



Федеральное агентство морского и речного транспорта
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор Филиала

О.В.Шергина
" ____ " _____ 201_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Управление государственной и муниципальной
собственностью»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____

Форма обучения: заочная

Котлас
2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: теоретические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике
		Уметь: самостоятельно использовать полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления
		Владеть навыками использования полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знать: сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий; элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом.
		Уметь: разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами; проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности.
		Владеть навыками: анализа использования собственности и возможностью управления ресурсами территорий; применения финансовых инструментов для наполнения бюджета региона.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» преподаётся в качестве обязательной дисциплины вариативной части учебного плана (Б1.В.21) и создает основу для изучения профессиональных дисциплин.

Дисциплина изучается на 5 курсе по заочной форме обучения в десятом семестре.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины, соответствуют стандартам, заложенным в процессе освоения следующих предшествующих дисциплин: «Экономика государственного и муниципального сектора», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Государственное регулирование экономики», «Управление развитием территорий».

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является параллельно осваиваемой для дисциплин «Этика государственной и муниципальной службы», «Государственные и муниципальные финансы».

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» является теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», а также при составлении отчета по практике и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Всего часов	Очная		Всего часов	Заочная	
		из семестре №	них в		из семестре №	них в
	-	-	-	-	10	
Общая трудоемкость дисциплины				108	-	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего				12	-	12
В том числе:						
Лекции				8	-	8
Практические занятия				4	-	4
Лабораторные работы				-	-	-
Тренажерная подготовка				-	-	-
Самостоятельная работа, всего				96	-	96
В том числе:						
Курсовая работа / проект				-	-	-
Расчетно-графическая работа (задание)				-	-	-
Контрольная работа				-	-	-
Коллоквиум				-	-	-
Реферат				-	-	-
Другие виды самостоятельной работы				96	-	96
Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>					-	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часах	
			Всего	Лекции
1	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	Содержание отношений собственности. Собственность как категория экономики, финансов и управления. Структура отношений собственности. Формы собственности. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ, порядок отношения государственного имущества к разным уровням собственности. Объекты собственности	6	0,5
2	Особенности правового регулирования режима владения, пользования, распоряжения и управления государственной собственностью	Сущность и принципы управления государственной собственностью. Содержание системы управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Преобразование форм и отношений собственности. Особенности приватизации разных объектов собственности	10	0,5
3	Объекты собственности	Права собственности. Ограниченный комплекс прав в отношении имущества. Ограниченные вещные права. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Право пожизненного наследуемого владения землей. Право постоянного пользования земельным участком. Сервитут. Иные вещные права. Общие признаки ограниченного вещного права. Компетенция органов государственной власти в сфере регулирования отношений недропользования. Земли сельскохозяйственного и иного назначения. Водные ресурсы как важнейший компонент окружающей среды. Леса и лесные богатства. Интеллектуальная собственность. Правовой режим изобретения, полезной модели, промышленного образца. Охрана компьютерных программ. Характеристика объектов собственности	10	0,5
4	Собственность на водные ресурсы	Понятие водных ресурсов. Объект водных отношений. Роль водных ресурсов в	10	-

