



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала

О.В.Шергина  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины «**Теория организации**»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_ бакалавриат \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Котлас  
2017

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> понимать законы функционирования организацией; основные категории теории организации
		<b>Уметь:</b> находить и принимать управленческие решения в условия противоречивых требований
		<b>Владеть:</b> методами управления организацией
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> принципы системного анализа
		<b>Уметь:</b> осуществлять качественный и количественный анализ организации
		<b>Владеть:</b> методами анализа экономических и социальных процессов
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<b>Знать:</b> иметь представление о своеобразии организаций и их сущности
		<b>Уметь:</b> быть способным к проектной деятельности в профессиональной сфере
		<b>Владеть:</b> практическими навыками менеджера

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» преподаётся в качестве обязательной дисциплины и создает основу для изучения, в первую очередь, общепрофессиональных дисциплин.

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин, умений и компетенций студентов: знание и умение применять основные понятия о структуре управления организацией, видах управленческих систем и общей роли управления из курса дисциплины «Теория управления», «Социология управления» в части места и роли решений в общей структуре управления, знание объектов и сфер государственного и муниципального управления в рамках курса дисциплины «Основы государственного и муниципального управления».

Дисциплина «Теория организации» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплинам: «Методы принятия управленческих решений», «Планирование и проектирование организаций», «Основы управления персоналом», «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнения государственных решений», а также при выполнении курсовых работ/проектов, составлении отчетов по практике и дипломного проектирования.

С одной стороны, дисциплина Теория организации играет роль теоретической основы для понимания организационных процессов, происходящих в обществе, государстве, экономических, региональных, производственных и социальных системах.

С другой, предназначена для того, чтобы дать представление о процессах формирования и развития организаций различного уровня.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из	них в	Всего часов	из	них в
семестре №		№	семестре №		№	
		-	-		5	6
Общая трудоемкость дисциплины	-	-	-	108	108	-
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	-	-	-	12	12	-
В том числе:	-	-	-			-
Лекции	-	-	-	8	8	-
Практические занятия	-	-	-	4	4	-
Лабораторные работы	-	-	-		-	-
Тренажерная подготовка	-	-	-		-	-
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	-	-	-	96	96	-
В том числе:	-	-	-			-
Курсовая работа / проект	-	-	-		-	-
Расчетно-графическая работа (задание)	-	-	-		-	-
Контрольная работа	-	-	-		-	-
Коллоквиум	-	-	-		-	-
Реферат	-	-	-		-	-
Другие виды самостоятельной работы	-	-	-	60	60	-
Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	-	-	-	36	36	

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Основы теории организации	Понятие организации. Виды и типы организации. Социальная организация как управляемая система Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций Принципы действия организации Организационные формы и структура управления организацией	-	4
2	Организационные технологии	Подходы к оценке и оценка эффективности управления. Принятие решений в организации. Взаимосвязь организации и информационной системы. Внутренняя среда организации: стимулы, мотивация, ценности. Факторы и критерии эффективности организации, и виды эффектов.	-	3
3	Современные тенденции развития организации	Сетевые организации. Виртуальные корпорации. Многомерные организации. Интеллектуальные организации. Обучающие организации	-	1

**4.2. Лабораторные работы**

Не предусмотрены учебным планом

**4.3. Практические/семинарские занятия**

№ п/п	Номер раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских / практических занятий	Трудоемкость в часах
1	Основы теории организации	Теория организации и ее место в системе научных знаний. Понятие организации. Законы и принципы организации. Власть, иерархия, контроль в контексте принятия экономических решений	2

2	Организационные технологии	Принятие решений в организации. Взаимосвязь организации и информационной системы. Внутренняя среда организации: стимулы, мотивации, ценности. Организационные структуры современных организаций. Эффективность и динамика организации. Внешняя среда организации	1
3	Современные тенденции развития организации	Современные тенденции развития организации	1

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Опрос/собеседование	Изучение литературы по данной теме; подготовка к лекционным занятиям, подготовка к практическим занятиям
2	Индивидуальные и групповые самостоятельные задания	Подготовка к практическим занятиям, работа в группах, анализ конкретных ситуаций, подготовка докладов/сообщений с презентацией
3	Подготовка к экзамену	Проработка тем, вынесенных на самостоятельное изучение, основной литературы по курсу, прохождение промежуточного тестирования

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Теория организации: учебник для бакалавров	М.: Изд-во Юрайт, 2012. – 365 с.	Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова
2	Теория управления: учебное пособие	М.: Издательство Юрайт, 2013. –375 с.	Н.И. Астахова
3	Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	М.: Научная школа: ГУУ. – 2016г. – 156 с.	Г.Р. Латфуллин, О.Н. Громова, А.В.Райченко
4	Теория организации: учебное пособие	Киров: ВГГУ, 2014. – 134 с.	О.В.Щелкунова

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Общая теория организации. Коренченко Р.А. Учебник М. ЮНИТИ 2003
2. Теория организаций. Мильнер Б.З. Учебник. М.: ИНФРА-М., 2002

### **б) дополнительная**

1. Черных А.В. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Черных, О.А. Прудникова. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — 978-5-86045-676-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59188>
2. Основы теории организации. Смирнов Э.А. 1998
3. Теория организации Учебное пособие М, "ЭКЗАМЕН" 2004
4. Теория организации. Кислова Т.А. Курс лекций. - СПб.: СПГУВК. 1999
5. Теория организаций. Смирнов Э.А. Уч. пособие М.: ИНФРА-М., 2002 Войтина Ю.М. Теория организации: учебное пособие / Войтина Ю.М.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2011. 114с. ЭБС IPRbooks
6. Ефимова С.А. Теория организации: учебное пособие / Ефимова С.А.— С.: Ай Пи Эр Медиа, 2010. 67с. ЭБС IPRbooks
7. Яськов Е.Ф. Теория организации: учебное пособие / Яськов Е.Ф.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 271с. ЭБС IPRbooks
8. Михненко П.А. Теория организации: учебник / Михненко П.А.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 336с. ЭБС IPRbooks
9. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 336 с. — 978-5-4257-0111-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049.htm>
10. Фролов Ю.В. Теория организации и организационное поведение. Часть I. Методология организации: учебное пособие / Фролов Ю.В.— М.: Московский городской педагогический университет, 2012. 124с. ЭБС IPRbooks
11. Сахнюк Т.И. Теория организации: учебное пособие / Сахнюк Т.И.— С.: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. 100с. ЭБС IPRbooks
12. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Устинов, В.А. Селезнев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 208 с. — 978-5-374-00186-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10865>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
	Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
	Университетская библиотека online	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>

## 9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомэгафон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.И.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран,	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер

		учебно-наглядные пособия	(распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
--	--	--------------------------	--

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Теория организации»**

*Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям, экзамену, при выполнении самостоятельных заданий.

*Рекомендации по подготовке к практическим занятиям*

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

При подготовке к практическим занятиям необходимо обратиться к конспектам лекций по данному вопросу и рекомендуемым источникам, чтобы уточнить терминологию; внимательно проанализировать ход решения



задач, предложенных в лекциях; самостоятельно решить по 1-2 задачи соответствующей тематики.

#### *Рекомендации по организации самостоятельной работы*

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену, выполнение домашних практических заданий (расчетно-графических заданий, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение).

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется в объеме в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины «Теория организации».

