственных решений* предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции <sup>1</sup>	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> источники нормативно-правовой информации для принятия решений на государственной и муниципальной службе
		<b>Уметь:</b> проводить правовой анализ принимаемых служебных решений
		<b>Владеть:</b> приёмами поиска правовой информации с использованием имеющихся баз и информационно-правовых систем
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> основные организационные схемы разработки и принятия решений, критерии и принципы оценки их эффективности и результативности
		<b>Уметь:</b> прогнозировать последствия принятых решений с учётом их критериальной оценки
		<b>Владеть:</b> навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<b>Знать:</b> схемы организационных структур, приёмы и методы стимулирования сотрудников
		<b>Уметь:</b> определять социальные приоритеты планируемых мероприятий и проектов
		<b>Владеть:</b> приёмами и методами делегирования полномочий сотрудникам и общественным организациям, привлекаемым к планированию и проведению мероприятий
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределённости и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать:</b> происхождение и характер основных неопределённостей и рисков при принятии управленческих решений
		<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты решений в условиях неопределённостей и рисков
		<b>Владеть:</b> организационно-правовым инструментарием управленческого и регулирующего воздействия при разработке и реализации решения

## 2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет и методологические основы теории принятия государственных решений	ПК-1	Вопросы для устного опроса, доклад (реферат), экзамен
2	Государство как субъект принятия решений	ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Вопросы для устного опроса; доклад (реферат), курсовая работа, экзамен
3	Принципы и основные этапы принятия и исполнения государственных решений	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Вопросы для устного опроса; доклад (реферат), курсовая работа, экзамен
4	Механизмы разработки и принятия государственных решений	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Вопросы для устного опроса; доклад (реферат), курсовая работа, экзамен
5	Организация процесса исполнения государственных решений	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Вопросы для устного опроса; доклад (реферат), курсовая работа, экзамен
6	Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Вопросы для устного опроса; доклад (реферат), курсовая работа, экзамен
7	Технологии оценки качества и эффективности исполнения государственных управленческих решений	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1	Вопросы для устного опроса; доклад (реферат), курсовая работа, экзамен

## 3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
<i>З1 (ОПК-1)</i> <b>Знать:</b> источники нормативно-правовой информации для принятия решений на государственной и муниципальной службе	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об источниках нормативно-правовой информации для принятия решений на государственной и муниципальной службе	Неполные представления об источниках нормативно-правовой информации для принятия решений на государственной и муниципальной службе	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об источниках нормативно-правовой информации для принятия решений на государственной и муниципальной службе	Сформированные систематические представления об источниках нормативно-правовой информации для принятия решений на государственной и муниципальной службе	– <i>опрос;</i> – <i>реферат (доклад);</i> – <i>курсовая работа;</i> – <i>экзамен</i>
<i>У1 (ОПК-1)</i> <b>Уметь:</b>	Отсутствие умений или	В целом удовлетворит	В целом удовлетворит	Сформированные умения	– <i>опрос;</i> – <i>реферат</i>

проводить правовой анализ принимаемых служебных решений	фрагментарные умения проводить правовой анализ принимаемых служебных решений	ельные, но не систематизированные умения проводить правовой анализ принимаемых служебных решений	ельные, но содержащие отдельные пробелы умения проводить правовой анализ принимаемых служебных решений	проводить правовой анализ принимаемых служебных решений	(доклад); – курсовая работа; – экзамен
<i>В1 (ОПК-1)</i> <b>Владеть:</b> приёмами поиска правовой информации с использованием имеющихся баз и информационно-правовых систем	Отсутствие владения или фрагментарные владения приёмами поиска правовой информации с использованием имеющихся баз и информационно-правовых систем	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения приёмами поиска правовой информации с использованием имеющихся баз и информационно-правовых систем	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения приёмами поиска правовой информации с использованием имеющихся баз и информационно-правовых систем	Сформированные навыки владения приёмами поиска правовой информации с использованием имеющихся баз и информационно-правовых систем	– опрос; – реферат (доклад); – курсовая работа; – экзамен
<i>32 (ОПК-2)</i> <b>Знать:</b> схемы организационных структур, приёмы и методы стимулирования сотрудников	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о схемах организационных структур, приёмах и методах стимулирования сотрудников	Неполные представления о схемах организационных структур, приёмах и методах стимулирования сотрудников	Сформированные, в соответствии с требованиями полные знания о схемах организационных структур, приёмах и методах стимулирования сотрудников	Сформированные и практически реализуемые знания о схемах организационных структур, приёмах и методах стимулирования сотрудников	– опрос; – реферат (доклад); – курсовая работа; – экзамен
<i>У2 (ОПК-2)</i> <b>Уметь:</b> прогнозировать последствия принятых решений с учётом	Отсутствие умений или фрагментарные умения прогнозировать	В целом удовлетворительные, но не систематизированные	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные	Сформированные умения прогнозировать последствия принятых	– опрос; – реферат (доклад); – курсовая работа; – экзамен