		<p>обеспечении жизнедеятельности государства. Система подразделения водных объектов. Водный кодекс РФ. Государственная собственность на водные объекты, которые могут находиться в собственности субъектов РФ. Передача полномочий по управлению федеральной собственностью на водные объекты федеральным органам исполнительной власти. Управление собственностью субъектов РФ. Вопросы совместного владения водными объектами. Особенности и характеристики водных ресурсов. Поверхностные водные объекты. Внутренние морские воды. Территориальное море РФ. Подземные водные объекты. Собственность в сфере водных ресурсов. Вопросы владения, пользования и распоряжения водными объектами</p>		
5	Управление лесами и лесными богатствами	<p>Лесной фонд. Классификация лесов .Особенности образования лесного фонда государства. Лесной кодекс РФ. Передача части лесного фонда страны в собственность субъектов РФ. Определение основных направлений государственной политики в области лесного хозяйства. Полномочия субъектов федерации. Леса как особый вид собственности. Управление лесными богатствами. Состав земель лесного фонда. Лесные земли и нелесные земли. Формы собственности на леса. Полномочия РФ в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. Государственное управление в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов. Использование, охрана защита лесного фонда и воспроизводство лесов на территориях субъектов РФ.</p>	8	1
6	Управление интеллектуальной собственностью	<p>Объекты интеллектуальной собственности. Неопределенность интеллектуальной собственности в отечественном законодательстве. Обособленное регулирование законодательством каждого из объектов интеллектуальной собственности. Правовое регулирование информации. Управление государственными информационными</p>	8	-

		<p>ресурсами. Управление в сфере изобретений. Управление в сфере собственности на программное обеспечение для компьютеров. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации». Основные направления государственной политики в сфере информатизации. Обеспечение условий для развития и защиты всех форм собственности на информационные ресурсы. Формирование и защита государственных и информационных ресурсов. Создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации. Обеспечение национальной безопасности в сфере информатизации. Стандартизация документов и их массивов, безопасность Российской Федерации. Информационные ресурсы. Федеральные информационные ресурсы. Информационные ресурсы, находящиеся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (информационные ресурсы совместного ведения). Информационные ресурсы субъектов Российской Федерации.</p>		
7	Управление государственными унитарными предприятиями	<p>Унитарное предприятие как объект государственной собственности. Принцип унитарности согласно ГК РФ. Основные отличия унитарного предприятия. Право хозяйственного ведения. Особый порядок создания унитарного государственного, муниципального предприятия. Создание унитарного предприятия. Учредителем унитарного предприятия может выступать Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование. Решение об учреждении федерального государственного предприятия (государственного предприятия субъекта РФ или муниципального предприятия). Управление унитарным предприятием. Унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения. Казённые предприятия (унитарные предприятия, основанные на праве оперативного</p>	8	-

		управления) осуществляют свою деятельность на основе более жёстких правил, а именно на основе оперативного управления. Принятие решение о ликвидации унитарного предприятия.		
8	Федеральные органы управления государственным имуществом	Система государственного управления имуществом. Роль министерства экономического развития и торговли. Разработка министерством амортизационной политики. Формирование политики приватизации и управления федеральным имуществом. Координация деятельности федеральных органов исполнительной власти. Функции федерального агентства по управлению федеральным имуществом. Проведение единой государственной политики в области имущественных и земельных отношений. Разграничение государственной собственности, в том числе на землю, на собственность Российской Федерации, собственность субъектов Российской Федерации и собственность муниципальных образований. Осуществление учета федерального имущества и ведение реестра федерального имущества. Российский фонд федерального имущества. Расформирован распоряжением Председателя Правительства РФ с 1 августа 2008 года.	6	1
9	Территориальные органы управления государственным имуществом.	Правовой статус территориальных органов управления имуществом. Территориальные органы как полномочный представитель в регионах и субъектах федерации. Система управления территориальными органами. Основные задачи территориальных управлений. Разработка предложений по государственной инвестиционной политике. Территориальные фонды имущества. Роль комитетов по управлению имуществом. Субъекты в сфере государственного управления имуществом. Роль комитетов по управлению имуществом. Органы государственной власти по управлению имуществом.	10	1
10	Землеустройство как механизм управления земельными	Землеустройство как одна из социально-политических частей государственного управления. Закон РФ «О	6	1