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к контактной работе и текущему контролю по дисциплине «Теория организации». Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных индивидуальных курсовых работ и творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов осуществляется в виде проработки материалов лекций и теоретического материала по следующим блокам с использованием указанной литературы:

#### **Блок 1.**

- Кузнецов, Ю.В. Теория организации: учебник для бакалавров / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. – М.: Изд-во Юрайт, 2012. – С. 10-22, 65-107, 268-283

- Песоцкая, Е.В. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Е.В. Песоцкая, О.В. Русецкая, Л.А. Трофимова ; ред. А.Н. Петров. - М.: Юрайт, 2011. – С. 41-95, 599-628

1. Природа организации.
2. Организация как система.
3. Организационная структура.
4. Законы организации. Жизненный цикл организации.
5. Принципы организации.
6. Организационная культура.

#### **Блок 2.**

- Астахова, Н.И. Теория управления: учебное пособие / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин – М.: Издательство Юрайт, 2013. –С. 275-287, 348-365

- Менеджмент: учебное пособие / под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А.Калугина. – М.: КНОРУМ, 2010. – С.39-66

• Песоцкая, Е.В. Менеджмент: учебник для бакалавров/  
Е.В. Песоцкая, О.В. Русецкая, Л.А. Трофимова ; ред. А.Н. Петров. - М.:  
Юрайт, 2011. – С. 95-100

1. Организационное проектирование.
2. Организационное развитие.
3. Адаптация к рынку.
4. Интеграция.
5. Перспективные направления развития организации.

### ***Вопросы для самоконтроля:***

1. Различные трактовки термина «организация», их сравнительный анализ.
2. Основные научные дисциплины, образующие систему наук об организации.
3. Природа объектов, образующих структуру организации (социально-экономическую и производственно-технологическую), которые определяют круг проблем ее существования и развития. На основе проведенного анализа выделите те аспекты, перечисленных Вами научных дисциплин, которые и определяют место и роль «организации» в системе современных научных знаний.
4. Понятие организации с точки зрения интеграционного подхода.
5. Этапы формирования и развития «теории организации» как науки.
6. Место и роль институтов, рынков и организаций на современном этапе.
7. Объективные причины возникновения и развития организации.
8. Область действия каждого из рассмотренных вами законов образования и функционирования на примере известной вам организации.
9. Определение функциональной и целевой синергии.
10. Теоретические исследования, модели организации, а также научные принципы, выделяемые в теории организации.
11. На известном примере раскройте содержание принципа «комплексность», уметь проанализировать варианты применения этого принципа.
12. Природа принципа «рациональности».
13. Взаимосвязь между понятиями централизации и власти.
14. Взаимосвязь организационной структуры управления и процедур выбора в организационном пространстве.
15. Процедуры выбора в организации.
16. Сравнительный анализ механистической и органической организации, оценка эффективности их функционирования в современных российских условиях.
17. Современные информационные технологии как фактор изменений и инноваций в организации.

18. Организация как система обработки, трансформации и передачи информации.
19. Значения и роль коммуникаций в организации.
20. Основные барьеры, определяющие эффективность коммуникационного процесса в организации.
21. Информационная деятельность в организации.
22. Стимулы как результат взаимодействия сигнала информационной системы и поведения участников организации.
23. Демократия, иерархия и формы собственности в организационном пространстве.
24. Структуры и формы организации.
25. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры.
26. Проектирование организационной структуры и его роль в эффективной деятельности организации.
27. Типы организационных структур.
28. Понятие управленческого решения, его виды.
29. Этапы принятия решения.
30. Система ценностей в организации: мотивация и стимулы.
31. Современные подходы к анализу эффективности организаций.
32. Основные критерии и показатели оценки эффективности организационных систем.
33. Характеристики стадий жизненного цикла организации.
34. Принципы проектирования организации.
35. Этапы процесса моделирования организационных структур.
36. Сравнительный анализ моделей организационных структур и оценка эффективности их применения в современных условиях.
37. Сравнительный анализ современных подходов к анализу эффективности организаций.
38. Роль структуры рынка и статуса государства в организационных изменениях.
39. Перспективные направления развития современных организаций.
40. Основные черты, свойства и характер функционирования «организации будущего».
41. Объективные условия развития новых организационных систем в России на переходном этапе.
42. Перспективные направления развития современных организаций.
43. Основные тенденции организационных преобразований в России на современном этапе.

Составитель: к.п.н., доцент Щелкунова О.В.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждена на 2017/2018 учебный год

Протокол № 9 от 22 июня 2017 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /Гарвардт А.Э./



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **«Теория организации»**  
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования бакалавриат

---

Котлас  
2017

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины «Теория организации» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> понимать законы функционирования организаций; основные категории теории организации
		<b>Уметь:</b> находить и принимать управленческие решения в условия противоречивых требований
		<b>Владеть:</b> методами управления
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> принципы системного анализа
		<b>Уметь:</b> осуществлять качественный и количественный анализ организации
		<b>Владеть:</b> методами анализа экономических и социальных процессов
ПК-14	способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<b>Знать:</b> иметь представление о своеобразии организаций и их сущности
		<b>Уметь:</b> быть способным к проектной деятельности в профессиональной сфере
		<b>Владеть:</b> практическими навыками менеджера

## 2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы теории организации	ОПК - 2	Опрос, промежуточное тестирование, вопросы к семинарам
2	Организационные технологии	ОПК – 2, ПК - 3	Вопросы к семинарам, промежуточное тестирование, вопросы к экзамену
3	Современные тенденции развития организации	ПК – 3, 14	Тематика докладов/сообщений с презентацией, вопросы к экзамену

### 3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
<p><i>31 (ОПК-2)</i> <b>Знать</b> законы функционирования организаций; основные категории теории организации</p>	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о законах функционирования организаций; основных категориях теории организации	Неполные представления о законах функционирования организаций; основных категориях теории организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о законах функционирования организаций; основных категориях теории организации	Сформированные систематические представления о законах функционирования организаций; основных категориях теории организации	– <i>промежуточное тестирование</i> – <i>устный опрос;</i> – <i>экзамен</i>
<p><i>У1 (ОПК-2)</i> <b>Уметь</b> находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований</p>	Отсутствие умений или фрагментарные умения находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований	Сформированные умения находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований	– <i>промежуточное тестирование</i> – <i>устный опрос;</i> – <i>экзамен</i>
<p><i>В1 (ОПК-2)</i> <b>Владеть</b> методами управления организацией</p>	Отсутствие владений или фрагментарные владения методами управления организацией	Неполные владения методами управления организацией	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения методами управления организацией	Сформированные систематические владения методами управления организацией	– <i>промежуточное тестирование</i> – <i>устный опрос;</i> – <i>экзамен</i>
<p><i>32 (ПК-3)</i> <b>Знать</b> принципы системного анализа</p>	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о принципах	Неполные представления о принципах системного анализа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах	Сформированные систематические представления о принципах системного	– <i>промежуточное тестирование</i> – <i>устный опрос;</i> – <i>доклады, сообщения, презентации</i>