их критериальной оценки	ть последствия принятых решений с учётом их критериальной оценки	умения прогнозировать последствия принятых решений с учётом их критериальной оценки	пробелы умения прогнозировать последствия принятых решений с учётом их критериальной оценки	решений с учётом их критериальной оценки	
<i>В2 (ОПК-2)</i> <b>Владеть:</b> навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений	Отсутствие или фрагментарные навыки оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы навыки оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений	Сформированные и уверенно применяемые навыки оценки экономических и социальных условий реализации государственных решений	– <i>опрос;</i> – <i>реферат (доклад);</i> – <i>курсовая работа;</i> – <i>экзамен</i>
<i>В3 (ОПК-3)</i> <b>Знать:</b> схемы организационных структур, приёмы и методы стимулирования сотрудников	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о схемах организационных структур, приёмах и методах стимулирования сотрудников	Неполные представления о схемах организационных структур, приёмах и методах стимулирования сотрудников	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о схемах организационных структур, приёмах и методах стимулирования сотрудников	Сформированные систематическое представления о схемах организационных структур, приёмах и методах стимулирования сотрудников	– <i>опрос;</i> – <i>реферат (доклад);</i> – <i>курсовая работа;</i> – <i>экзамен</i>
<i>У3 (ОПК-3)</i> <b>Уметь:</b> определять социальные приоритеты планируемых мероприятий и проектов	Отсутствие умений или фрагментарные умения определять социальные приоритеты планируемых мероприятий и проектов	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения определять социальные приоритеты планируемых мероприятий и проектов	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения определять социальные приоритеты планируемых мероприятий	Сформированные умения определять социальные приоритеты планируемых мероприятий и проектов	– <i>опрос;</i> – <i>реферат (доклад);</i> – <i>курсовая работа;</i> – <i>экзамен</i>



			и проектов		
<i>В3 (ОПК-3)</i> <b>Владеть:</b> приёмами и методами делегирования полномочий сотрудникам и общественным организациям, привлекаемым к планированию и проведению мероприятий	Отсутствие владения или фрагментарные владения приёмами и методами делегирования полномочий сотрудникам и общественным организациям, привлекаемым к планированию и проведению мероприятий	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения приёмами и методами делегирования полномочий сотрудникам и общественным организациям, привлекаемым к планированию и проведению мероприятий	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения приёмами и методами делегирования полномочий сотрудникам и общественным организациям, привлекаемым к планированию и проведению мероприятий	Сформированные навыки владения приёмами и методами делегирования полномочий сотрудникам и общественным организациям, привлекаемым к планированию и проведению мероприятий	– <i>опрос;</i> – <i>реферат (доклад);</i> – <i>курсовая работа;</i> – <i>экзамен</i>
<i>34 (ПК-1)</i> <b>Знать:</b> происхождение и характер основных неопределённостей и рисков при принятии управленческих решений	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о происхождении и характере основных неопределённостей и рисков при принятии управленческих решений	Неполные представления о происхождении и характере основных неопределённостей и рисков при принятии управленческих решений	Сформированные, в соответствии с требованиями полные знания о происхождении и характере основных неопределённостей и рисков при принятии управленческих решений	Сформированные и практически реализуемые знания о происхождении и характере основных неопределённостей и рисков при принятии управленческих решений	– <i>опрос;</i> – <i>реферат (доклад);</i> – <i>курсовая работа;</i> – <i>экзамен</i>
<i>У4 (ПК-1)</i> <b>Уметь:</b> разрабатывать проекты решений в условиях неопределённостей и рисков	Отсутствие умений или фрагментарные умения разрабатывать проекты решений в условиях неопределённостей и рисков	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения разрабатывать проекты решений в условиях неопределённостей и	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения разрабатывать проекты решений в условиях неопределённостей и	Сформированные умения разрабатывать проекты решений в условиях неопределённостей и рисков	– <i>опрос;</i> – <i>реферат (доклад);</i> – <i>курсовая работа;</i> – <i>экзамен</i>