	ресурсами. Федеральная служба земельного кадастра РФ	землеустройстве». Планирование и организация рационального использования земель. Территориальное землеустройство. Землеустроительная документация. Виды землепользований. Земельные ресурсы как объект управления. Земельный кодекс РФ. Классификация земельных ресурсов. Основные функции органов управления земельными ресурсами. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Федеральная служба земельного кадастра РФ. Государственный кадастровый учет недвижимости. Порядок ведения Земельного кадастра. Федеральный закон «О государственном кадастре земли». Государственный земельный кадастр. Земельный кадастр, систематизированный свод документированных сведений об объектах государственного кадастрового учёта, правовом режиме земель, их кадастровой стоимости, местоположении, размерах земельных участков и прочно с ними связанных объектов недвижимого имущества. Государственный кадастр недвижимости как федеральный информационный ресурс.		
11	Управление государственным фондом недр	Пересмотр законодательных основ управления земельными ресурсами. Совершенствование системы правового обеспечения управления как отражение современных экономических отношений. Градостроительный кодекс РФ. Законы РФ «О плате за землю», «О государственном земельном кадастре». Законодательное деление земель по целевому назначению. Государственный учет как основная задача в сфере управления земельными ресурсами. Понятие недр и состав государственного фонда. Понятие недр и состав государственного фонда. Управление государственным фондом недр. Основные функции управления государственным фондом недр. Владение, пользование и распоряжение государственным фондом недр. Общие положения о праве государственной собственности на недра. Закон РФ «О недрах» . Порядок предоставления недр и земель, предназначенных для использования недр. Приобретение прав недропользования. Предоставление недр в пользование.	6	0,5
12	Система управления	Система муниципальной власти.	6	1,5

	муниципальным имуществом	Муниципальная власть как самостоятельная ветвь власти. Представительные органы местного самоуправления. Роль исполнительной власти в управлении муниципальным имуществом. Полномочия главы администрации муниципального образования. Нормативная база. Аренда муниципальной собственности. Государственная собственность Российской Федерации и субъектов Федерации. Муниципальная собственность. Частная собственность. Другие виды собственности (например, собственность общественных организаций). Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, составляющие основу правового регулирования отношений муниципальной собственности в нашей стране. Определение муниципальной собственности. Принадлежность к муниципальным учреждениям и предприятиям на правах хозяйственного ведения и оперативного управления. Собственные доходы местных бюджетов. Выпуск муниципальных облигаций. Способы приватизации муниципального имущества. Объекты муниципальной собственности. Аренда муниципальной собственности.		
13	Приватизация федерального и муниципального имущества	Основные принципы приватизации государственного и муниципального имущества. Прогнозный план (программа) приватизации федерального имущества. Формирование перечня приватизации стратегических предприятий и акционерных обществ на уровне правительства РФ. Отчет о результатах приватизации федерального имущества за прошедший год. Нормативные правовые акты по вопросам приватизации. Контроль за приватизацией федерального имущества. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом как специализированное государственное учреждение при Правительстве РФ по организации продажи приватизируемого федерального имущества. Основными задачами государственной политики в сфере приватизации федерального имущества. Приватизация муниципального имущества. Программа приватизации государственных	6	0,5

		и муниципальных предприятий в РФ. Основа нормативно-методической базы для осуществления приватизации на муниципальном уровне. Объекты муниципальной собственности, разделенные по степени их вовлечённости в процесс приватизации (объекты, запрещённые к приватизации, объекты, приватизация которых ограничена определёнными условиями, объекты, обязательные к приватизации). Процедуры принятия решений, организации торгов. Порядок предоставления льгот отдельным категориям участников (покупателей) процесса приватизации.		
14	Система государственного и муниципального управления финансами	Формирование доходов от управления собственностью. Понятие доходов. Неналоговые доходы собственные доходы муниципального образования. Основные виды доходов от использования и продажи имущества. Формирование доходов от управления земельными и прочими природными ресурсами. Использование финансовых инструментов управления. Управление ценными бумагами. Финансы местного самоуправления. Структура местных бюджетов. Деятельность государства по формированию, рассмотрению, утверждению, исполнению бюджета. Бюджетная система Российской Федерации. Целевые бюджетные фонды. Доходы государственного бюджета. Расходы государственного бюджета. Государственные внебюджетные фонды. Федеральный бюджет РФ. Федеральное казначейство. Межбюджетные отношения. Финансы местного самоуправления. Состав финансов. Важнейшие задачи бюджета. Структура местных бюджетов. Доходная часть муниципальных бюджетов. Собственные доходы. Регулирующие доходы местных местных бюджетов. Расходная часть бюджетов МСУ. Муниципальные внебюджетные фонды.	8	
	ИТОГО:		108	8