	системного анализа		системного анализа	анализа	– экзамен
<i>У2 (ПК-3)</i> <b>Уметь</b> осуществлять качественный и количественный анализ организации	Отсутствие умений или фрагментарные умения осуществлять качественный и количественный анализ организации	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения осуществлять качественный и количественный анализ организации	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения осуществлять качественный и количественный анализ организации	Сформированные умения осуществлять качественный и количественный анализ организации	– <i>промежуточное тестирование</i> – <i>устный опрос;</i> – <i>доклады, сообщения, презентации</i> – <i>экзамен</i>
<i>В2 (ПК-3)</i> <b>Владеть</b> методами анализа экономических и социальных процессов	Отсутствие владений или фрагментарные владения методами анализа экономических и социальных процессов	Неполные владения методами анализа экономических и социальных процессов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы владения методами анализа экономических и социальных процессов	Сформированные систематические владения методами анализа экономических и социальных процессов	– <i>промежуточное тестирование</i> – <i>устный опрос;</i> – <i>доклады, сообщения, презентации</i> – <i>экзамен</i>
<i>З3 (ПК-14)</i> <b>Знать</b> иметь представление о своеобразии организаций и их сущности	Отсутствие или фрагментарные представления о своеобразии организаций и их сущности	Неполные представления о своеобразии организаций и их сущности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о своеобразии организаций и их сущности	Сформированные систематические представления о своеобразии организаций и их сущности	– <i>промежуточное тестирование</i> – <i>устный опрос;</i> – <i>доклады, сообщения, презентации</i> – <i>экзамен</i>
<i>У3 (ПК-14)</i> <b>Уметь</b> быть способным к проектной деятельности в профессиональной сфере	Отсутствие умений или фрагментарные способности к проектной деятельности в профессиональной сфере	В целом удовлетворительные, но не систематизированные способности к проектной деятельности в профессиональной сфере	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы способности к проектной деятельности в профессиональной сфере	Сформированные способности к проектной деятельности в профессиональной сфере	– <i>промежуточное тестирование</i> – <i>устный опрос;</i> – <i>доклады, сообщения, презентации</i> – <i>экзамен</i>
<i>В3 (ПК-14)</i>	Отсутствие	Неполные	Сформирован	Сформирован	–



<i>Владеть</i> практическими навыками менеджера	владений или фрагментарн ые владения практическим и навыками менеджера	владения практическим и навыками менеджера	ные, но содержащие отдельные пробелы владения практическим и навыками менеджера	ные систематическ ие владения практическим и навыками менеджера	<i>промежуточное тестирование</i> – <i>устный опрос;</i> – <i>доклады,</i> <i>сообщения,</i> <i>презентации</i> – <i>экзамен</i>
--	--	---	--	---	---

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 1. Вид текущего контроля: Устный опрос

#### Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа:

1. Сущность современных направлений в теории организации.
2. Место данной теории в современной системе научных знаний.
3. Краткая характеристика теории организации и ее взаимосвязь с другими дисциплинами.
4. Понятие организации с точки зрения интеграционного подхода.
5. Этапы формирования и развития «теории организации» как науки. Современные подходы в «теории организации».
6. Место и роль институтов, рынков и организаций современной смешанной экономики.
7. Объективные причины возникновения и развития организации.
8. Роль и значение организации в переходный период России.
9. Причины возникновения и развития организации.
10. Объективные и субъективные факторы формирования и развития организации.
11. Ролевые функции организации.
12. Отличие открытых и закрытых организационных систем.
13. Природа и роль власти в организациях. Централизация и децентрализация.
14. Иерархия как механизм координации жизнедеятельности организации.
15. Формальные и неформальные группы в организации: методы и формы управления.
16. Взаимосвязь уровней управления в организации, форм власти и влияния.
17. Власть, иерархия, контроль: сущность, проблемы и эволюция развития.
18. Природа и роль власти в организации.
19. Власть и лидерство в организации: проблемы, противоречия и эволюция развития.
20. Современные формы и способы разработки принятия управленческих решений.
21. Область действия каждого из рассмотренных вами законов образования и функционирования на примере известной вам организации.
22. Определение функциональной и целевой синергии.
23. Теоретические исследования, модели организации, а также научные принципы, выделяемые в теории организации.
24. На известном примере раскрыть содержание принципа «комплексность», уметь проанализировать варианты применения этого принципа.
25. Природа принципа «рациональности».
26. Взаимосвязь между понятиями централизации и власти.
27. Логика построения организационных структур управления.
28. Принципы построения основных видов организационных структур управления.
29. Назначение каждого этапа построения организационной структуры и его содержания.
30. Особенность процесса принятия экономических решений в организации.
31. Роль процедур и правил в стабильном и эффективном функционировании организации.
32. Роль бюджета в реализации организационных структур управления.
33. Основные характеристики групп как социальных образований.
34. Значение формальных и неформальных структур в организации.

35. Методы управления и формы формальными и неформальными группами в организации.
36. Сущность процесса власти и лидерства в организации.
37. Основные характеристики видов власти и их влияния.
38. Взаимосвязь и противоречия между децентрализацией управления и контролем в процессе выработки и принятия экономических решений.
39. Кадровые проблемы, возникающие в процессе управления организацией.
40. Достоинства и недостатки бюрократических структур управления.
41. Современные организационные формы управления.

**Критерии оценивания:**

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

**Показатели и шкала оценивания:**

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</li> <li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
не удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li> </ul>

## 2. Вид текущего контроля: Письменный опрос

### Вопросы для письменного опроса на учебных занятиях семинарского типа

**Тема** «Основы теории организации»

1. *Теория организации:*

А. Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.

Б. Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.

В. Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.

2. *Организация как социальное явление:*

А. Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.

Б. Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.

В. Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.

3. *Организационная система:*

А. Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.

Б. Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.

В. Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

4. *Объекты внешней среды организации:*

А. Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.

Б. Все то, что находится за пределами данной организации.

В. Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.

5. *Хозяйственные организации:*

А. Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.

Б. Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.

В. Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.

6. *Общественные организации:*

А. Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.

Б. Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.

В. Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.

7. *Ассоциативные организации:*

А. Религиозные организации.

Б. Потребительские кооперативы.

В. Семья, неформальные группы.

8. *Неформальные организации:*

А. Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.

Б. Не зарегистрированные в государственном порядке организации.

В. Государственные и муниципальные предприятия.

*9. Унитарные предприятия.*

- А. Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
- Б. Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.
- В. Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.

*10. Формальные организации:*

- А. Зарегистрированные в установленном порядке организации.
- Б. Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, (травленной на получение прибыли).
- В. Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.

*11. Система управления организацией:*

- А. Сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующие своевременное выполнение задания.
- Б. Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.

В. Руководитель организации и его заместители.

*12. Линейная структура управления:*

- А. Гибкая матричная структура.
- Б. Неопределенная структура.
- В. Жесткая иерархическая структура.

*13. Управление организацией:*

- А. Выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.
- Б. Обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели.
- В. Неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.

*14. Закон теории организации:*

- А. Устойчивая связь явлений или событий, присущая достаточно большому количеству организаций.
- Б. Правила поведения, принятые в конкретной организации выраженные во внутренней документации.
- В. Контрактные и договорные обязательства членов организации, регламентирующие их деятельность.

*15. Синергия:*

- А. Сохранение энергии в замкнутых материальных системах и любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды.
- Б. Прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.
- В. Общая сумма материальных ресурсов, необходимых для выполнения организацией поставленных задач.

*16. Закон Самосохранения:*

- А. Стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.
- Б. Поддержание жизнедеятельности организации путем сохранения заемных средств.
- В. Обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.

*17. Закон развития:*

- А. Реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.
- Б. Обеспечение наибольшего суммарного потенциала на

этапах жизненного цикла организации.

В. Повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

*18. Закон информированности и упорядоченности:*

А. В условиях глобального информационного пространства (выживают только очень крупные организации).

