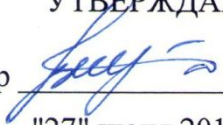




Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин*

УТВЕРЖДАЮ

Директор  О.В.Шергина

"27" июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Теория управления

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования бакалавриат

Форма обучения заочная

Котлас
2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы _ Теория управления ___

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>Знать: основные составляющие системы управления организацией; окружающую среду организации; управленческие функции; связующие процессы</p> <p>Уметь: описывать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации, координировать деятельность организации во внешней среде</p> <p>Владеть: навыками практической применимости методов обучения поведению и мотивированию деятельности, контроля деятельности сотрудников и организации в целом</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих</p>	<p>Знать: групповую динамику и лидерство; место человека в организации</p> <p>Уметь: планировать индивидуальную и совместимую деятельность организации; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения</p> <p>Владеть: методами</p>

	ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	анализа внешней и внутренней среды организации для оценки их влияния на организацию; методиками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Теория управления относится к базовой части профессионального цикла по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин, умений и компетенций студентов: философия, политология, введение в специальность, основы государственного и муниципального управления, психология.

Дисциплина «Теория управления» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке курсов «Прогнозирование и планирование», «Управление проектами», «Основы управления персоналом», «Региональное управление и территориальное планирование», «Инновационный менеджмент».

Дисциплина изучается на 3 курсе заочной формы обучения.

3. Объём дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Очная			Заочная		
	Всего часов	из	них в	Всего часов	из	них в
семестре № 4		№ 4	семестре № 5		№ 5	
Общая трудоёмкость дисциплины				108	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего						
В том числе:				12	12	
Лекции				8	8	
Практические занятия				4	4	
Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
Самостоятельная работа, всего				96	96	

В том числе:						
Курсовая работа / проект						
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы				96	96	
Промежуточная аттестация: Зачет						

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

4.1. Лекционные занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Трудоёмкость в часах по формам обучения	
			очная	заочная
1	Введение в теорию управления	Понятие и сущность теории управления, её объект и предмет изучения, цели и функции, методология теории управления, элементы управленческого процесса		1
2	Эволюция управленческой мысли	Управленческие революции, теория научного управления, административная теория, теория человеческих отношений.		1
3	Основы управленческой деятельности	Сущность и формы управленческой деятельности, функции, принципы, методы управления.		1
4	Законы управления	Закон единства и целостности системы управления, закон сохранения пропорциональности всех элементов системы управления, закон самовозрастания		2

		некомпетентности управленческого персонала, закон самовозрастания бюрократии.		
5	Целеполагание в управлении	Понятие и классификация целей, принципы целеполагания		
6	Прогнозирование в системе социального управления	Сущность, основные понятия прогнозирования, этапы, принципы, методы прогнозирования		1
7	Стратегическое планирование	Постановка целей, методы, этапы планирования, оценка стратегии		1
8	Мотивация труда и активация человеческого ресурса	Сущность мотивации как функции управления, активация человеческого ресурса		
9	Управление нововведениями	Сущность инновационного менеджмента, субъект и объект управленческих инноваций, принципы организации управленческих инноваций		
10	Государственная служба и эффективность управления	Сущность и виды государственной службы, эффективность управления: критерии и показатели		1
	ИТОГО:			8

4.2. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование и содержание семинарских / практических занятий	Трудоёмкость в часах	
			очная	заочная

1	Введение в теорию управления	Внешняя и внутренняя среда управления		
2	Эволюция управленческой мысли	Школа поведенческих наук, школа социальных систем, новая количественная школа, современная парадигма управления, отечественная теории управления		
3	Основы управленческой деятельности	Фасетная классификация управления, стили руководства, делегирование полномочий, организация принятия управленческих решений, стили управления, коммуникации в процессе управления		2
4	Стратегическое планирование	Модели стратегического управления		
5	Мотивация труда и активация человеческого ресурса	Теория мотивации, содержательные, процессуальные теории мотивации		
6	Управленческие нововведения	Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности, процесс организации управленческих инноваций		1
7	Государственная служба и эффективность управления	Этика государственного управления, требования к государственному аппарату и его работникам.		1
	ИТОГО:			4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
	Подготовка к практическим/семинарским занятиям, тестированию	Составление конспектов, сбор материалов для участия в развёрнутой беседе, выступления или обсуждения тем практического занятия.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
	Теория управления Учебное пособие	М.: Феникс, 2010. – 480с..	Игнатов В.Г. Албасова Л.Н.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведён в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Основы теории управления. Парахина В. Учебное пособие. М.: ФиС, 2004.

б) дополнительная;

1. Основы теории управления. Мухин В. И. Учебник для ВУЗов. М.: Экзамен, 2003.

2. Теория управления. Уколов В. Ф. Учебник. М.: Экономика, 2003.