4.2. Лабораторные работы (не предусмотрены учебным планом)

4.3. Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование (№ раздела (темы) дисциплины)	Тема занятия	Объем в часах	
			очная	заочная
1	Управление государственной собственностью	Управление государственной собственностью. Субъекты и объекты управления	-	2
2	Система управления муниципальным имуществом	Система управления муниципальным имуществом. Приватизация муниципального имущества	-	2
ИТОГО:			-	4

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Опрос/собеседование	Изучение литературы по данной теме; подготовка к лекционным занятиям, подготовка к практическим занятиям
2	Индивидуальные и групповые самостоятельные задания	Подготовка к практическим занятиям, работа в группах, анализ конкретных ситуаций, подготовка докладов/сообщений с презентацией
3	Подготовка к экзамену	Проработка тем, вынесенных на самостоятельное изучение, основной литературы по курсу, прохождение промежуточного тестирования

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1	Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»	М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015	Пикулькин А.В.
2	Государственная собственность в Российской Федерации: конституционно-правовая основа разграничения.	М.: Норма, 2010. – 128 с	Жилинский Е.С.
3	Система государственного и муниципального управления: учебник	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	Мухаев Р.Т.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

- 1) Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 133 с. — 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
- 2) Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник / Мухаев Р.Т. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 с. // <http://www.iprbookshop.ru/52058>

Дополнительная литература:

- 1) Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Подъяблонская Л.М. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 561с. // <http://www.iprbookshop.ru/10649>
- 2) Экономика муниципального сектора [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 с. – 978-5-238-01159-2. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52595.html>
- 3) Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебник / Шамарова Г.М – М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. 320 с. <http://www.iprbookshop.ru/17032>
- 4) Государственная экономическая политика: Учебное пособие для вузов/ Под ред. Т.Г. Морозовой. – М.: ЮНИТИ, 2006.

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации.
3. Земельный кодекс Российской Федерации.
4. Водный кодекс Российской Федерации.

5. Лесной кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. Федеральный закон от 21 июля 1997г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
8. Федеральный закон от 16 июля 1998г. N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)".
9. Федеральный закон от 29 июля 1998г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 18 июня 2001г. N 78-ФЗ "О землеустройстве".
11. Федеральный закон от 2 января 2000г. N 28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".
12. Федеральный закон от 17 июля 2001г. N 101-ФЗ "О разграничении государственной собственности на землю".
13. Федеральный закон от 24 июля 2002г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".
14. Федеральный закон от 24 июля 2007г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
15. Концепция управления государственным имуществом и приватизацией в РФ (в ред. постановления Правительства РФ от 29 ноября 2000г. № 903).
16. Государственная программа «Управление федеральным имуществом» (на период 2013-2017 гг.)

Интернет-ресурсы:

1. Сайт «Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное, территориальное общественное самоуправление» <http://www.vasilievaa.narod.ru/>
2. <http://www.economy.gov.ru>.
3. <http://mon.gov.ru>.
4. <http://www.minzdravsoc.ru>.
5. <http://www.rostrud.ru>.
6. <http://www.mkrf.ru>.
7. <http://www.minstm.gov.ru>.
8. <http://www.minregion.ru>.
9. <http://www.gosuslugi.ru/ru>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
	Лань	http://www.e.lanbook.com
	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/

Электронно-библиотечная IPRbooks	система	http://www.iprbookshop.ru/
-------------------------------------	---------	---

9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).
2	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №155 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Финансы, денежное обращение и кредит. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит. Экономика и менеджмент. Экономические дисциплины. Правовое обеспечение профессиональной	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); Переносной проектор Viewsonic PJD5232, переносной ноутбук Dell Latitude 110L; переносной экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

деятельности. Общеобразовательные дисциплины»		
---	--	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекции являются основным видом учебных занятий в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний.