		рисков	остей и рисков		
<i>В4 (ПК-1)</i> <b>Владеть:</b> организационно-правовым инструментарием управленческого и регулирующего воздействия при разработке и реализации решения	Отсутствие или фрагментарные навыки владения организационно-правовым инструментарием управленческого и регулирующего воздействия при разработке и реализации решения	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки владения организационно-правовым инструментарием управленческого и регулирующего воздействия при разработке и реализации решения	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы навыки владения организационно-правовым инструментарием управленческого и регулирующего воздействия при разработке и реализации решения	Сформированные и уверенно применяемые навыки владения организационно-правовым инструментарием управленческого и регулирующего воздействия при разработке и реализации решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>опрос;</i></li> <li>- <i>реферат (доклад);</i></li> <li>- <i>курсовая работа;</i></li> <li>- <i>экзамен</i></li> </ul>

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 1. Вид текущего контроля: Исследовательская работа под руководством преподавателя

#### Перечень тем письменных работ для подготовки докладов, сообщений, презентаций на семинарских занятиях

1. Что является предметом теории принятия управленческих решений?
2. В чем заключаются взаимные преимущества и недостатки различных теоретических подходов к принятию управленческих решений?
3. В чем отличие разработки государственных и политических решений от решений в сфере бизнеса?
4. Как наука отражает изменение функций, строения и других параметров современного государства?
5. Какие тенденции в развитии государства в наибольшей степени сказываются на трансформации его механизма принятия решений?
6. В чем заключаются особенности государственной политики?
7. В чём особенности принятия решений внешнеполитического значения?
8. В чем состоят особенности этапов разработки управленческого решения?
9. Каковы роль и значение лица принимающего решения в принятии управленческих решений?
10. В чем заключаются трудности реализации принятых управленческих решений? В чем заключаются особенности технологии законодательного процесса при разработке государственных решений?
11. Риски в процессе принятия управленческих решений.
12. В чем заключаются особенности социокультурных механизмов процесса принятия решений в государственном управлении? Особенности контроля и мониторинга при реализации управленческих решений?
13. В чем состоят специфические задачи оперативного управления процессом реализации управленческих решений?
14. Какова оптимальная модель оценки эффективности реализации управленческих решений?
15. Законотворчество и правотворческая деятельность органов исполнительной власти.
16. Правотворчество органов местного самоуправления.
17. Непосредственное правотворчество граждан.
18. Договорное правотворчество.
19. Виды нормативных правовых актов и их юридическая сила.
20. Порядок внесения поправок и пересмотра Конституции РФ.
21. Федеральные конституционные и федеральные законы, их особенности и порядок принятия.
22. Законы субъектов РФ и их сфера регулирования.
23. Акты федеральных органов исполнительной власти, особенности их принятия и вступления в силу.
24. Этапы процесса принятия законов в Государственной Думе Федерального Собрания РФ.