3. Батулин В.К. Общая теория управления: учебное пособие / Батулин В.К.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 487с. ЭБС IPRbooks

4. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 383с. ЭБС IPRbooks

5. Машунин Ю.К. Теория управления. Математический аппарат управления в экономике: учебное пособие / Машунин Ю.К.— М.: Логос, 2013. 448с. ЭБС IPRbooks

6. Коробко В.И. Теория управления: учебное пособие / Коробко В.И.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 383с. ЭБС IPRbooks

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
	Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации	http://www.minregion.ru
	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации http://www.economy.gov.ru	http://www.economy.gov.ru
	Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом	http://www.rosim.ru

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеоматрифон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №155 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJ5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
---	---	--	--

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины *Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям*

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент получает в ходе самостоятельного освоения материала из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, для необходимых пометок. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, следует фиксировать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций используются при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), зачёту, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы,

их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях необходимо выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать своё мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачёту, выполнение домашних практических заданий (рефератов, и практическим заданиям, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т. д.).

Составитель: к.ф.н. Невкрытая С. А.

Зав. кафедрой: к.ф.н. доц. Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждена на 2017/2018 учебный год
Протокол № 9 от «22» июня 2017г.

Зав. кафедрой: _____ /Гарвардт А.Э./



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра *Гуманитарных и социально-экономических дисциплин*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **Теория управления** _____
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования _____ Бакалавриат

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины **Теория управления** предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2	<p>способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p>	<p>Знать основные составляющие системы управления организацией; окружающую среду организации; управленческие функции; связующие процессы</p> <p>Уметь описывать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации, координировать деятельность организации во внешней среде</p> <p>Владеть навыками практической применимости методов обучения поведению и мотивированию деятельности, контроля деятельности сотрудников и организации в целом</p>
ПК-2	<p>владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать групповую динамику и лидерство; место человека в организации.....</p> <p>Уметь планировать индивидуальную и совместимую деятельность организации; исследовать и диагностировать проблемы, находить пути их решения</p> <p>Владеть методами анализа внешней и внутренней среды организации для оценки их влияния на организацию; методиками организации командного взаимодействия для решения управленческих задач</p>

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Введение в теорию управления	ПК-2	Устный опрос, зачёт
2	Эволюция управленческой мысли	ПК-2	Промежуточное тестирование, зачёт
3	Основы управленческой деятельности	ОПК-2	Промежуточное тестирование, зачёт
4	Законы управления	ОПК-2	Устный опрос, зачёт
5	Целеполагание в управлении	ОПК-2	Вопросы к семинарам, зачёт
6	Прогнозирование в системе социального управления	ПК 2	Вопросы к семинарам, зачёт
7	Стратегическое планирование	ПК-2	Промежуточное тестирование, зачёт
8	Мотивация труда и активация человеческого ресурса	ПК-2	Вопросы к семинарам, зачёт
9	Управление нововведениями	ОПК-2	Устный опрос, зачёт
10	Государственная служба и эффективность управления	ПК-2	Устный опрос, зачёт

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
(ОПК-2) <i>Знать</i> основы и законы управленческой деятельности, принципы целеполагания	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об основах и законах управленческой деятельности, принципах целеполагания	Неполные представления об основах и законах управленческой деятельности, принципах целеполагания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах и законах управленческой деятельности, принципах целеполагания	Сформированные систематические представления об основах и законах управленческой деятельности, принципах целеполагания	Устный опрос, тестирование, индивидуальное собеседование, зачёт

			ия		
<i>(ОПК-2)</i> Уметь использовать основы и законы управленческой деятельности, принципы целеполагания в практической деятельности	Отсутствие умений или фрагментарные умения использовать основы и законы управленческой деятельности, принципы целеполагания в практической деятельности	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения использовать основы и законы управленческой деятельности, принципы целеполагания в практической деятельности	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения использовать основы и законы управленческой деятельности, принципы целеполагания в практической деятельности	Сформированные умения использовать основы и законы управленческой деятельности, принципы целеполагания в практической деятельности	Устный опрос, тестирование, индивидуальное собеседование, зачёт
<i>(ОПК-2)</i> Владеть основами и законами управленческой деятельности, принципами целеполагания	Отсутствие владения или фрагментарные владения основами и законами управленческой деятельности, принципами целеполагания	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения основами и законами управленческой деятельности, принципами целеполагания	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения основами и законами управленческой деятельности, принципами целеполагания	Сформированные умения владения основами и законами управленческой деятельности, принципами целеполагания	Устный опрос, тестирование, индивидуальное собеседование, зачёт
<i>(ПК-2)</i> Знать основные теории мотивации и активизации человеческого ресурса, прогнозировани	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об основных теориях	Неполные представления об основных теориях мотивации и активизации человеческого	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных	Сформированные систематические представления об основных теориях	Устный опрос, тестирование, индивидуальное собеседование, зачёт