Значительную часть теоретических знаний студент должен получать самостоятельно из рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

В тетради для конспектов лекций должны быть поля, где по ходу конспектирования делаются необходимые пометки. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекций, рекомендуется делать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснениями к преподавателю.

После окончания лекции рекомендуется перечитать записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Для подготовки к практическим занятиям необходимо заранее ознакомиться с перечнем вопросов, которые будут рассмотрены на занятии, рекомендуемой основной и дополнительной литературы, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При подготовке к занятию не нужно заучивать учебный материал. На практических занятиях нужно выяснять у преподавателя ответы на интересующие или затруднительные вопросы, высказывать и аргументировать свое мнение.

Рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации в сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, экзамену/зачету, выполнение домашних практических заданий (рефератов, оформление отчетов по лабораторным работам и практическим заданиям, решение задач, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение, изучение отдельных функций прикладного программного обеспечения и т.д.).

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса и осуществляется в объеме в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью».

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к контактной работе и текущему контролю по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью». Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на

занятиях и в качестве выполненных индивидуальных курсовых работ и творческих заданий.

Составитель: к.фил. н., Вирячева С.Г.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доцент Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждена на 2017/2018 учебный год
Протокол № 9 от 22 июня 2017 г.

Зав. кафедрой: _____ /Гарвардт А.Э./



Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **«Управление государственной и муниципальной
собственностью»**
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль Государственное и муниципальное управление в социальной сфере

Уровень высшего образования _____ бакалавриат _____

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: теоретические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике</p> <p>Уметь: самостоятельно использовать полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть навыками использования полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p>Знать: сущность, содержание и принципы управления имущественным комплексом организаций и предприятий; элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом.</p> <p>Уметь: разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами; проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности.</p> <p>Владеть навыками: анализа использования собственности и возможностью управления ресурсами территорий; применения финансовых инструментов для наполнения бюджета региона.</p>

2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Персонал предприятия как объект управления	ОК-4, ПК-3,	Опрос, вопросы к семинару, вопросы к зачёту
2	Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием	ОПК-3, ПК-2, ПК-14	Опрос, вопросы к семинару, вопросы к зачёту
3	Принципы управления персоналом	ОПК-3, ПК-2,	Опрос, вопросы к семинару, вопросы к зачёту
4	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	ОПК-3, ПК-2, ПК-14, ПК-19	Опрос, вопросы к семинару, вопросы к зачёту
5	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение СУП	ОПК-3, ПК-2,	Опрос, вопросы к семинару, вопросы к зачёту

3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено				
31 (ОК-4) Знать теоретические и правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике	зачтено				Устный опрос; индивидуальные задания; индивидуальное собеседование; зачёт
	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о теоретических и правовых основах управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике	Неполные представления о теоретических и правовых основах управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических и правовых основах управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике	Сформированные систематические представления о теоретических и правовых основах управления государственной и муниципальной собственностью в рыночной экономике	

<p><i>У1 (ОК-4)</i> Уметь самостоятельно использовать полученные теоретические знания при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>Отсутствие умений или фрагментарные умения по самостоятельному использованию полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>В целом удовлетворительные, но несистематизированные умения по самостоятельному использованию полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения по самостоятельному использованию полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>Сформированные умения по самостоятельному использованию полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>Устный опрос; индивидуальные задания; индивидуальное собеседование; зачёт</p>
<p><i>В1 (ОК-4)</i> Владеть навыками использования полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>Отсутствие владения или фрагментарные владения навыками использования полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения навыками использования полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы применения навыков использования полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>Сформированные навыки использования полученных теоретических знаний при анализе конкретных ситуаций в практике государственного и муниципального управления</p>	<p>опрос; индивидуальные задания; индивидуальное собеседование; зачёт</p>
<p><i>З1 (ПК-3)</i> Знать сущность, содержание и принципы управления</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарные представления о</p>	<p>Неполные представления о сущности, содержании и принципах</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления</p>	<p>Сформированные систематические представления о сущности,</p>	<p>Устный опрос; индивидуальные задания; индивидуальное</p>

