



**Федеральное агентство морского и речного транспорта  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал  
Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала

\_\_\_\_\_  
О.В.Шергина  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины **Управление государственным и муниципальным заказом**

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

Котлас  
2017

**1. Перечень планируемых результатов изучения дисциплины «Управление государственным и муниципальным заказом», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> основные этапы становления системы закупок для государственных и муниципальных нужд, основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок размещения и проведения заказа
		<b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным заказом, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в рамках госзаказа
		<b>Владеть:</b> современными методами прогнозирования в закупочной деятельности, методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<b>Знать:</b> бюджетные основы закупочной деятельности, основы организации и управления закупочной деятельностью
		<b>Уметь:</b> формировать оптимальную схему организации процесса закупок, отвечающей законодательной регламентации процедур и сроков размещения заказов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
		<b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся основой для размещения и реализации заказа,

		навыками оценки перспективных источников финансирования госзаказа
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<b>Знать:</b> способы размещения заказа, информационное обеспечение размещения заказов
		<b>Уметь:</b> разрабатывать локальные акты, позволяющие обеспечить взаимодействие всех заинтересованных сторон при размещении заказа, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		<b>Владеть:</b> навыками оценки социально- экономической эффективности использования бюджетных средств, способностью разрабатывать социально- экономические проекты

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» входит в базовую часть основной образовательной программы в качестве обязательной дисциплины и предназначена для формирования профессиональных компетенций.

Дисциплина основывается на образовательных компетенциях, полученных студентами при освоении учебных курсов дисциплин: «*Основы государственного и муниципального управления*», «*История государственного управления*» «*Методы принятия управленческих решений*», «*Муниципальное право*».

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» является базовой теоретической основой и практическим инструментарием в подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплинам: «*Принятие и исполнение государственных решений*», «*Инвестиционный менеджмент*», «*Экономика государственного и муниципального сектора*», «*Управление проектами*», а так же формирует базовые профессиональные компетенции для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах и виды учебных занятий

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час.

Вид учебной работы	Форма обучения					
	Всего часов	Очная		Всего часов	Заочная	
		из семестре №	них в		из семестре №	них в
				5	6	
Общая трудоемкость дисциплины				<b>108</b>		<b>108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>				<b>12</b>		<b>12</b>
В том числе:						
Лекции				8		8
Практические занятия				4		4
Лабораторные работы						
Тренажерная подготовка						
<b>Самостоятельная работа, всего</b>				<b>96</b>		<b>96</b>
В том числе:						
Курсовая работа / проект						
Расчетно-графическая работа (задание)						
Контрольная работа						
Коллоквиум						
Реферат						
Другие виды самостоятельной работы						
Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>				0		0

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4. Основное содержание дисциплины

##### 4.1. Темы (разделы) курса

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины	Объем в часа
1	2	3	4
1	Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики: основные понятия, содержание	Понятие и виды государственных нужд. Удовлетворение государственных нужд. Особенности государственных закупок. Задачи государственных закупок: основные задачи, дополнительные задачи, специальные задачи. Принципы государственных закупок.	1
2	Исторический и зарубежный опыт правового	Исторический опыт и практика размещения заказов государства в развитых зарубежных странах. Опыт	-

	регулирующие закупки товаров для государственных нужд	государственных закупок в США. Типовой закон ЮНСИТРАЛ (UNCITRAL) Всемирная торговая организация. Исторический опыт России, совершение торгов в Российском государстве дореволюционного периода. Особенности становления и развития монополий. Государственные закупки период становления социалистической экономики, государственные торги и государственный заказ.	
3	История развития российского законодательства о государственных заказах	Закон 1994 г. «О поставках продукции для федеральных государственных нужд». Закон 1999 г. «О конкурсах на размещение заказов». Нормативно-правовое регулирование вопросов государственного заказа в период с 1992 по 2005 гг. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. N 213-ФЗ "О государственном оборонном заказе». Закон 2005 г. «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Положение о стандартизации оборонной продукции: Постановление Правительства РФ от 8 декабря 2005 г. N 750	1
4	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	Конституция Российской Федерации, Положения Гражданского и Бюджетного кодексов Российской Федерации. Системный закон. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (действующая редакция, 2016). Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" Специальные законы. Письменные разъяснения по вопросам применения законодательства о государственных закупках. Экономико-правовое содержание государственных заказов	1
5	Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес.	Понятие «государственные нужды» и «муниципальные нужды». Федеральные и региональные государственные нужды. Понятие «государственные потребности». Понятие «государственный интерес». Понятие «государственные закупки».	1