Б. Наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.

В. В конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.

*19. Закон единства анализа и синтеза:*

А. Научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.

Б. Метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.

В. Методика описания работы подразделений организации /с учетом их функциональной направленности.

*20. Анализ:*

А. Выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы.

Б. Представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними.

В. Соединение простых составляющих объекта в единое целое по известному правилу.

*21. Синтез:*

А. Выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы.

Б. Представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними.

В. Соединение составляющих объекта в единое целое по известному правилу.

*22. Закон композиции:*

А. С целью получения максимальной прибыли организации должны стремиться к полной самостоятельности.

Б. На всех этапах своего развития организации должны придерживаться стратегии минимизации расходов и накопления ресурсов.

В. В рамках достижения единой цели существует объективная тенденция организаций к объединению.

*23. Статический режим работы организации:*

А. Режим работы организации при освоении нового сектора рынка.

Б. Неизменность во времени основных показателей организации.

В. Стадия сворачивания деятельности организации.

*24. Рационализация:*

А. Познание реальности через аспекты духовной жизни человека.

Б. Принятие упреждающих решений на основе интуиции, предвидения, предчувствий, ориентировочных оценок, сопоставления фактов.

В. Достижение максимально возможного уровня эффективности при существующих в данный момент экономических условиях.

*25. Проектирование организаций:*

А. Процесс создания прообраза будущей организации.

Б. Проектирование служебных помещений в создаваемой организации.

В. Подбор персонала для создаваемой вновь организации.

26. *Жизненный цикл организации:*

- А. Время от момента зарождения организации до ее ликвидации.
- Б. Подготовительный этап, предшествующий созданию организации.
- В. Период стабильной и эффективной работы организации.

27. *Основная цель коммерческой организации:*

- А. Получение любым путем и в кратчайший срок максимальной прибыли.
- Б. Рост размеров организации и увеличение масштабов производства.
- В. Решение социально значимых задач, приносящих прибыль.

28. *Цель развития:*

- А. Эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии.
- Б. Цель была ранее достигнута на другом предприятии.
- В. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.

29. *Цель— аналог:*

- А. Эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии.
- Б. Цель была ранее достигнута на другом предприятии.
- В. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.

30. *Функциональная цель:*

- А. Эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии.
- Б. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
- В. Цель была ранее достигнута на другом предприятии.

31. *Коллектив организации:*

А. Группа лиц, являющихся учредителями организации и вложивших значительные материальные средства в ее создание и развитие.

Б. Группа лиц, с которыми непосредственно контактирует администрация организации при решении практических задач.

В. Объединение сотрудников организации, осуществляющих совместную трудовую деятельность для достижения общих целей.

32. *Объект организационной деятельности в организации:*

- А. Администрация.
- Б. Управленческий аппарат организации.
- В. Исполнители.

33. *Обобщенный субъект организационной деятельности:*

- А. Трудовой коллектив социальной организации.
- Б. Административно-управленческий аппарат.
- В. Непосредственные исполнители.

34. *Организационная культура:*

А. Исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени.

Б. Система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.

В. Образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива организации.

35. *Имидж: организации:*

- А. Известность организации во внешней среде.
- Б. Отношения между членами коллектива и ее руководителем.
- В. Целенаправленно сформированный образ организации.

36. *Электронная коммерция:*

- А. Новая среда ведения бизнеса.
- Б. Продажа вычислительной техники.
- В. Создание программного обеспечения.

37. *Виртуальное предприятия:*

- А. Телевизионный магазин на диване.

- Б. Магазин по продаже компьютеров.
- В. Организация в сети Интернет.
- 38. *Бюрократическая организация по М. Веберу.:*
  - А. В основе деятельности организации — рационализация введения человека.
  - Б. В основе деятельности организации решение социально значимых задач.
  - В. Организация, отношения в которой строятся на основе взаимной привязанности.
- 39. *Причины возрастания роли организационной науки в современных условиях*

*России:*

- А. уменьшение размеров предприятий, ориентированных на узкую специализацию.
- Б. Расширение информационного пространства и необходимость работы в условиях острой конкуренции.
- В. Увеличение размеров предприятий и создание объединений предприятий разного профиля, стремящихся к достижению общей цели.

### **Ключ к тесту № 1**

1 Б	21 В
2 А	22 В
3 Б	23 Б
4 Б	24 В
5 В	25 А
6 Б	26 А
7 В	27 А
8 Б	28 В
9 Б	29 Б
10 А	30 А
11 Б	31 В
12 В	32 В
13 Б	33 Б
14 А	34 Б
15 Б	35 В
16 В	36 В
17 Б	37 В
18 Б	38 А
19 А	39 В
20 Б	

## **Тема «Организационные технологии»**

### **Тест 1**

1. Организационное проектирование- это:
  - А) средство избрания единственного проекта;
  - Б) динамизм внешней среды;
  - В) разделение труда.
2. По взаимодействию с человеком типы организации подразделяются на:
  - А) корпоративные и индивидуальные;
  - Б) механистические и органистические;
  - В) парсипативные и многомерные.
3. Подбор элементов структур различных типов для принятия эффективного решения- это...
  - А) задача проектировщика;
  - Б) распределение полномочий;



- В) организация предпринимательской ориентации.
4. Совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами – это...
- А) организационное проектирование;  
Б) факторы внешней и внутренней среды;  
В) организационная структура управления.
5. Сколько существует этапов проектирования?
- А) 3;  
Б) 5;  
В) 4.
6. Какая структура характерна для небольших организаций при условии высокого профессионализма руководства?
- А) линейная;  
Б) дивизиональная;  
В) дивизиональная региональная.
7. Какая ОСУ формируется при разработке организационных проектов, охватывающих любые процессы целенаправленных изменений в системе?
- А) проектная;  
Б) матричная;  
В) относительная.
8. Какая ОСУ используется крупными фирмами, состоящими из множества юридически самостоятельных подразделений?
- А) дивизиональная;  
Б) линейная;  
В) кольцевая.
9. Какие выделяют типы организационных проектов:
- А) механистический и органический;  
Б) линейный и кольцевой;  
В) матричный и смешанный.
10. ОСУ бывают:
- А) чёрными и белыми;  
Б) левыми и правыми;  
В) гибкими и жёсткими.