е, планирование стратегических и управленческих задач в системе управления	мотивации и активизации человеческого ресурса, о прогнозировании, планировании и стратегических и управленческих задач в системе управления	го ресурса, о прогнозировании, планировании и стратегических и управленческих задач в системе управления	теориях мотивации и активизации человеческого ресурса, о прогнозировании, планировании и стратегических и управленческих задач в системе управления	мотивации и активизации человеческого ресурса, о прогнозировании, планировании и стратегических и управленческих задач в системе управления	
<i>(ПК-2)</i> Уметь применить основные теории мотивации и активизации человеческого ресурса, прогнозирование, планирование стратегических и управленческих задач в системе управления	Отсутствие умений или фрагментарные умения применять основные теории мотивации и активизации человеческого ресурса, прогнозирование, планирование стратегических и управленческих задач в системе управления	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применять основные теории мотивации и активизации человеческого ресурса, прогнозирование, планирование стратегических и управленческих задач в системе управления	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения применять основные теории мотивации и активизации человеческого ресурса, прогнозирование, планирование стратегических и управленческих задач в системе управления	Сформированные умения применять основные теории мотивации и активизации человеческого ресурса, прогнозирование, планирование стратегических и управленческих задач в системе управления	Устный опрос, тестирование, индивидуальное собеседование, зачёт
<i>(ПК-2)</i> Владеть основными теориями мотивации и активизации	Отсутствие владения или фрагментарные владения	В целом удовлетворительные, но не систематизированные	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные умения владением основными теориями мотивации и	Устный опрос, тестирование, индивидуальное собеседование

<p>человеческого ресурса, прогнозирования, планированием стратегических и управленческих задач в системе управления</p>	<p>основными теориями мотивации и активизации человеческого ресурса, прогнозирования, планированием стратегических и управленческих задач в системе управления</p>	<p>владения основными теориями мотивации и активизации человеческого ресурса, прогнозирования, планированием стратегических и управленческих задач в системе управления</p>	<p>владения основными теориями мотивации и активизации человеческого ресурса, прогнозирования, планированием стратегических и управленческих задач в системе управления</p>	<p>активизации человеческого ресурса, прогнозирования, планированием стратегических и управленческих задач в системе управления</p>	<p>ние, зачёт</p>
---	--	---	---	---	-------------------

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Вид текущего контроля: Устный опрос

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа ... ТЕМА «Законы управления»

Контрольные вопросы

1. Что такое законы управления?
2. Какие законы развития объективного мира Вы знаете?
3. В чем суть закона единства и целостности системы управления?
4. Кем открыт и как формулируется закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала? Каковы пути нейтрализации негативного действия этого закона?
5. Сущность закона самовозрастания бюрократизма управленческих организаций
6. Сформулируйте Первый и Третий закон Паркинсона

ТЕМА «Целеполагание в управлении»

Контрольные вопросы

1. Что такое цель управления?
2. Что включает в себя целеполагание?
3. Приведите классификацию целей.
4. Принципы целеполагания.
5. Правила формирования «дерева целей».
6. Каковы цели анализа внутренней среды организации.
7. Каковы требования к целям организации?

ТЕМА «Прогнозирование в системе управления»

Контрольные вопросы

1. Как дословно с греческого языка переводится прогноз?
2. Кто из российских учёных внёс значительный вклад в социальное прогнозирование?
3. Какие из принципов прогнозирования Вы знаете?
4. Чем отличаются простые методы прогнозирования от сложных?
5. Сущность нормативного прогнозирования.
6. Сущность поискового прогнозирования.
7. Сущность факторного прогнозирования.

8. На какой период составляется сверхдолгосрочное прогнозирование?
9. В чём отличие системы ПАТТЕРН от прогнозного графа?

ТЕМА «Мотивация труда»

Контрольные вопросы

1. Что представляет собой мотивация как функция управления?
2. В чём отличия мотивации и стимулирования персонала?
3. В чём суть содержательных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
4. В чём суть процессуальных теорий мотивации? Кто авторы этих теорий?
5. Опишите основные методы развития человеческих ресурсов.
6. Каковы основные цели активизации человеческих ресурсов и основные слагаемые деятельности по активизации человеческих ресурсов на предприятии?
7. Какое место в активизации человеческих ресурсов организации занимает организационная культура?
8. Каково влияние рабочих или управленческих команд на развитие активности ее участников?
9. Является ли активизация человеческих ресурсов функцией менеджмента?