Наименование показателя	Критерии оценки	max количество баллов	Количество баллов
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ПРОЕКТА)</b>			

Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;</li> <li>– уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса;</li> <li>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>	10	
Грамотность изложения и качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>– грамотность и культура изложения;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>– соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>– научный стиль изложения.</li> </ul>	5	
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики;</li> <li>– полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов.</li> <li>– дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы;</li> <li>– новизна поданного материала и рассмотренной проблемы</li> </ul>	5	
<b>Общая оценка за выполнение</b>		20	
<b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</b>			
Соответствие содержания доклада содержанию работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– доклад соответствует предмету исследования (т.е. теме)</li> <li>– информация представлена логически верно</li> <li>– информация представлена лаконично, не перегружая доклад излишней информацией, не относящейся к теме</li> </ul>	5	
Выделение основной мысли работы	представлены выводы исследования в соответствии с целью и предметом проводимого исследования	5	
Качество изложения материала, правильность и точность речи во время защиты реферата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– результаты исследования донесены четко, хорошо поставленной речью, готовы ответы на вопросы</li> <li>– использование средств визуализации проведенного исследования</li> </ul>	5	
<b>Общая оценка за доклад</b>		15	
<b>III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>			

Дизайн и оформление слайдов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– слайды оформлены без грамматических и лексических ошибок</li> <li>– использован соответствующий тон и контрастность слайдов</li> <li>– на слайде представлено оптимальное количество информации</li> <li>– слайды являются наглядными, пронумерованы, имеют заголовок</li> </ul>	3	
Логичность и последовательность визуального ряда	<ul style="list-style-type: none"> <li>– представлено оптимальное количество слайдов для темы исследования</li> <li>– слайды представлены в логической последовательности</li> <li>– прослеживается логическая структура презента</li> </ul>	3	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint	смена слайдов, звук, графики применены в зависимости от необходимости и уместности (соответствуют теме исследования)	3	
<b>Общая оценка за презентацию</b>		9	
<b>IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>			
Вопрос 1	Дан полный развернутый ответ в соответствии с предметом вопроса	2	
Вопрос 2	Дан полный развернутый ответ в соответствии с предметом вопроса	2	
Вопрос 3	Дан полный развернутый ответ в соответствии с предметом вопроса	2	
<b>Общая оценка за ответ на вопросы</b>		6	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>		50	

## 2. Вид текущего контроля: Устный опрос

### Перечень вопросов для обсуждения на семинарских занятиях

1. Понятие правотворчества.
2. Виды правотворчества.
3. Этапы правотворческого процесса.
4. Законодательная техника.
5. Нормативные правовые акты: понятие, сущность, признаки.
6. Виды нормативных правовых актов и их юридическая сила.
7. Конституция РФ: понятие, принципы и юридические свойства.
8. Поправки и пересмотры Конституции РФ.
9. Конституционный суд в РФ и его функции.
10. Основные законы субъектов РФ (Конституции и Уставы): понятия, юридические свойства.
11. Конституционные и Уставные суды субъектов РФ.
12. Закон: понятие и признаки.
13. Федеральные законы и законы субъектов РФ.
14. Федеральные конституционные законы: понятие, признаки и особенности их принятия.
15. Федеральные законы: понятие, виды и порядок принятия.
16. Законы субъектов РФ и их сфера регулирования.
17. Виды подзаконных актов и их юридическая сила.
18. Указы президента РФ.
19. Постановление Правительства РФ.
20. Акты федеральных органов исполнительной власти.
21. Этапы процесса подготовки и принятия законов РФ.
22. Порядок вступления в действие государственных решений.
23. Этапы процесса исполнения (реализации) государственных решений на различных уровнях власти.
24. Государственные органы, контролирующие исполнение государственных решений.
25. Механизм осуществления контроля исполнения государственных решений.
26. Эффективность контроля исполнения государственных решений.

#### Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- речевое оформление ответа.