**Ключ к тесту № 1:** 1-а, 2-а, 3-а, 4-в, 5-б, 6-а, 7-а, 8-а, 9-а, 10-в.

**Показатели, критерии и шкала оценивания письменных ответов на учебных занятиях семинарского типа:**

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;  
от 80 до 89% - оценка «хорошо»,  
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,  
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

### 3. Вид текущего контроля: Тестирование

#### Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний

Время проведения теста: 45 минут

##### Тест 1.1 .

1. Закон – это...
  - А) общепринятое правило, которое признаётся обязательным для исполнения;
  - Б) возможная опасность;
  - В) право на внутреннее управление силами.
2. Синергия – это...
  - А) совместное и однородное функционирование элементов системы;
  - Б) усиление исполнительной дисциплины;
  - В) лояльность к руководству.
3. Для какого закона характерна данная формулировка: «Каждая материальная система стремится к самосохранению за счёт оптимального использования кадровых и материальных ресурсов»?
  - А) синергии;
  - Б) самосохранения;
  - В) единства анализа и синтеза.
4. Среда, в которой функционируют организации разного профиля, обслуживающие несколько рынков – это...
  - А) принцип;
  - Б) кластер;
  - В) стратегия.
5. Для какого закона характерна данная формулировка: «Любая социальная организация способна к выживанию только в том случае, если она обеспечена полной и достоверной информацией»?
  - А) синергии;
  - Б) информированности и упорядоченности;
  - В) композиции и пропорциональности.
6. Для какого закона характерна данная формулировка: «Благодаря использованию в процессах управления организацией процедур анализа и синтеза обеспечивается настройка организационной системы на оптимальный вариант достижения поставленной цели»?
  - А) информированности и упорядоченности;
  - Б) единства анализа и синтеза;
  - В) самосохранения.
7. Разделение целого на части или представление сложного объекта в виде простых составляющих – это ...
  - А) переговоры;
  - Б) синтез;
  - В) анализ
8. В какую дополнительную стратегию входит хеджирование?
  - А) минимизации риска;
  - Б) накопления ресурсов;
  - В) выбора ассортимента.
9. Из скольких этапов состоит процедура сбора и обработки информации?
  - А) 8;
  - Б) 3;
  - В) 5.
10. Материальные ресурсы, возможности коллектива, общий психологический и

эмоциональный настрой - это ...

- А) энергетический потенциал;
- Б) синергия;
- В) управленческий труд.

### Тест 1.2

- 1) Объединение людей, направленное на достижение определенных целей это ...
  - А) социальная организация;
  - Б) кооператив;
  - В) профсоюз;
  - Г) товарищество.
- 2) Каждая организация должна определить ...
  - А) внешний образ;
  - Б) миссию;
  - В) имидж;
  - Г) философию.
- 3) Группа людей, деятельностью которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей организации это ...
  - А) организация;
  - Б) товарищество на вере;
  - В) общество с ограниченной ответственностью;
  - Г) акционерное общество.
- 4) На какой стадии жизненного цикла главной целью является систематически сбалансированный рост и формирование индивидуального имиджа
  - А) детство и юность;
  - Б) рождение;
  - В) старение;
  - Г) зрелость.
- 5) Какая стадия жизненного цикла организации является высшей степенью зрелости
  - А) старение;
  - Б) возрождение;
  - В) детство;
  - Г) юность.
- 6) Фактор влияние внешней среды обеспечивает стабильность политической обстановки в стране
  - А) социально-экономический;
  - Б) научно-технический;
  - В) политический;
  - Г) культурный.
- 7) Стихийно образованная группа людей, вступивших в регулярное взаимодействие для достижения определенной цели
  - А) неформальная организация;
  - Б) формальная группа;
  - В) ОАО
  - Г) ЗАО
- 8) Неюридическое лицо, зарегистрированное в государственном органе
  - А) АО;
  - Б) ООО;
  - В) ОДО;
  - Г) ИП.
- 9) Орган или лицо, осуществляющее управляющее действие

- А) субъект управления;
- Б) объект управления;
- В) управляемая часть;
- Г) формальная группа.

10) Право на внутреннее управление своими, местными силами, обеспечивающее автономное функционирование какой-либо системы

- А) управление;
- Б) самоуправление;
- В) гражданское;
- Г) административное.

### Тест 1.3

1. Что представляет собой организация как процесс?

---

2. Вертикальное разделение труда это:

- а) Разделение по уровням управления;
- б) Разделение по выполняемым функциям.

3. Система имеет потребность в организации и управлении. Это системное свойство:

- а) Эмерджентности;
- б) Целостности;
- в) Связности;
- г) Самосохранения.

4. При анализе различных организационных образований требует определения приоритетов ключевых элементов:

- а) Аспектный подход;
- б) Системный подход;
- в) Комплексный подход.

5. Назовите функции управления:

---

6. Организация в статике это:

а) Целостное образование, имеющее вполне определенную предназначенность;  
б) Процесс по упорядочению элементов, формированию и поддержанию целостности.

7. Принцип единства команд относится к:

- а) Структурным принципам;
- б) Принципам процесса;
- в) Принципам конечного результата.

8. Согласно Р. Лайкерту, организация строится на:

- а) Создании соподчиненной цепи руководителей;
- б) Обоснованном разделении труда и ответственности;
- в) Эффективном горизонтальном взаимодействии;
- г) Оказании помощи работникам в осознании собственных возможностей;
- д) Методах налаживания межличностных отношений.

9. И. Ансофф – автор:

- а) Теории организационного потенциала;
- б) Бюрократической теории;
- в) Теории Гласиер;
- г) Теории институтов.

11. Миссия организации формируется на этапе:

- а) Формализации и управления;
- б) Выработки структуры;
- в) Коллективности;
- г) Определения целей;
- д) Отрочества.

12. Темпы роста организации, как правило, замедляются на этапе:

- а) Старения;
- б) Ранней зрелости;
- в) Поздней зрелости;
- г) Расцвета сил;
- д) Преклонного возраста.

#### Тест 1.4

1. Передача отчета о проделанной работе:

- а) К нисходящей вертикальной коммуникации
- б) К восходящей вертикальной коммуникации
- в) К формальной горизонтальной коммуникации

2. Стратегия сокращения расходов, т.е. поиск возможностей уменьшения издержек и проведения соответствующих мероприятий по сокращению затрат:

- а) К стратегиям концентрированного роста
- б) К стратегиям интегрированного роста
- в) К стратегиям сокращения

3. К коммуникативному потенциалу работника относится:

- а) Интеллектуальные особенности
- б) Способность к сотрудничеству
- в) Профессиональные знания

4. К формам власти относятся:

- а) Утилитарная власть
- б) Объединенная власть
- в) Личностная основа власти
- г) Организационная основа

5. К внутренним средствам привлечения персонала относятся:

- а) Выпускники ВУЗов
- б) Резерв кадров на выдвижение
- в) Объявление в общегородской газете
- г) Работники других подразделений предприятия

6. Что такое повышение переквалификация?

---

---

7. Каким документом определяются служебные обязанности работника?

---

---

8. Назовите основные этапы при подходе к установлению человека и организации, когда работа подбирается для определенного человека

---

---

### **Ключ к тесту № 1.1 .**

1-а, 2-а, 3-б, 4-б, 5-б, 6-б, 7-в, 8-а, 9-б, 10-а.

### **Ключ к тесту № 1.2**

- 1) А
- 2) Б
- 3) А
- 4) Г
- 5) А
- 6) В
- 7) А
- 8) Г
- 9) А
- 10) Б

### **Ключ к тесту № 1.3**

1. ... как процесс – это совокупность мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы в процессе ее существования
2. а
3. а
4. а
5. планирование, организовывание, мотивация, контроль
6. б
7. а
8. в
9. а
10. ... понимает набор правил, моральное и этическое поведение людей в интересах максимизации дохода, формальные и неформальные ограничения, а также факторы принуждения, которые структурируют взаимодействие этих ограничений
11. г
12. в

### **Ключ к тесту № 1.4**

1. б
2. в
3. б
4. а
5. б
6. ... процесс переобучения персонала с целью получения новых знаний в определенной сфере
7. должностные инструкции
8. подбор, отбор, найм, увольнение

### **Тест 2.1**

1. Организации могут быть:
  - а) формальные и неформальные;
  - б) общественные и необщественные;
  - в) хозяйственные и нехозяйственные.
2. По времени действия хозяйственные организации можно разделить на:
  - а) единичные, серийные и массовые;
  - б) специализированные и универсальные;
  - в) бессрочные и временные.