		Государственный оборонный заказ. Ведомственные государственные нужды. Государственные и муниципальные контракты. Информационное обеспечение государственного заказа. Реестры государственных и муниципальных контрактов. Методы размещения государственных заказов. Поставщики товаров для федеральных и государственных нужд.	
6	Способы размещения государственного заказа и способы закупок		1
7	Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.	Понятие государственного оборонного заказа и его состав. Национальные интересы России в военной сфере. Федеральный закон от 27 декабря 1995 г. N 213-ФЗ "О государственном оборонном заказе". Понятие Государственная тайна. Порядок формирования и финансирования государственного оборонного заказа. Размещение оборонного заказа. Требования поставляемой продукции по оборонному заказу и порядок ее приемки.	1
8	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как регулятор и оценочный показатель закупок	Требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить государственные и муниципальные нужды, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения; Общие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.	1
9	Система контроля над проведением	Внутренний контроль. Внешний государственный контроль. Предварительный контроль. Проведения	1

	государственных закупок в Российской Федерации	плановых и внеплановых проверок. Положение Бюджетного кодекса Российской Федерации. Роль Федеральной антимонопольной службы. Роль Счетной палаты Российской Федерации. Участие общественности в контроле над государственными закупками. Взаимоотношения между заказчиком и контрольными органами. Государственные порталы о государственных закупках. Реестр недобросовестных поставщиков	
	ИТОГО:		8

**4.2. Лабораторные работы:** не предусмотрены учебным планом

### 4.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Тема занятия	Объем в часах	
			очная	заочная
1	2	Зарубежный опыт организации государственных закупок, применимость в российских условиях	-	2
2	6	Современные интерактивные технологии информационного обеспечения торгов	-	2
	ИТОГО:		-	4

**5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:** (виды работы, требующие специального методического обеспечения, не предусмотрены учебными планами)

### 5.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Наименование работы и содержание
1	Подготовка к практическим занятиям	Подготовка докладов по теме практического занятия
2	Подготовка к зачёту	Переработка материалов лекционных и семинарских занятий. работа с основной и дополнительной литературой

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Автор(ы)
1			
2			

3		
---	--	--

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Приведен в обязательном приложении к рабочей программе

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная:

1. Мамедова Н.А. Государственный заказ, учебное пособие. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. 272с. <http://www.iprbookshop.ru/10652>.

### б) дополнительная:

1. Косаренко Н.Н. Бюджетно-правовое регулирование государственного заказа в Российской Федерации: Монография – Саратов: Вузовское образование, 2012. 81с. <http://www.iprbookshop.ru/9548>
2. Дубицкий Л.Г. Как выиграть в конкурсе на получение государственного заказа по инновационному проекту?: практическое пособие – М.: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2009. 37с. <http://www.iprbookshop.ru/44242>.
3. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок и муниципальных контрактов / А.Е. Кирпичев. - Москва : Российская академия правосудия, 2012. - 278 с. - ISBN 978-5-93916-354-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140597>

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Электронная библиотечная система "Лань"	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2	"Университетская библиотека online"	<a href="http://bibkioclub.ru">http://bibkioclub.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
4	Правовая информационная система «Консультант плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
5	<i>Электронные библиотеки с открытым доступом:</i>	
6	Федеральный портал "Российское образование"	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
7	<i>Основные подразделы:</i>	
	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a>



	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	<a href="http://www.school-collection.edu.ru">http://www.school-collection.edu.ru</a>
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://www.fcior.edu.ru">http://www.fcior.edu.ru</a>