ТЕМА « Управление нововведениями»

Контрольные вопросы

1. Что такое нововведение?
2. Что такое инновация?
3. Что является объектом управленческих инноваций?
4. Кто является субъектом управленческих инноваций?
5. В чем заключается принцип системности инноваций?
6. Что понимается под организацией управленческих инноваций ?
7. Какие этапы включает процесс управленческих инноваций?

Тема « Государственная служба и эффективность управления».

Контрольные вопросы

1. Почему государственная служба представляет собой многогранный социально-правовой институт?
2. Дайте определение государственной гражданской службе.

3. На какие виды подразделяется федеральная государственная служба?
4. В чьем ведении находится правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы?
5. В чьем ведении находится правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации?
6. Что является структурообразующим элементом органов государственной власти?
7. Сколько принципов госслужбы определено в Законе РФ «Об основах государственной службы Российской Федерации»?
8. Основные функции госслужбы.
9. Должен ли госслужащий воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов?
10. Перечислите некоторые принципы служебного поведения государственных служащих.
11. Какими видами деятельности запрещается заниматься госслужащему?

Тема «Государственная служба и эффективность управления».

Контрольные вопросы

1. Почему государственная служба представляет собой многогранный социально-правовой институт?
2. Дайте определение государственной гражданской службе.
3. На какие виды подразделяется федеральная государственная служба?
4. В чьем ведении находится правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы?
5. В чьем ведении находится правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации?
6. Что является структурообразующим элементом органов государственной власти?
7. Сколько принципов госслужбы определено в Законе РФ «Об основах государственной службы Российской Федерации»?
8. Основные функции госслужбы.
9. Должен ли госслужащий воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов?
10. Перечислите некоторые принципы служебного поведения государственных служащих.
11. Какими видами деятельности запрещается заниматься госслужащему?

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	–обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	–обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: –излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; –не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; –излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

4. Вид текущего контроля: Тестирование

Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний

Время проведения теста: _30_ минут

... ПО ТЕМАМ: «Введение в теорию управления»

«Эволюция управленческой мысли»

Тестовое задание

1. Возникновение раннего менеджмента связано с:
 - а) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни;
 - б) проведением управленческих экспериментов в Хоторне;
 - в) разработкой Ф. Тейлором концепции научного управления;
 - г) **переходом от мануфактур к машинному производству.**

2. В теории управления эволюцию концепций менеджмента представляют такие управленческие школы как:
 - а) комплексного и маркетингового управления;
 - б) **научного управления и административная (классическая);**
 - в) социально-этического управления;
 - г) **человеческих отношений и поведенческих наук.**

3. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:
 - а) появлением и развитием массового машинного производства;
 - б) возникновением международных рынков;
 - в) снижением объемов иностранного инвестирования в экономику страны;
 - г) **значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций.**

4. К основным положениям административной школы управления, сформулированным в виде правил, можно отнести:
 - а) изучение поведения человека в организации;
 - б) **централизацию организации;**
 - в) применение экономико-математических моделей в управлении;
 - г) **корпоративный дух в организации.**

5. К основным положениям школы научного управления можно отнести:
 - а) **нормирование труда;**
 - б) **научный подход к подбору и обучению персонала;**
 - в) усиление разработки социальных аспектов трудовых ресурсов;
 - г) единство распорядительства.

6. К основным положениям школы человеческих отношений в менеджменте можно отнести:
 - а) **использование групповой самоорганизации;**
 - б) **участие работников в управлении;**
 - в) беспристрастность;
 - г) применение экономико-математических моделей в управлении.

7. К особенностям американского стиля управления организацией можно отнести:
 - а) преобладание использования групповых форм контроля;
 - б) отказ от использования формального описания полномочий исполнителям;
 - в) в пользу неформального регулирования;

- г) личную ответственность каждого руководителя за выполнение директивно установленных показателей;
- д) четко определенную ответственность каждого работника.

8. К особенностям российской модели менеджмента относится:

- а) всеобщее участие в конечных результатах;
- б) ограниченная роль трудового коллектива в управлении;**
- в) ориентация на производство;**
- г) гарантия занятости и создание обстановки доверительности.

9. Основателем бюрократической доктрины в теории менеджмента был:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Файоль;
- в) А. Смит;
- г) М. Вебер.**

10. Развитие менеджмента связывают с использованием автоматизированных систем управления (АСУ), которые представляют собой:

- а) программное обеспечение для технических средств;
- б) комплекс организационно-технического оборудования;
- в) совокупность экономико-математических методов, технических средств и организационных компонентов;**
- г) совокупность экономико-математических методов.

11. Свои исследования в рамках развития количественной школы управления вели такие исследователи как:

- а) У. Эшби;**
- б) А. Фойоль;
- в) Н. Винер;**
- г) Д. Мак-Грегор.