3. Что можно отнести к коммерческим организациям?
- а) производственные кооперативы;
  - б) потребительские кооперативы;
  - в) благотворительные и другие фонды.
4. К хозяйственным товариществам и общества относятся:
- а) полное товарищество;
  - б) товарищество на вере;
  - в) оба ответа верны.
5. Объединение граждан и (или) юридических лиц для совместной хозяйственной деятельности – это ...
- а) общество с ограниченной ответственностью (ООО);
  - б) общество с дополнительной ответственностью (ОДО);
  - в) акционерное общество (АО).
6. Высший орган ООО:
- а) коллегиальный орган;
  - б) общее собрание участников общества;
  - в) юридическое лицо, имеющее самостоятельный баланс или смету.
7. Какие виды ценных бумаг имеет право выпускать акционерное общество?
- а) векселя, облигации;
  - б) залладные, чеки;
  - в) акции, облигации.
8. Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, называется:
- а) унитарное предприятие;
  - б) производственный кооператив;
  - в) товарищество на вере.
9. Фирма, скупающая отдельные крупные партии товаров для быстрой перепродажи – это ...
- а) картель;
  - б) джоббер;
  - в) консорциум.
10. Аналог акционерного общества:
- а) синдикат;
  - б) трест;
  - в) корпорация.

## Тест 2.2

1. Потребители, капитал, поставщики, органы местной власти, конкуренты все эти факторы относятся к ...
- А) факторы макросреды;
  - Б) факторы косвенного воздействия;
  - В) факторы микросреды.
2. Этот вид ресурсов не менее важен для организации, особенно для производственных организаций, так как там происходит их непрерывное потребление:
- А) материальные ресурсы;
  - Б) трудовые ресурсы;
  - В) финансовые ресурсы.
3. Организация, персонал, коммуникации, технология, ценности все это факторы:
- А) внутренняя среда организации;
  - Б) факторы прямого воздействия;
  - В) внешняя среда организации.
4. Количество усилий, которые необходимо предпринять для целенаправленного



перемещения, концентрации и освоения в производстве единицы различного рода ресурсов. Это...

А) неопределенность внешней среды;

Б) подвижность внешней среды;

В) вязкость внешней среды.

5. Организационная система:

А) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.

Б) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.

В) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.

6. Проектирование организаций:

А) процесс создания прообраза будущей организации;

Б) проектирование служебных помещений в создаваемой организации;

В) подбор персонала для создаваемой вновь организации.

7. Имидж организации:

А) известность организации во внешней среде;

Б) отношения между членами коллектива и ее руководителем;

В) целенаправленно сформулированный образ организации.

8. Цель – аналог:

А) эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии;

Б) цель была ранее достигнута на другом предприятии;

В) цель, которая никогда ранее никем не достигалась.

9. Образование излишней массы денег и в следствие этого их обесценивание. Это...

А) инфляция;

Б) кризис;

В) дефолд.

10. Фактор макросреды. Это...

А) технологии;

Б) материальные ресурсы;

В) профсоюзы.

### Тест 2.3

1. Передача отчета о проделанной работе:

А. К нисходящей вертикальной коммуникации

Б. К восходящей вертикальной коммуникации

В. К формальной горизонтальной коммуникации

2. Стратегия сокращения расходов, т.е. поиск возможностей уменьшения издержек и проведения соответствующих мероприятий по сокращению затрат:

А. К стратегиям концентрированного роста

Б. К стратегиям интегрированного роста

В. К стратегиям сокращения

3. К коммуникативному потенциалу работника относится:

А. Интеллектуальные особенности

Б. Способность к сотрудничеству

В. Профессиональные знания

4. К формам власти относятся:

А. Утилитарная власть

Б. Объединенная власть

В. Личностная основа власти

Г. Организационная основа

5. К внутренним средствам привлечения персонала относятся:

- А. Выпускники ВУЗов
- Б. Резерв кадров на выдвижение
- В. Объявление в общегородской газете
- Г. Работники других подразделений предприятия

6. Что такое повышение переквалификация?

---

7. Каким документом определяются служебные обязанности работника?

---

8. Назовите основные этапы при подходе к установлению человека и организации, когда работа подбирается для определенного человека

---

#### Тест 2.4

1. Организация выполняет в обществе следующую функцию (выберите наиболее адекватный ответ):

- 1) Воспроизводство человеческих ресурсов
- 2) Удовлетворение материальных потребностей людей
- 3) Удовлетворение коммуникационных и статусных потребностей людей
- 4) Создание культурно-эстетических ценностей

2. Разработка и утверждение направлений передачи информации определяются в рамках следующего направления формализации:

- 1) административного
- 2) технологического
- 3) логико-системного
- 4) оперативно-управленческого

3. Какое из свойств организации отражает сложность выполняемых ее сотрудниками функций:

- 1) профессионализм
- 2) специализация
- 3) централизация
- 4) формализация

4. Фирма занимается тюнингом (рестайлингом) серийных автомобилей под индивидуальные заказы. Какая технология лежит в основе ее деятельности?

- 1) Рутинная
- 2) Ремесленная
- 3) Инженерная
- 4) Нерутинная

5. Организация снижает цены на производимый ею продукт. Какой из перечисленных факторов внешней среды мог в наибольшей степени повлиять на такое решение?

- 1) Социальный
- 2) Экономический
- 3) Регулятивный
- 4) Конкурентный

6. Выберите из перечня черту такой разновидности организаций как бюрократия:

- 1) Контроль за большинством сторон жизни ее членов
- 2) Формализованные процедуры работы
- 3) Свобода членства
- 4) Ориентация на лидера

7. Какая из подсистем организации (по Г.Минцбергу) охватывает людей и отделы, занимающиеся получением и распределением ресурсов?

- 1) Операционная
- 2) Технологическая
- 3) Стратегическая
- 4) Подсистема поддержки

8. Многие из больших компаний, производящих косметику, имеют продуктовую структуру. Почему?

- 1) у них большие финансовые возможности, которые могут быть использованы для производства широкого спектра продуктов
- 2) они хотят избежать дублирования функций и технологий
- 3) они выпускают множество разнохарактерных групп продуктов
- 4) они хотят сделать работу отделов более эффективной.

9. Развитая организационная культура помогает руководству организации:

- 1) наладить отношения с сотрудниками
- 2) выстроить вертикаль управления
- 3) разделить сотрудников по подразделениям
- 4) наладить технологические процессы

10. В чем (из указанного) внешне выражается и опознается организационная культура?

- 1) В формулировке миссии и целей
- 2) В способах формулирования, объяснениях
- 3) В организационных правилах
- 4) В должностных инструкциях

#### Ключ к тесту № 2.1:

1 – А; 2 – В; 3 – А; 4 – В; 5 – А; 6 – Б; 7 – В; 8 – А; 9 – б; 10 – В.