## 9. Описание материально-технической базы и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Архангельская обл., г.Котлас, ул.Заполярная, д.19 кабинет №215 «Социально-экономические дисциплины. Теория бухгалтерского учета. Экономика организации. Статистика. Менеджмент. Экономическая теория. Общеобразовательные дисциплины»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска). Стенды, компьютер в сборе (системный блок (Intel Celeron 1,8 GHz, 1 Gb), монитор Samsung 793DF ЭЛТ, клавиатура, мышь) – 1 шт., локальная компьютерная сеть, телевизор Rolsen 29» ЭЛТ – 1 шт., видеомэгагнитофон Samsung – 1 шт., учебно-наглядные пособия	Microsoft Windows XP Professional (контракт №323/08 от 22.12.2008 г. ИП Кабаков Е.Л.); Kaspersky Endpoint Security (контракт №311/2015 от 14.12.2015); Libre Office (текстовый редактор Writer, редактор таблиц Calc, редактор презентаций Impress и прочее) (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL v3+, The Document Foundation); PDF-XChange Viewer (распространяется бесплатно, Freeware, лицензия EULA V1-7.x., Tracker Software Products Ltd); AIMP (распространяется бесплатно, Freeware для домашнего и коммерческого использования, Artem Izmaylov); XnView (распространяется бесплатно, Freeware для частного некоммерческого или образовательного использования, XnSoft); Media Player Classic - Home Cinema (распространяется свободно, лицензия GNU GPL, MPC-HC Team); Mozilla Firefox (распространяется свободно, лицензия Mozilla Public License и GNU GPL, Mozilla Corporation); 7-zip (распространяется свободно, лицензия GNU LGPL, правообладатель Igor Pavlov)); Adobe Flash Player (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.);
2	Архангельская обл., г. Котлас, ул. Спортивная, д. 18 Кабинет № 301-а «Гуманитарных и социальных дисциплин»	Доступ в Интернет. Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска); проектор Acer X1210K DLP, ноутбук Dell Latitude 110L, экран, учебно-наглядные пособия	Windows XP Professional (MSDN AA Developer Electronic Fulfillment (Договор №09/2011 от 13.12.2011)); MS Office 2007: Word, Excel, PowerPoint (Лицензия (гос. Контракт № 48-158/2007 от 11.10.2007)); Yandex Браузер (распространяется свободно, лицензия BSD License, правообладатель ООО «ЯНДЕКС»); Adobe Acrobat Reader (распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям***

Лекции являются одним из основных видов учебных занятий при получении высшего образования. В ходе лекционного курса проводится изложение современных научных взглядов и освещение основных проблем изучаемой области знаний. При заочной форме обучения лекции затрагивают важнейшие методологические вопросы курса и наиболее сложные в освоении вопросы учебной программы.

Основную часть теоретических знаний студент заочной формы обучения вынужден получать самостоятельно путём изучения рекомендованных основных и дополнительных информационных источников (учебников, Интернет-ресурсов, электронной образовательной среды университета).

Тетрадь для конспектов следует вести с применением рубрикатора и сменных листов типа Books. Вопросы, возникающие по ходу лекции, рекомендуется записывать на отдельных листах и дополнять ими лекцию после обсуждения преподавателем на консультации или практическом (семинарском) занятии. Так же рекомендуется дополнять конспект выписками из рекомендованной литературы, сделанными при подготовке к экзамену (зачёту).

При подготовке к последующим лекциям рекомендуется перечитывать конспекты предыдущих лекций, выписывая или отмечая непонятные или проблемные (дискуссионные) вопросы для обсуждения с преподавателем или другими студентами на лекциях и семинарах. Конспекты лекций рекомендуется использовать при подготовке к практическим занятиям (лабораторным работам, семинарам), экзамену/зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим занятиям***

Для подготовки к практическим занятиям необходимо ознакомиться с перечнем вопросов, выносимых на практикум, рекомендуемой основной и дополнительной литературой, содержанием рекомендованных Интернет-ресурсов. Необходимо прочитать соответствующие разделы из основной и дополнительной литературы, рекомендованной преподавателем, выделить основные понятия и процессы, их закономерности и движущие силы и взаимные связи. При необходимости стоит подготовить письменный вариант используемых формул и текстов. На практических занятиях рекомендуется разбирать с преподавателем вопросы, вызвавшие затруднение и возникшие по ходу лекций и подготовки к практикумам.

### ***Рекомендации по организации самостоятельной работы***

Самостоятельная работа включает изучение учебной литературы, поиск информации на рекомендованных ресурсах сети Интернет, подготовку к практическим занятиям, зачету, изучение теоретического материала, вынесенного на самостоятельное изучение.