12. Свои исследования в рамках развития моделей человеческих отношений вели такие исследователи как:

- а) Ф. Тейлор;
- б) А. Маслоу;**
- в) Д. Мак-Грегор;**
- г) Н. Винер.

13. Ситуационный менеджмент позволяет выявить взаимозависимости между:

- а) организационными подсистемами;**
- б) организационными системами в целом и средой;**
- в) процессным и рациональным подходами к управлению;
- г) различными школами управления.

14. Согласно теории управления, административной школе управления соответствуют такие принципы управления как:

- а) разделение труда;**
- б) гибкость управления;
- в) централизация;**
- г) снижение рисков.

15. Составным элементом предложенной Ф. Тейлором научной системы знаний о законах рациональной организации труда является:

- а) изучение мотиваторов трудовой деятельности;
- б) корпоративный дух;
- в) дифференцированная оплата труда;**
- г) хронометраж.**

16. Учение об общих законах управления в природе, обществе, живых организмах и машинах получило название:

- а) менеджмент;
- б) семантика;
- в) этика;
- г) кибернетика.**

17. Японскую модель менеджмента характеризуют такие принципы управления как:

- а) строгая формализация структуры управления;
- б) ориентация на индивидуальные навыки и инициативу;
- в) гарантия занятости и создание обстановки доверительности;**
- г) управление ориентированное на качество.**

ТЕМА «Основы управленческой деятельности»

Тестовое задание

1. В теории и практике менеджмента к объектам управления на производстве можно отнести:

- а) работников цеха;**
- б) специалистов банка-кредитора;
- в) качество продукции;**
- г) информационные процессы в экономике;

2. В теории менеджмента к факторам внешней среды прямого воздействия на организацию относятся...

- а) персонал организации;
- б) потребители;**
- в) цели и структура организации;
- г) поставщики.**

3. В теории менеджмента основными факторами внешней среды косвенного воздействия являются ...

- а) деятельность организаций-поставщиков;
- б) социально-политическая ситуация в мире;**
- в) общая экономическая ситуация в стране;**
- г) поведение потребителей.

4. К общим закономерностям управления можно отнести...

- а) приоритетность организационно-распорядительных (административных) методов управления;
- б) преимущественную эффективность сознательного планомерного управления;**
- в) соотносительность субъекта и объекта управления;**
- г) применение экономико-математических методов управления.

5. Комплекс организационно-технических средств, предоставляющих необходимую информацию для эффективных коммуникаций и управления организацией формирует _____ подсистему организации

- а) маркетинговую;
- б) производственно-технологическую;
- в) информационную;**
- г) социальную.

6. К педагогическим качествам, которыми должен обладать руководитель, относятся:

- а) умение анализировать собственную деятельность;**
- б) способность к изучению иностранных языков;
- в) способность принимать интуитивные решения;
- г) умение выделять достоинства и недостатки собственной деятельности.**

7. Менеджмент как управление в условиях рыночной экономики означает...

- а) независимость организации от факторов внешней среды;
- б) использование линейно-функциональных структур управления;
- в) постоянное стремление к повышению эффективности деятельности;**
- г) ориентацию организации на спрос и потребности рынка.**

8. Менеджмент рассматривается в управленческой литературе как...

- а) производственная деятельность организации;
- б) самостоятельный вид профессиональной деятельности;**
- в) рациональное использование ресурсов для достижения целей;**
- г) деятельность, имеющая целью продвижение продукции на новый рынок.

9. Обратная связь как элемент системы управления представляет собой информацию, которая...

- а) поступает от субъекта управления к объекту управления;
- б) поступает от объекта управления к субъекту управления;**
- в) содержит управленческую команду;
- г) **содержит сведения об исполнении команд и состоянии объекта управления.**

10. Система представляет собой некую целостность, состоящую из _____ каждая(ый) из которых вносит свой вклад в характеристики целого

- а) соразмерных частей;
- б) отдельных групп методов;
- в) взаимозависимых частей;**
- г) независимых элементов.

11. Согласно теории менеджмента, обратная связь внутри системы управления несет информацию о(об):

- а) состоянии объекта управления;**
- б) состоянии субъекта управления;
- в) состоянии внешней среды;
- г) исполнении управленческих команд.**

12. Содержание менеджмента рассматривается как:

- а) теория и практика управления техническими системами;
- б) методология сбора и обработки информации;
- в) коллектив менеджеров, организованный в виде структуры управления;**
- г) часть науки об управлении в сложных организационно-экономических системах.**

13. Управленческий персонал выполняет в организации следующие задачи:

- а) выполнение текущих производственных операций;
- б) обеспечение реализации интересов собственников;**
- в) ответственность за процесс и результаты деятельности;
- г) разработка и реализация стратегии поведения организации.**

14. Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и её характеристикой:

1. Роль лидера;
 2. Роль связующего звена;
 3. Роль приемника информации.
- а) постоянно собирает разнообразные сведения, специализированные для своей работы характера, поступающие как из внешней среды так и изнутри организации;
 - б) передаёт информацию для внешних контактов организации по проблемам данной отрасли относительно планов и политики действий, а так же результатов работы организации;

- в) обеспечивает работу саморазвивающейся сети внешних контактов и источников информации; **2**
- г) отвечает за мотивацию подчинённых, набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы. **1**

15. Установите соответствие между наименованием роли менеджера в организации и её характеристикой

1. Предприниматель;
 2. Устранитель нарушений;
 3. Ведущий переговоры.
- а) отвечает за представительство организации на всех значимых переговорах; **3**
- б) отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью серьезных изменений вследствие нарушений выполнения стратегических и текущих программ действий **2**
- в) отвечает за мотивацию подчиненных и набор, подготовку кадров и сопутствующие этим задачам вопросы;
- г) ищет возможности улучшения, совершенствования деятельности как внутри самой организации, так и за её пределами и контролирует разработку определённых проектов. **1**

16. Характерными особенностями управленческого труда является:

- а) жёсткая формализация;
- б) невозможность полного нормирования;**
- в) творческий, вероятностный характер;**
- г) узкий диапазон функций.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% – оценка «хорошо»,

от 60 до 79% – оценка «удовлетворительно»,

менее 60% – оценка «неудовлетворительно».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Вид промежуточной аттестации: зачёт

Перечень вопросов к зачёту:

1. Понятие и сущность теории управления.
2. Цели, задачи, функции теории управления.
3. Процесс управления, его свойства, этапы развития.
4. Структура управления.
5. Принципы управления.
6. Методология теории управления.
7. Управленческие революции.
8. Школа научного управления.
9. Школа административного управления.
10. Школа психологии, человеческих отношений и поведенческих наук.
11. Российская наука управления.
12. Принципы новой парадигмы управления.
13. Процесс управления, его этапы, основные свойства.
14. Классификация систем управления и их свойства.
15. Элементы управленческого процесса: субъект-объектные отношения в управлении.
16. Понятие управленческой деятельности.
17. Методы управления и их классификация.
18. Экономические методы управления.
19. Организационные методы управления.
20. Социально-психологические методы управления.
21. Процесс, типы контроля, система эффективного контроля.
22. Организация как объект управления, её сущность и признаки.
23. Классификация и принципы организаций.
24. Типы организационных структур управления.
25. Организационная культура и управление: сущность, уровни организационной культуры.
26. Компоненты организационной культуры.
27. Целеполагание в организации; требования к процессу целеполагания.
28. Социальное программирование: целевые программы, их черты, признаки, подходы.
29. Стадии, виды программно-целевого управления.
30. Стратегическое целеполагание.
31. Сущность управленческого решения и принципы его классификации.
32. Рациональное решение и этапы его принятия.
33. Модели и принципы выработки управленческого решения.
34. Сущность коммуникационного процесса; элементы процесса коммуникации.
35. Виды коммуникаций.
36. Модели и функции коммуникации.
37. Руководство как субъект управленческих решений и действий; элементы руководства.
38. Лидер управления, его функции.
39. Основные теоретические подходы к руководству.
40. Государственное управление: сущность, специфика, функции.

41. Принципы государственного управления.

42. Понятие государственной службы: структура, принципы.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
зачтено	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся дает ответ, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого
	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не зачтено	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

2. Вид промежуточной аттестации: зачёт (тестирование)

Тесты для промежуточной аттестации

Перечень тестовых заданий для промежуточной аттестации

Время проведения теста: 50 минут

Тест по дисциплине «Теория управления»

Вариант 1

1. Предметом рассмотрения теории управления является:

- а) организационно-управленческие решения;
- б) организационно-экономические отношения;
- в) технологическая документация.

2. Цели организации должны быть.....

- а) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении;
- б) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль;
- в) конкретными, измеримыми и перекрёстно поддерживающимися;
- г) главное, чтобы они не противоречили друг другу.

3. Научная школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации –.....»

- а) работа менеджера;
- б) организация труда рабочего;
- в) отношения между руководителем и рабочими;
- г) всё вышеперечисленное.

4. Суть концепции школы науки управления (новой школы) состоит в том, что.....

- а) управление – это непрерывный процесс воздействия субъекта на объект управления;
- б) отдельная управленческая задача может быть формализована в виде математической модели;
- в) признаётся важность правильной организации труда на каждом рабочем месте;
- г) условия работы оказывают активное влияние на результат.

5. Большой вклад в разработку идей научной школы внесли:

- а) П. Друкер и Р. Уотермен;
- б) Д. Мак-Грегор и М. Фоллет;
- в) Г. Гантт и Ф. Гилберт;
- г) Л. Уорвик и Д. Муни.

6. Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:

- а) всё меняется: среда, организация, задачи управления;

- б) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация;
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
- г) любая управленческая задача может быть формализована в виде модели, она и помогает управлять правильно.

7. Представление об объекте рассмотрения при ситуационном подходе:

- а) всё меняется: среда, организация, задачи управления;
- б) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация;
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
- г) любая управленческая задача может быть формализована в виде модели, она и помогает управлять правильно.

8. Представление об объекте рассмотрения при системном подходе:

- а) всё меняется: среда, организация, задачи управления;
- б) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация;
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;
- г) любая управленческая задача может быть формализована в виде модели, она и помогает управлять правильно.

9. Теория «X» и «Y» объясняет.....

- а) возможности руководителя по активной мотивации подчинённых;
- б) как правильно воздействовать на подчинённых для достижения целей организации;
- в) возможные стили руководства;
- г) чем авторитарный лидер отличается от лидера либерального.

10. Правильное утверждение:

- а) количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических;
- б) количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации;
- в) затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышает затраты времени на принятие тактических и стратегических решений;
- г) оперативные решения составляют основу работы функциональных менеджеров.

11. Функциональный конфликт – это.....

- а) конфликтная ситуация;
- б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности деятельности организации;
- в) инцидент;
- г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности деятельности организации.

12. Инцидент – это

- а) конфликт;
- б) действия со стороны оппонентов, направленные на достижение их целей.
- в) конфликтная ситуация.

13. Конфликтная ситуация может существовать, не переходя в стадию конфликта.

- а) да;
- б) нет.

14. Межличностные стили разрешения конфликтов:

- а) уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы;
- б) решение проблемы, принуждение, компромисс, сглаживание;
- в) компромисс, уклонение, сглаживание, принуждение.

15. Оппоненты конфликта – это

- а) отдельные люди;
- б) представители групп;
- в) представители организаций;
- г) любые образования, состоящие из отдельных лиц, групп, подразделений, организаций.

16. Теория управления различает три вида контроля:

- а) предварительный, текущий, заключительный;
- б) линейный, функциональный, штабной;
- в) на базе норм, стандартов, нормативов.

17. Контроль в процессе управления

- а) обеспечивает достижение организацией своих целей;
- б) удерживает работников в определённых рамках;
- в) создаёт основу для оценки;
- г) конкретизирует цели;
- д) способствует пониманию того, что происходит;
- е) способствует правильной технологии планирования.

18. Диапазон контроля тем меньше, чем

- а) выше уровень управления;
- б) ниже уровень управления;
- в) более значима функция управления;
- г) выше общая результативность деятельности.

19. Связь между функциями планирования и контроля

- а) имеется, так как именно планирование конкретизирует цели;
- б) не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием;

- в) и да, и нет, всё зависит от личности руководителя⁴
г) скорее нет, чем да, так как в основе контроля лежат нормы и стандарты, а не планы.

20. Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления – это.....

- а) должностное лицо;
- б) реципиент;
- в) лидер.

21. Основная задача оперативного планирования состоит в том, чтобы.....

- а) мобилизовать внутренние ресурсы организации;
- б) не допустить простоев оборудования;
- в) обеспечить наиболее экономичное выполнение заказов;
- г) не допустить срывов в выполнении плановых заданий.

22. Организация функции планирования на успех организации.....

- а) возможно и влияет, так как большинство фирм всё же планируют свою деятельность;
- б) бесспорно влияет, так как позволяет согласовать действия всех участников бизнеса;
- в) вряд ли влияет, скорее это дань моде;
- г) не влияет, так как планированием занят высший уровень управления, а не те, кто «делает дело».

23. Коммуникация – это.....

- а) процесс обмена информацией между людьми и организациями и её использование в принятии решений;
- б) межличностные отношения вне организации;
- в) взаимодействие между организациями и людьми;
- г) пропаганда.

24. Достоинством группового решения является.....

- а) скорость;
- б) ответственность;
- в) информационная обеспеченность.

25. На стратегический выбор фирмы влияет:

- а) мнение и интуиция главы фирмы;
- б) уровень риска;
- в) фактор времени;
- г) анализ рынка сбыта;
- д) контроль внешних факторов и угроз для фирмы.

Тест по дисциплине «Теория управления»

Вариант 2

1. Объектом изучения в теории управления является:

- а) организация рабочего места;
- б) организация как социальное устройство;
- в) деятельность руководителя;
- г) процесс управления.

2. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата:

«Залог успеха организации –.....»

- а) работа менеджера;
- б) организация труда рабочего;
- в) отношения между руководителем и рабочими;
- г) всё вышеперечисленное.