#### Ключ к тесту № 2.2

1. б
2. в
3. б
4. а
5. б
6. ... процесс переобучения персонала с целью получения новых знаний в определенной сфере
7. должностные инструкции
8. подбор, отбор, найм, увольнение

#### Ключ к тесту №2.3:

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	2	6	2
2	3	7	4
3	1	8	3
4	2	9	1
5	4	10	3

#### Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка

«отлично»;  
от 80 до 89% - оценка «хорошо»,  
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,  
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

#### 4. Вид текущего контроля: Исследовательская работа (доклад/сообщение)

**Перечень тем письменных работ для подготовки (докладов/сообщений с презентацией):**

1. Природа и состав функций менеджмента
2. Организационная структура управления
3. Организационные отношения в системе менеджмента
4. Инфраструктура менеджмента
5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
6. Мотивация деятельности в менеджменте
7. Моделирование ситуаций и принятие решений
8. Контроль и регулирование в системе менеджмента
9. Руководство: власть и партнерство
10. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
11. Управление человеком и управление группой
12. Стиль менеджмента и имидж менеджера
13. Конфликтность в менеджменте
14. Интеграционные процессы в менеджменте
15. Управленческое консультирование
16. Эффективность менеджмента

**Показатели, критерии и шкала оценивания работы (докладов/сообщений с презентацией)**

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДОКЛАДА/СООБЩЕНИЯ)</b>			
Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания теме и плану сообщения;</li> <li>– умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>– умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы;</li> <li>– уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса;</li> <li>– наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>	20	
Грамотность изложения и качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>– грамотность и культура изложения;</li> <li>– владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>– соблюдение требований к объему доклада;</li> <li>– отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> </ul>	10	

	– научный стиль изложения.		
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	– степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; – полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов. – дополнительные знания, использованные при изучении выбранной темы, которые получены помимо предложенной образовательной программы; – новизна поданного материала и рассмотренной проблемы	10	
Общая оценка за выполнение		40	
<b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА/СООБЩЕНИЯ</b>			
Соответствие содержания доклада заданной теме		10	
Качество изложения материала. Правильность и точность речи во время доклада		20	
Общая оценка за доклад		30	
<b>III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>			
Дизайн и оформление слайдов		6	
Слайды представлены в логической последовательности		6	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)		6	
Общая оценка за презентацию		18	
<b>IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>			
Вопрос 1	обучающийся дает правильное определение основных понятий	4	
Вопрос 2	может спроектировать результат по имеющимся данным	4	
Общая оценка за ответы на вопросы		8	
ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ЗА ДОКЛАД		100	

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;  
от 80 до 89% - оценка «хорошо»,  
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,  
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**1. Вид итоговой аттестации: экзамен (устный)**

**Перечень вопросов к экзамену:**

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний.
2. Теория научного управления и развития теории организации (Ф. Тейлор, А. Файоль, Л. Гилберт).
3. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
4. Этапы эволюции «теории организации» как науки.
5. Роль и значение внешней среды в жизнедеятельности организации.
6. Роль и значение внутренней среды в процессе жизнедеятельности организации.
7. Отличительные признаки понятия «организация» от понятий «государство и рынок».
8. Организация как открытая и закрытая система.
9. Организация как система.
10. Организация и управление.
11. Социальная организация.
12. Хозяйственная организация.
13. Специфические законы социальной организации.
14. Основные законы жизнедеятельности организации.
15. Закон синергии и его роль в организации.
16. Закон информированности и упорядоченности.
17. Закон развития.
18. Закон композиции и пропорциональности.
19. Закон единства анализа и синтеза.
20. Типы современных организаций.
21. Структурный характер современной организации.
22. Организация как социо-техническая система.
23. Субъекты организационной деятельности.
24. Среда организации и внутриорганизационные процессы.
25. Коммуникативные системы организации.
26. Методы и формы управления организации.
27. Иерархия: отношения порядка и организации работы.
28. Основные инструменты организационного выбора.
29. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
30. Экономические решения: понятия, сущность.
31. Принципы динамической организации.
32. Проектирование организационных систем.
33. Стратегическое планирование в организации.
34. Организации и технологии.
35. Принципы статической организации.
36. Управление персоналом в организации.
37. Властные отношения в организации.
38. Власть и лидерство в организации: сущность, противоречия, проблемы и эволюция развития.
39. Цели постановки в управленческой деятельности в организации.
40. Управление конфликтами в организации.
41. Природа и роль организационных конфликтов.

42. Основные проблемы мотивации труда в современной организации.
43. Различия индивидуальной и групповой мотивации труда.
44. Модель эффективной мотивации труда в организации.
45. Мотивация в условиях современной организации.
46. Основные характеристики групп как социального образования.
47. Формальные и неформальные группы в организации: преимущества и недостатки.
48. Формы и методы управления формальными и неформальными группами.
49. Основные принципы и закономерности построения и существования организации.
50. Организационная культура.
51. Роль и значение «организационной культуры» в процессе эволюции организации.
52. Инновационные процессы в организации.
53. Объективные причины инновационных образований.
54. Сущность иерархического принципа в управлении организацией.
55. Децентрализация управления в организации.
56. Контроль в системе функций управления организацией.
57. Современные информационные технологии как средство преобразования организационной культуры.
58. Особенности создания и функционирования государственных организаций.
59. Особенности создания и функционирования негосударственных организаций.
60. Проблемы жизнедеятельности современных организаций.

**Критерии оценивания:**

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

**Показатели и шкала оценивания:**

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</li> <li>– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</li> <li>– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</li> <li>– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</li> <li>– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</li> <li>– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал</li> </ul>

## 2. Вид итоговой аттестации: экзамен (тестирование)

### Контрольный тест и ключ к нему

1. Теория организации:
  - А. Наука, изучающая основные принципы, законы и закономерности природы и общества.
  - Б. Наука о принципах, законах и закономерностях создания, развития и функционирования организаций.
  - В. Наука о количественных соотношениях и качественных характеристиках объектов окружающего мира.
2. Организация как социальное явление:
  - А. Группа людей, объединившихся для достижения определенной цели в области производства товаров, услуг, информации и знаний.
  - Б. Большая группа разных людей, собравшихся для чего-либо в определенное время в каком-нибудь одном месте.
  - В. Частный предприниматель, ведущий самостоятельную коммерческую деятельность.
3. Организационная система:
  - А. Коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием.
  - Б. Единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности.
  - В. Сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции.
4. Объекты внешней среды организации:
  - А. Люди и организации, с которыми взаимодействует рассматриваемая организация.
  - Б. Все то, что находится за пределами данной организации.
  - В. Природные и климатические условия, в которых функционирует рассматриваемая организация.
5. Хозяйственные организации:
  - А. Группа людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности.
  - Б. Союзы, партии, группы, сформированные по интересам.
  - В. Организации, специализирующиеся на производстве товаров, услуг или информации.
6. Общественные организации:
  - А. Группа друзей, отправившихся во время отпуска в туристический поход.
  - Б. Объединение людей, выработавших определенную, общественно значимую цель.
  - В. Организации, специализирующиеся на производстве товаров народного потребления.
7. Ассоциативные организации:
  - А. Религиозные организации.
  - Б. Потребительские кооперативы.
  - В. Семья, неформальные группы.
8. Неформальные организации:
  - А. Кооперативные организации с небольшой численностью персонала.
  - Б. Не зарегистрированные в государственном порядке организации.
  - В. Государственные и муниципальные предприятия.
9. Унитарные предприятия.