Составитель: к.ф.н., доц. Гарвардт А.Э.

Зав. кафедрой: к.ф.н., доц. Гарвардт А.Э.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин и утверждена на 2017/2018 учебный год

Протокол № 9 от 22 июня 2017 г.

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_ /Гарвардт А.Э./



**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**  
**Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

---

**Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине **Управление государственным и муниципальным заказом**  
(Приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки: *38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*

Профиль: *Государственное и муниципальное управление в социальной сфере*

Уровень высшего образования \_\_\_\_\_ Бакалавриат

## 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

Рабочей программой дисциплины *Управление государственным и муниципальным заказом* предусмотрено формирование следующих компетенций:

Код компетенции <sup>1</sup>	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b> основные этапы становления системы закупок для государственных и муниципальных нужд, основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок размещения и проведения заказа</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным заказом, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в рамках госзаказа</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами прогнозирования в закупочной деятельности, методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p><b>Знать:</b> бюджетные основы закупочной деятельности, основы организации и управления закупочной деятельностью</p> <p><b>Уметь:</b> формировать оптимальную схему организации процесса закупок, отвечающей законодательной регламентации процедур и сроков размещения заказов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся основой для размещения и реализации заказа, навыками оценки перспективных</p>

		источников финансирования госзаказа
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<b>Знать:</b> способы размещения заказа, информационное обеспечение размещения заказов
		<b>Уметь:</b> разрабатывать локальные акты, позволяющие обеспечить взаимодействие всех заинтересованных сторон при размещении заказа, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
		<b>Владеть:</b> навыками оценки социально- экономической эффективности использования бюджетных средств, способностью разрабатывать социально- экономические проекты

## 2. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Государственный заказ в системе методов государственной региональной экономики: основные понятия, содержание	ПК-13	контрольная работа, реферат, зачёт
2	Исторический и зарубежный опыт правового регулирования закупок товаров для государственных нужд	ОПК-2	реферат, зачёт
3	История развития российского законодательства о государственных заказах	ОПК-2	реферат, зачёт
4	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	ОПК-2, В2(ПК-13)	контрольная работа, реферат, тестирование, зачёт
5	Государственные и муниципальные нужды, потребности, интерес		реферат, зачёт
6	Способы размещения государственного заказа и способы	ПК-24	контрольная работа, реферат, зачёт

	закупок		
7	Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу	ОПК-2, ПК-13	реферат, зачёт
8	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как регулятор и оценочный показатель закупок	ПК-24	контрольная работа, реферат, тестирование, зачёт
9	Система контроля над проведением государственных закупок в Российской Федерации	ОПК-2	контрольная работа, реферат, тестирование, зачёт

### 3. Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Результат обучения по дисциплине	Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания по дисциплине				Процедура оценивания
	2	3	4	5	
	не зачтено	зачтено			
<b>З1 (ОПК-2)</b> <b>Знать:</b> основные этапы становления системы закупок для государственных и муниципальных нужд, основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок размещения и проведения заказа	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об основных этапах становления системы закупок для государственных и муниципальных нужд, основных нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок размещения и проведения заказа	Неполные представления об основных этапах становления системы закупок для государственных и муниципальных нужд, основных нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок размещения и проведения заказа	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных этапах становления системы закупок для государственных и муниципальных нужд, основных нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок размещения и проведения заказа	Сформированные систематические представления об основных этапах становления системы закупок для государственных и муниципальных нужд, основных нормативно-правовых актах, регламентирующих порядок размещения и проведения заказа	– <i>реферат</i> – <i>зачёт</i>
<b>У1 (ОПК-2)</b> <b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным заказом, ставить цели и формулировать задачи, связанные	Отсутствие умений или фрагментарные умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальными	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения применять основные экономические методы для управления	В целом удовлетворительные, но содержащее отдельные пробелы умения применять основные экономические	Сформированные умения применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным заказом, ставить цели и	– <i>контрольная работа</i> – <i>реферат</i> – <i>зачёт</i>