<p>имущественным комплексом организаций и предприятий; элементы организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом.</p>	<p>сущности, содержании и принципах управления имущественным комплексом организаций и предприятий; элементах организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом</p>	<p>управления имущественным комплексом организаций и предприятий; элементах организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом</p>	<p>ия о сущности, содержании и принципах управления имущественным комплексом организаций и предприятий; элементах организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом</p>	<p>содержании и принципах управления имущественным комплексом организаций и предприятий; элементах организационных структур по стратегическому управлению имущественным комплексом</p>	<p>собеседование; зачёт</p>
<p><i>У1 (ПК-3)</i> Уметь разбираться в формировании государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами</p>	<p>Отсутствие умений или фрагментарные умения по анализу государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения по анализу государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения по анализу государственной политики в отношении собственности в соответствии с поставленными целями и задачами</p>	<p>Сформированные умения по анализу государственной политики в отношении собственности и в соответствии с поставленными целями и задачами</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос, тестирование, зачёт</p>
<p><i>У2 (ПК-3)</i> Уметь проводить контроль за эффективностью использования государственной и муниципальной собственности</p>	<p>Отсутствие умений или фрагментарные умения по проведению контроля за эффективностью использования</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения по проведению контроля за эффективностью</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения по проведению контроля за эффективностью</p>	<p>Сформированные умения по проведению контроля за эффективностью использования государственной и</p>	<p>Устный опрос; письменный опрос, тестирование, зачёт</p>

	государственной и муниципальной собственности	использования государственной и муниципальной собственности	использования государственной и муниципальной собственности	муниципальной собственности	
<i>В1 (ПК-3)</i> Владеть навыками анализа использования собственности и возможности управления ресурсами территорий	Отсутствие владения или фрагментарные владения навыками анализа использования собственности и возможности управления ресурсами территорий	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения навыками анализа использования собственности и возможности управления ресурсами территорий	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками анализа использования собственности и возможности управления ресурсами территорий	Сформированные умения по анализу использования собственности и возможности управления ресурсами территорий	Устный опрос; письменный опрос, тестирование, зачёт
<i>В1 (ПК-3)</i> Владеть навыками применения финансовых инструментов для наполнения регионального или муниципального бюджета	Отсутствие владения или фрагментарные владения навыками применения финансовых инструментов для наполнения регионального или муниципального бюджета	В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения навыками применения финансовых инструментов для наполнения регионального или муниципального бюджета	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками применения финансовых инструментов для наполнения регионального или муниципального бюджета	Сформированные умения по применению финансовых инструментов для наполнения регионального или муниципального бюджета	Устный опрос; письменный опрос, тестирование, зачёт

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1. Вид текущего контроля: Устный опрос

Вопросы для устного опроса на учебных занятиях семинарского типа:

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного;
- языковое оформление ответа.