**Показатели и шкала оценивания:**

Шкала оценивания	Показатели
отлично	1. обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2. обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3. излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	4. обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 5. излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 6. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 7. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

### **3. Вид промежуточной аттестации: курсовая работа**

#### **Перечень тем курсовых работ**

1. Институциональная специфика принятия политических решений в РФ.
2. Европейский опыт принятия государственных решений и его значение для российской действительности.
3. Азиатские и латиноамериканские традиции государственного управления: критический анализ в контексте российской специфики.
4. Научные и методологические проблемы принятия и реализации управленческих решений в РФ.
5. Роль и место указов Президента РФ в принятии и реализации государственных решений.
6. Правительство РФ в системе принятия и исполнения государственных решений: инструменты влияния, механизмы взаимодействия, проблемы власти и ответственности.
7. Постановления Правительства РФ в системе инструментов воздействия на процессы принятия и исполнения государственных решений в РФ.
8. Государственная Дума РФ в системе принятия государственных решений: каналы и проблемы взаимодействия с органами исполнительной власти.
9. Система контроля исполнения государственных решений в РФ: структура, проблемы, перспективы развития.
10. Место и роль Совета Федерации в структуре принятия и исполнения государственных решений в РФ.
11. Федеральная специфика принятия и исполнения государственных решений в РФ: проблема разделения полномочий и сфер ответственности.
12. Специфика разработки и реализации государственных решений в отдельной отрасли управления. (Например: образовании, здравоохранении, управлении культурой, промышленности, биотехнологии, налоговой сфере, делам молодёжи и т.д. и т.п. по согласованию с руководителем работы).
13. Проблемы взаимодействия федеральных органов государственного управления и органов управления субъектов федерации в исполнении государственных решений в РФ.
14. Территориальные и местные органы государственного управления в системе принятия и реализации государственных решений.
15. Функции и полномочия субъектов федерации в разработке, принятии и реализации государственных решений в РФ.
16. Политические риски при принятии государственных управленческих решений.
17. Учёт природных рисков в принятии и реализации государственных решений.



18. Проблема этнокультурного многообразия России при принятии политических и административных решений.
19. Специфика и проблемы управления межконфессиональными отношениями в РФ.
20. Проблемы и перспективы взаимодействия государства и институтов гражданского общества при принятии и реализации государственных решений.
21. Органы местного самоуправления в системе реализации и принятия государственных решений.

#### **4. Вид промежуточной аттестации: экзамен (устный)**

##### **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Бихевиоралистская концепция принятия решений Г. Г. Лассуэлла.
2. Когнитивистская концепция «ограниченной рациональности» Г. Саймона.
3. Теория «инкрементализма» Ч. Линдблома.
4. Теория «организационного институционализма» Дж. Марча и Дж. Олсена.
5. Синтетические теории И. Дрора и А. Этциони.
6. Специфические черты государства как субъекта принятия решений.
7. Политические и административные решения. Государственное решение и государственное управленческое решение.
8. Внешние и внутренние функции государственного управления.
9. Основные принципы государственного управления по поручениям: достоинства и недостатки.
10. Основные принципы государственного менеджмента. Достоинства и недостатки консюмеризма.
11. Виды и формы государственных решений.
12. Уровни принятия государственных решений. Специфика решений каждого уровня.
13. Политические решения. Порядок их принятия, специфика исполнения.
14. Административные решения, формы их реализации.
15. Этапы принятия государственных решений.
16. Структура подготовительного этапа принятия государственных решений.
17. Методы и инструменты подготовки государственных решений.
18. Планирование при подготовке принятии решений: виды и стадии.
19. Методы подготовки решений: сущность и условия применения.
20. Критерии выбора альтернатив при принятии государственных решений.
21. Требования к целеполаганию при разработке государственных решений. Виды целей. Специфика политических целей. Базовые цели государственного управления.
22. Особенности исполнения государственных решений.
23. Принципы исполнения государственных решений.
24. Стадии исполнения государственных решений.
25. Оценка эффективности государственных управленческих решений.
26. Фазы и уровни контроля исполнения государственных решений.

27. Мониторинг исполнения государственных решений: этапы и параметры.
28. Типы мониторинга исполнения государственных решений, их применение.
29. Органы государственного контроля исполнения государственных решений, их полномочия.
30. Роль, методы и специфика осуществления общественного контроля исполнения государственных решений.
31. Понятие политического риска, виды рисков.
32. Процедуры управления политическими рисками.

### Критерии оценки

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые в состоянии исправить, и 1-2 недочета в последовательности и речевом оформлении излагаемого</li> </ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</li> <li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в речевом оформлении излагаемого</li> </ul>
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li> </ul>