с реализацией профессиональных функций в рамках госзаказа	м заказом, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в рамках госзаказа	государственным и муниципальным заказом, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в рамках госзаказа	методы для управления государственным и муниципальным заказом, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в рамках госзаказа	формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в рамках госзаказа	
<b>В1 (ОПК-2)</b> <b>Владеть:</b> современными методами прогнозирования в закупочной деятельности, методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Отсутствие навыка владения современными методами прогнозирования в закупочной деятельности, методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки современными методами прогнозирования в закупочной деятельности, методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы навыки современными методами прогнозирования в закупочной деятельности, методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Сформированные навыки современными методами прогнозирования в закупочной деятельности, методами принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	– <i>контрольная работа</i> – <i>реферат</i> – <i>зачёт</i>
<b>32 (ПК-13)</b> <b>Знать:</b> бюджетные основы закупочной деятельности, основы организации и управления закупочной деятельностью	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о бюджетных основах закупочной деятельности, основах организации и управления закупочной деятельностью	Неполные представления о бюджетных основах закупочной деятельности, основах организации и управления закупочной деятельностью	Сформированные, в соответствии с требованиями полные знания о бюджетных основах закупочной деятельности, основах организации и управления закупочной деятельностью	Сформированные и практически реализуемые знания о бюджетных основах закупочной деятельности, основах организации и управления закупочной деятельностью	– <i>реферат</i> – <i>зачёт</i>
<b>У2 (ПК-13)</b> <b>Уметь:</b> формировать оптимальную схему организации процесса закупок,	Отсутствие умений или фрагментарные умения формировать оптимальную	В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения	В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные умения формировать оптимальную схему организации	– <i>контрольная работа</i> – <i>реферат</i> – <i>зачёт</i>



<p>отвечающей законодательной регламентации процедур и сроков размещения заказов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>схему организации процесса закупок, отвечающей законодательной регламентации процедур и сроков размещения заказов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>формировать оптимальную схему организации процесса закупок, отвечающей законодательной регламентации процедур и сроков размещения заказов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>умения формировать оптимальную схему организации процесса закупок, отвечающей законодательной регламентации процедур и сроков размещения заказов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>процесса закупок, отвечающей законодательной регламентации процедур и сроков размещения заказов, проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	
<p><b>В2 (ПК-13)</b> <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся основой для размещения и реализации заказа, навыками оценки перспективных источников финансирования госзаказа</p>	<p>Отсутствие владения или фрагментарные владения навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся основой для размещения и реализации заказа, навыками оценки перспективных источников финансирования госзаказа</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематизированные владения навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся основой для размещения и реализации заказа, навыками оценки перспективных источников финансирования госзаказа</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся основой для размещения и реализации заказа, навыками оценки перспективных источников финансирования госзаказа</p>	<p>Сформированные навыки владения и применения навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся основой для размещения и реализации заказа, навыками оценки перспективных источников финансирования госзаказа</p>	<p>– <i>реферат</i> – <i>тестирование,</i> – <i>зачёт</i></p>
<p><b>33 (ПК-24)</b> <b>Знать:</b> способы размещения заказа, информационное обеспечение размещения</p>	<p>Отсутствие знаний или фрагментарные представления о способах размещения заказа, информационном</p>	<p>Неполные представления о способах размещения заказа, информационном обеспечении размещения</p>	<p>Сформированные, в соответствии с требованиями полные знания о способах</p>	<p>Сформированные и практически реализуемые знания о способах размещения заказа,</p>	<p>– <i>контрольная работа</i> – <i>реферат</i> – <i>зачёт</i></p>