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
отлично	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;– обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;– излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
хорошо	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:– излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;– не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;– излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
не удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none">обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

2. Вид текущего контроля: Письменный опрос

Вопросы для письменного опроса на учебных занятиях семинарского типа

Показатели, критерии и шкала оценивания письменных ответов на учебных занятиях семинарского типа:

Критерии оценивания	Показатели и шкала оценивания			
	5	4	3	2
полнота и правильность ответа	обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий	обучающийся достаточно полно излагает материал, однако допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого	обучающийся демонстрирует знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или	обучающийся демонстрирует незнание большей части соответствующего вопроса
степень осознанности, понимания изученного	обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и	присутствуют 1-2 недочета в обосновании своих суждений, количество приводимых примеров ограничено	не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры	допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл
языковое оформление ответа	излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	излагает материал последовательно, с 2-3 ошибками в языковом оформлении	излагает материал непоследовательно и допускает много ошибок в языковом оформлении излагаемого	беспорядочно и неуверенно излагает материал

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

3. Вид текущего контроля: Тестирование

Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает
от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

4. Вид текущего контроля: Исследовательская работа (доклад/сообщение)

Перечень тем письменных работ для подготовки (докладов/сообщений с презентацией):

Темы рефератов по УГМС

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Приватизация как элемент системы управления государственной собственностью.
3. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
4. Распределение полномочий в сфере управления государственной собственностью.
5. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
6. Управление государственной собственностью социальной сферы.
7. Управление государственной собственностью образовательной сферы деятельности.
8. Управление имущественным комплексом субъекта Российской Федерации.
9. Управление акциями, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
10. Управление государственными пакетами акций (институт представителей РФ, доверительное управление, зарубежный опыт).
11. Основные направления повышения эффективности использования имущества муниципального образования.
12. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
13. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.

14. Проблемы управления собственностью госпредприятий.
15. Планирование и оценка деятельности государственных бюджетных предприятий (на примере субъекта РФ).
16. Результативное управление находящимися в государственной собственности акциями (на примере субъекта РФ).
17. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
18. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
19. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
20. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.
21. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
22. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
23. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).
24. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
25. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
26. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
27. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.
28. Совершенствование механизмов управления государственной собственностью сферы культуры.

Показатели, критерии и шкала оценивания работы (докладов/сообщений с презентацией)

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ДОКЛАДА/СООБЩЕНИЯ)			
Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания теме и плану сообщения; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы; – уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. 	20	

Грамотность изложения и качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление ссылок на используемую литературу; – грамотность и культура изложения; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему доклада; – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – научный стиль изложения. 	10	
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	<ul style="list-style-type: none"> – степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики; – полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов. – дополнительные знания, использованные при изучении выбранной темы, которые получены помимо предложенной образовательной программы; – новизна поданного материала и рассмотренной проблемы 	10	
Общая оценка за выполнение		40	
II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА/СООБЩЕНИЯ			
Соответствие содержания доклада заданной теме		10	
Качество изложения материала. Правильность и точность речи во время доклада		20	
Общая оценка за доклад		30	
III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ			
Дизайн и оформление слайдов		6	
Слайды представлены в логической последовательности		6	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, звук, графики)		6	
Общая оценка за презентацию		18	
IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ			
Вопрос 1	обучающийся дает правильное определение основных понятий	4	
Вопрос 2	может спроектировать результат по имеющимся данным	4	
Общая оценка за ответы на вопросы		8	
ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ЗА ДОКЛАД		100	

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;
от 80 до 89% - оценка «хорошо»,
от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,
менее 60% - оценка «неудовлетворительно».

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Вид промежуточной аттестации: зачёт (устный)

Вопросы для подготовки к зачёту

Вопросы к зачёту по дисциплине

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

1. Понятие собственности. Правомочия собственности. Виды собственности
2. Государственная собственность. Виды и состав
3. Муниципальная собственность. Состав собственности
4. Управление ГиМС. Цели и задачи
5. Формирование государственной и муниципальной собственности
6. Субъекты управления государственной собственностью
7. Система управления муниципальной собственностью
8. Основные способы управления ГиМС
9. Критерии оценки эффективности управления ГиМС
10. Сущность приватизации. Её результаты
11. Процедура банкротства унитарных предприятий
12. Ликвидация унитарных предприятий
13. Перепрофилирование
14. Государственное управление земельными ресурсами. Земельный кодекс
15. Государственное управление лесными ресурсами. Лесной кодекс
16. Управление акционерной собственностью
17. Государственное управление водными ресурсами. Водный кодекс
18. Законодательная база управления ГиМС

Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

Показатели и шкала оценивания:

Шкала оценивания	Показатели
5	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; – обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; – излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка
4	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого
3	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: – излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; – не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; – излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого
2	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал

2. Вид промежуточной аттестации: зачёт (тестирование)

Контрольный тест и ключ к нему

1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?