- А. Коммерческие организации, наделенные правом собственности.
  - Б. Коммерческие организации, не наделенные правом собственности.
  - В. Некоммерческие организации, не наделенные правом собственности.
10. Формальные организации:
- А. Зарегистрированные в установленном порядке организации.
  - Б. Организации, не ведущие хозяйственной деятельности, (травленной на получение прибыли).
  - В. Группа людей внутри организации, объединенных общими интересами и стремящихся к достижению единой цели.
11. Система управления организацией:
- А. Сотрудники организации, дающие поручения подчиненным и контролирующие своевременное выполнение задания.
  - Б. Набор взаимодействующих между собой звеньев и подразделений, обеспечивающих решение задач управления.
  - В. Руководитель организации и его заместители.
12. Линейная структура управления:
- А. Гибкая матричная структура.
  - Б. Неопределенная структура.
  - В. Жесткая иерархическая структура.
13. Управление организацией:
- А. Выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания.
  - Б. Обеспечение согласованных действий членов организация, направленных на достижение общей цели.
  - В. Неукоснительное выполнение исполнителями распоряжений и приказов дирекции и вышестоящих начальников.
14. Закон теории организации:
- А. Устойчивая связь явлений или событий, присущая достаточно большому количеству организаций.
  - Б. Правила поведения, принятые в конкретной организации выраженные во внутренней документации.
  - В. Контрактные и договорные обязательства членов организации, регламентирующие их деятельность.
15. Синергия:
- А. Сохранение энергии в замкнутых материальных системах и любых возмущающих воздействиях со стороны окружающей среды.
  - Б. Прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий, затраченных членами коллектива.
  - В. Общая сумма материальных ресурсов, необходимых для выполнения организацией поставленных задач.
16. Закон Самосохранения:
- А. Стремление организации к получению любыми способами максимальной прибыли.
  - Б. Поддержание жизнедеятельности организации путем сохранения заемных средств.
  - В. Обеспечение выживаемости организации с максимальным использованием ресурсов.
17. Закон развития:
- А. Реализация выпущенной продукции с целью получения максимальной прибыли.
  - Б. Обеспечение наибольшего суммарного потенциала на этапах жизненного цикла организации.

В. Повышение производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации.

18. Закон информированности и упорядоченности:

А. В условиях глобального информационного пространства (выживают только очень крупные организации).

Б. Наибольшими возможностями устойчивого, поступательного развития обладает организация, обеспеченная полной, достоверной, структурированной информацией.

В. В конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными денежными средствами, которые она может тратить на рекламу и создание положительного имиджа.

19. Закон единства анализа и синтеза:

А. Научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему.

Б. Метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития.

В. Методика описания работы подразделений организации /четом их функциональной направленности.

20. Анализ:

А. Выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы.

Б. Представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними.

В. Соединение простых составляющих объекта в единое целое по известному правилу.

21. Синтез:

А. Выявление главного фактора, влияющего на устойчивое функционирование рассматриваемой системы.

Б. Представление сложного объекта в виде простых составляющих и определение связей между ними.

В. Соединение составляющих объекта в единое целое по известному правилу.

22. Закон композиции:

А. С целью получения максимальной прибыли организации должны стремиться к полной самостоятельности.

Б. На всех этапах своего развития организации должны придерживаться стратегии минимизации расходов и накопления ресурсов.

В. В рамках достижения единой цели существует объективная тенденция организаций к объединению.

23. Статический режим работы организации:

А. Режим работы организации при освоении нового сектора рынка.

Б. Неизменность во времени основных показателей организации.

В. Стадия сворачивания деятельности организации.

24. Рационализация:

А. Познание реальности через аспекты духовной жизни человека.

Б. Принятие упреждающих решений на основе интуиции, предвидения, предчувствий, ориентировочных оценок, сопоставления фактов.

В. Достижение максимально возможного уровня эффективности при существующих в данный момент экономических условиях.

25. Проектирование организаций:

А. Процесс создания прообраза будущей организации.

Б. Проектирование служебных помещений в создаваемой организации.

В. Подбор персонала для создаваемой вновь организации.

26. Жизненный цикл организации:
- А. Время от момента зарождения организации до ее ликвидации.
  - Б. Подготовительный этап, предшествующий созданию организации.
  - В. Период стабильной и эффективной работы организации.
27. Основная цель коммерческой организации:
- А. Получение любым путем и в кратчайший срок максимальной прибыли.
  - Б. Рост размеров организации и увеличение масштабов производства.
  - В. Решение социально значимых задач, приносящих прибыль.
28. Цель развития:
- А. Эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии.
  - Б. Цель была ранее достигнута на другом предприятии.
  - В. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
29. Цель— аналог:
- А. Эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии.
  - Б. Цель была ранее достигнута на другом предприятии.
  - В. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
30. Функциональная цель:
- А. Эта цель уже достигалась ранее на данном предприятии.
  - Б. Цель, которая никогда ранее никем не достигалась.
  - В. Цель была ранее достигнута на другом предприятии.
31. Коллектив организации:
- А. Группа лиц, являющихся учредителями организации и вложивших значительные материальные средства в ее создание и развитие.
  - Б. Группа лиц, с которыми непосредственно контактирует администрация организации при решении практических задач.
  - В. Объединение сотрудников организации, осуществляющих совместную трудовую деятельность для достижения общих целей.
32. Объект организационной деятельности в организации:
- А. Администрация.
  - Б. Управленческий аппарат организации.
  - В. Исполнители.
33. Обобщенный субъект организационной деятельности:
- А. Трудовой коллектив социальной организации.
  - Б. Административно-управленческий аппарат.
  - В. Непосредственные исполнители.
34. Организационная культура:
- А. Исторически определенный уровень развития общества и человека, сформировавшийся к настоящему времени.
  - Б. Система норм, правил и моральных ценностей, регламентирующая отношения между членами организации.
  - В. Образовательный и профессиональный уровень членов производственного коллектива организации.
35. Имидж: организации:
- А. Известность организации во внешней среде.
  - Б. Отношения между членами коллектива и ее руководителем.
  - В. Целенаправленно сформированный образ организации.
36. Электронная коммерция:
- А. Новая среда ведения бизнеса.
  - Б. Продажа вычислительной техники.
  - В. Создание программного обеспечения.
37. Виртуальное предприятия:
- А. Телевизионный магазин на диване.

- Б. Магазин по продаже компьютеров.  
 В. Организация в сети Интернет.
38. Бюрократическая организация по М. Веберу:  
 А. В основе деятельности организации — рационализация введения человека.  
 Б. В основе деятельности организации решение социально значимых задач.  
 В. Организация, отношения в которой строятся на основе взаимной привязанности.
39. Причины возрастания роли организационной науки в современных условиях России:  
 А. уменьшение размеров предприятий, ориентированных на узкую специализацию.  
 Б. Расширение информационного пространства и необходимость работы в условиях острой конкуренции.  
 В. Увеличение размеров предприятий и создание объединений предприятий разного профиля, стремящихся к достижению общей цели.
40. К коммуникативному потенциалу работника относится:  
 А. Интеллектуальные особенности  
 Б. Способность к сотрудничеству  
 В. Профессиональные знания

**Ключ к контрольному тесту:**

1 Б	21 В
2 А	22 В
3 Б	23 Б
4 Б	24 В
5 В	25 А
6 Б	26 А
7 В	27 А
8 Б	28 В
9 Б	29 Б
10 А	30 А
11 Б	31 В
12 В	32 В
13 Б	33 Б
14 А	34 Б
15 Б	35 В
16 В	36 В
17 Б	37 В
18 Б	38 А
19 А	39 В
20 Б	40 Б

**Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий**

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает  
 от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;  
 от 80 до 89% - оценка «хорошо»,  
 от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,  
 менее 60% - оценка «неудовлетворительно».