заказов	обеспечении размещения заказов	заказов	размещения заказа, информационном обеспечении размещения заказов	информационном обеспечении размещения заказов	
<p><b>У3 (ПК-24)</b>  <b>Уметь:</b>  разрабатывать локальные акты, позволяющие обеспечить взаимодействие всех заинтересованных сторон при размещении заказа, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Отсутствие умений или фрагментарные умения разрабатывать локальные акты, позволяющие обеспечить взаимодействие всех заинтересованных сторон при размещении заказа, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематизированные умения формировать оптимальную схему организации процесса закупок, отвечающей законодательной разрабатывать локальные акты, позволяющие обеспечить взаимодействие всех заинтересованных сторон при размещении заказа, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы умения разрабатывать локальные акты, позволяющие обеспечить взаимодействие всех заинтересованных сторон при размещении заказа, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>Сформированные умения разрабатывать локальные акты, позволяющие обеспечить взаимодействие всех заинтересованных сторон при размещении заказа, оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>– контрольная работа  – реферат  – зачёт</p>
<p><b>В3 (ПК-24)</b>  <b>Владеть:</b>  навыками оценки социально-экономической эффективности использования бюджетных средств, способностью разрабатывать социально-экономические проекты</p>	<p>Отсутствие владения или фрагментарные навыки оценки социально-экономической эффективности использования бюджетных средств, способностью разрабатывать социально-экономические проекты</p>	<p>В целом удовлетворительные, но не систематизированные навыки оценки социально-экономической эффективности использования бюджетных средств, способностью разрабатывать</p>	<p>В целом удовлетворительные, но содержащие отдельные пробелы владения навыками оценки социально-экономической эффективности использования бюджетных средств, способностью</p>	<p>Сформированные навыки владения и применения навыками оценки социально-экономической эффективности использования бюджетных средств, способностью разрабатывать социально-экономические</p>	<p>– , реферат  – зачёт</p>

		социально-экономические проекты	разрабатывать социально-экономические проекты	проекты	
--	--	---------------------------------	---	---------	--

## 1. Вид текущего контроля: Контрольные работы

### Перечень контрольных заданий:

#### *Контрольная работа №1*

1. Источники законодательства о контрактной системы .
2. Основные нормативные правовые акты РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.
3. Основные понятия и способы размещения заказов
4. Правила выбора способа размещения заказа.

#### *Контрольная работа №2*

1. Последовательность шагов по выбору способа размещения заказа.
2. Сроки, регламентирующие процедуры торгов.
3. Сроки, регламентирующие процедуры запроса котировок.
4. Организаторы размещения заказов и их компетенция.

#### *Контрольная работа №3*

1. Участники размещения заказов, их права и обязанности.
2. Компетенция Правительства и органов исполнительной власти в области размещения заказов.
3. Нормативные правовые акты и иные документы Минэкономразвития РФ в области размещения заказов.
4. Нормативные правовые акты и иные документы ФАС РФ в области размещения заказов.

#### *Контрольная работа №4*

1. Извещения об открытом конкурсе, (аукционе).
2. Содержание конкурсной, аукционной документации.
3. Порядок предоставления, изменения и разъяснения документации.
4. Содержание заявки на участие в конкурсе, аукционе.

#### *Контрольная работа №5*

1. Содержание котировочной заявки.
2. Общие положения о государственном (муниципальном) контракте на поставку продукции для государственных или муниципальных нужд.
3. Понятие аукциона на право заключения государственного (муниципального) контракта. Документы аукциона
4. Порядок проведения аукциона.

### ***Контрольная работа №6***

1. Права и обязанности субъектов размещения заказа. Анализ характерных ошибок действий субъектов.
2. Правовые последствия состоявшегося (несостоявшегося) аукциона
3. Информационные ресурсы управления закупками.
4. Реестр недобросовестных поставщиков

### **Критерии оценки:**

Контрольная работа проводится в письменной форме по 2-м вариантам (в варианте 2 вопроса):

- максимальный балл «5» выставляется студенту, если дан точный ответ на все вопросы;
- «4» балла выставляется студенту, если даны ответы на все вопросы, но допущены незначительные неточности.
- «3» балл выставляется студенту, если даны ответы на все вопросы, но незначительно нарушена структура схем или последовательность материала.
- «2» балла выставляется студенту, если отсутствует ответ хотя бы на один из вопросов.