1. Закрепленные собственные налоговые доходы.
2. Регулирующие доходы.
3. Доходы от использования муниципального имущества.

2. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен: 1. Конституцией РФ.

2. Бюджетным кодексом РФ.
3. Федеральным законом «О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
4. Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

3. Как характеризуются отношения собственности?

1. Это отношение между собственником и имуществом.
2. Это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
3. Это отношение между собственником и государственными органами власти.

4. Какой способ управления имуществом обеспечивает одновременное поступление денежных средств?

1. Доверительное управление.
2. Аренда.
3. Передача в хозяйственное ведение.
4. Продажа.

5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?

1. Хозяйственное ведение.
2. Оперативное управление.
3. Аренда.
4. Безвозмездное бессрочное пользование.
5. Срочное пользование.¶

6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:

1. Безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
2. Продажа государственного и муниципального имущества.
3. Возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.

7. Федеральное государственное унитарное предприятие может создавать и открывать:

1. Филиалы.
2. Дочерние предприятия.
3. Представительства.¶
4. Кредитные организации.

8. Назовите формы земельных платежей в РФ.

1. Кадастровая (нормативная) стоимость.
2. Земельный налог.

3. Земельная рента.
4. Арендная плата.
5. Плата за право пользования землей.

9. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?¶

1. Внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
2. Федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
3. Имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.

10. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?¶

1. Казной субъекта РФ.
2. Всем государственным имуществом субъекта РФ.
3. Имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.

11. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?

1. Аренда.
2. Оперативное управление.
3. Доверительное управление.
4. Концессия.

12. Что такое муниципальная казна?

1. Вся собственность муниципального образования.
2. Средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
3. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.

13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.

1. Приобретение.
2. Владение.
3. Пользование.
4. Продажа.
5. Распоряжение.

14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?

1. Жилищный фонд.
2. Лесной фонд.
3. Нежилой фонд.
4. Средства бюджета.
5. Ценные бумаги.

15. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?

1. Государственные предприятия.
2. Муниципальные предприятия.
3. Бюджетные учреждения.
4. Хозяйственные общества.
5. Любые предприятия.¶

16. Какой способ приватизации применяется к имущественному комплексу унитарных предприятий, размер уставного капитала которого превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества?

1. Продажа на аукционе.
2. Преобразование в открытое акционерное общество.
3. Продажа посредством публичного предложения.
4. Внесение в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.

17. Кто является собственником муниципальной собственности?

1. Глава муниципального образования.
2. Комитет по управлению имуществом.
3. Население муниципального образования.
4. Представительный орган власти муниципалитета.

18. Оперативное управление имуществом предусматривает:

1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
2. Распоряжение имуществом с согласия собственника.
3. Распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.
4. Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

19. Каковы источники формирования имущества унитарного предприятия?

1. Уставный фонд.
2. Имущество, закрепленное за предприятием на праве оперативного управления.
3. Имущество, переданное третьими лицами.
4. Доходы от собственной деятельности.

20. Каковы признаки бюджетного учреждения?

1. Некоммерческая организация.
2. Не может получать прибыль от своей деятельности.
3. Отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом.
4. Финансовые результаты распределяются между учредителями.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 90 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «отлично»;

от 80 до 89% - оценка «хорошо»,

от 60 до 79% - оценка «удовлетворительно»,

менее 60% - оценка «неудовлетворительно».