3. Классическая школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации –.....»

- а) работа менеджера;
- б) организация труда рабочего;
- в) отношения между руководителем и рабочими;
- г) всё вышеперечисленное.

4. Большой вклад в разработку идей классической школы внесли:

- а) П. Друкер и Р. Уотермен;
- б) Д. Мак-Грегор и М. Фолетт;
- в) Г. Гантт и Ф. Гилберт;
- г) Л. Уорвик и Д. Муни.

5. Процессный подход позволил.....

- а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как своеобразного лекарства от всех болезней;
- б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
- в) автоматизировать часть процессов управления;
- г) широко использовать математические методы в управлении.

6. Ситуационный подход позволил.....

- а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как своеобразного лекарства от всех болезней;
- б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;

- в) автоматизировать часть процессов управления;
- г) широко использовать математические методы в управлении.

7. Системный подход позволил.....

- а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как своеобразного лекарства от всех болезней;
- б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;
- в) автоматизировать часть процессов управления;
- г) широко использовать математические методы в управлении.

8. Автор теории «Х» и «У» –

- а) Р. Лайкерт;
- б) Д. Мак-Грегор;
- в) П. Херси;
- г) Р. Хаус.

9. Верное утверждение:

- а) реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании;
- б) функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс;
- в) функция мотивации тесно связана с другими функциями управления, поскольку входит в единый управленческий цикл;
- г) выделение функции мотивации – это особый научный приём, который позволяет лучше понять действия руководителя, поэтому говорить о её связи с другими функциями бессмысленно;
- д) функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей.

10. Инцидент может возникать без конфликтной ситуации.

- а) да;
- б) нет.

11. Дисфункциональный конфликт – это.....

- а) конфликтная ситуация;
- б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации;
- в) инцидент⁴
- г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности деятельности организации.

12. Организационный конфликт – это.....

- а) инцидент;
- б) конфликтная ситуация;
- в) конфликтная ситуация и инцидент.

13. Конфликтная ситуация – это.....

- а) оппоненты и объект конфликта;
- б) объект конфликта;
- в) инцидент.

14. Участники конфликта – это.....

- а) оппонент;
- б) подчинённый;
- в) руководитель.

15. Определение сильных и слабых сторон организации нужно для.....

- а) того, чтобы лучше понимать, что происходит;
- б) соблюдения правильной технологии планирования;
- в) осуществления результативного планирования.

16. Плохая организация функции контроля способна.....

- а) исказить цели деятельности;
- б) породить внутренний протест исполнителей;
- в) заставить людей делать то, что им не хочется;
- г) создать основу для оценки;
- д) обеспечить достижение организацией своих целей.

17. Контроль необходим,

- а) потому что это составная часть работы руководителя;
- б) потому что он предупреждает возникновение кризисных ситуаций;
- в) потому что с его помощью можно заставлять людей делать то, что им не хочется;
- г) чтобы лучше понимать, что происходит;
- д) для достижения организацией своих целей;
- е) чтобы породить внутренний протест исполнителей.

18. Неверное суждение:

- а) способность функции контроля состоит в том, что эту функцию осуществляет только высшее руководство;
- б) функция контроля при реализации требует индивидуального подхода к исполнителям;
- в) контроль разнообразен по методам реализации и в разных ситуациях должен осуществляться по-разному;
- г) функция контроля является парной и зависит от особенностей принятой системы планирования.

19. С позиции кибернетики развитие происходит за счёт.....

- а) роста объёма производства;
- б) увеличения численности персонала;
- в) перехода на другой жизненный цикл;
- г) всё вышеперечисленное.

20. Стратегическое планирование – это.....

- а) набор решений и действий, помогающей организации достичь своих целей;
- б) особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее;
- в) выбор альтернативы развития;
- г) определение целей организации на перспективу.

21. Основная задача тактического планирования –

- а) обеспечить выживание организации в меняющейся внешней среде;
- б) поставить конкретные цели перед исполнителями;
- в) обеспечить бесперебойную работу всех звеньев организации;
- г) согласовать действия специализированных звеньев организации.

22. Мотивация – это.....

- а) технология управления;
- б) принцип управления;
- в) функция управления;
- г) способ управления.

23. Получатель информации в процессе коммуникации обозначается термином:

- а) реноме;
- б) рецензент;
- в) реципиент;
- г) рейтинг.

24. Анализ внешней среды фирмы – это.....

- а) определение демографических тенденций развития;
- б) учёт действия правительства в деятельности фирмы;
- в) контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для фирмы;
- г) организация работы по анализу рынка сбыта.

25. Власть – это.....

- а) сила;

- б) лидерство;
- в) право и возможность воздействовать на ситуацию или поведение подчинённых;
- г) способность использовать все источники власти.