## 2. Вид текущего контроля: Исследовательская работа под руководством преподавателя

### Перечень тем письменных работ для подготовки рефератов, докладов, сообщений, презентаций на семинарских занятиях

1. История формирования системы госзаказа в России.
2. Зарубежный опыт в системе
3. Информационное обеспечение контрактной системы
4. Единая информационная система: цели, перспективы, проблемы
5. Автоматизация ГосЗакупок: оценка ситуации и перспективы развития
6. Обоснования закупок при формировании плана закупок
7. Анализ формирования и реализации контрактной системы закупок в РФ
8. Принципы управления государственными закупками;
9. Регулирование и контроль в сфере государственных (муниципальных) заказов как метод борьбы с коррупцией.
10. Автоматизация государственных закупок: оценка ситуации и перспективы развития.
11. Деятельность по предотвращению закупок товаров, являющихся предметами роскоши.
12. Особенности закупки у единственного поставщика по п.4 ч. 1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ
13. Специфические особенности и причины использования закрытых способов определения поставщиков
14. Цели регулирования Федерального Закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и отношения, им регулируемые
15. Причины по которым бюджетным учреждениям целесообразно переходить на закупки по № 223-ФЗ
16. Экспертиза результатов исполнения сделки: цели, способы проведения и оформление.
17. Специфика определения цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком.
18. Регулирование и контроль в сфере государственных и муниципальных заказов
19. Особенности государственного оборонного заказа в СССР (влияние военных расходов на экономику страны)
20. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
21. Создание системы электронного документооборота в контрактной системе

Наименование показателя	Критерии оценки	max количество баллов	Количество баллов
<b>I. КАЧЕСТВО ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (РЕФЕРАТА, ПРОЕКТА)</b>			
Соответствие содержания работы заданию, степень раскрытия темы. Обоснованность и доказательность выводов	– соответствие содержания теме и плану реферата; – умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные	10	

	<p>положения и выводы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса;</li> <li>- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.</li> </ul>		
Грамотность изложения и качество оформления работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>- грамотность и культура изложения;</li> <li>- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>- соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;</li> <li>- научный стиль изложения.</li> </ul>	5	
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики;</li> <li>- полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов.</li> <li>- дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы;</li> <li>- новизна поданного материала и рассмотренной проблемы</li> </ul>	5	
<b>Общая оценка за выполнение</b>		20	
<b>II. КАЧЕСТВО ДОКЛАДА</b>			
Соответствие содержания доклада содержанию работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доклад соответствует предмету исследования (т.е. теме)</li> <li>- информация представлена логически верно</li> <li>- информация представлена лаконично, не перегружая доклад излишней информацией, не относящейся к теме</li> </ul>	5	
Выделение основной мысли работы	представлены выводы исследования в соответствии с целью и предметом проводимого исследования	5	
Качество изложения материала, правильность и точность речи во время защиты реферата	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты исследования донесены четко, хорошо поставленной речью, готовы ответы на вопросы</li> <li>- использование средств визуализации проведенного исследования</li> </ul>	5	
<b>Общая оценка за доклад</b>		15	
<b>III. ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>			
Дизайн и оформление слайдов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- слайды оформлены без грамматических и лексических ошибок</li> <li>- использован соответствующий тон и контрастность слайдов</li> <li>- на слайде представлено оптимальное</li> </ul>	3	

	количество информации – слайды являются наглядными, пронумерованы, имеют заголовки		
Логичность и последовательность визуального ряда	– представлено оптимальное количество слайдов для темы исследования – слайды представлены в логической последовательности – прослеживается логическая структура презента	3	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint	смена слайдов, звук, графики применены в зависимости от необходимости и уместности (соответствуют теме исследования)	3	
<b>Общая оценка за презентацию</b>		9	
<b>IV. ОТВЕТЫ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ РАБОТЫ</b>			
Вопрос 1	Дан полный развернутый ответ в соответствии с предметом вопроса	2	
Вопрос 2	Дан полный развернутый ответ в соответствии с предметом вопроса	2	
Вопрос 3	Дан полный развернутый ответ в соответствии с предметом вопроса	2	
<b>Общая оценка за ответ на вопросы</b>		6	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ЗАЩИТУ</b>		50	



### 3. Вид текущего контроля: Тестирование

#### Перечень тестовых заданий для текущего контроля знаний

##### Тест №1

Время проведения теста: 20 минут

1. Что будет содержать единая информационная система в сфере закупок:  
А. реестр поручительств;  
Б. реестр банковских гарантий; В. отчеты заказчиков;  
Г. сведения о закупках по закону № 223-ФЗ;  
Д. лимиты бюджетных обязательств;  
Е. реестр добросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  
2. Какой подписью должны быть подписаны заявки в рамках контрактной системы:  
А. электронной цифровой подписью;  
Б. усиленной неквалифицированной электронной подписью;  
В. усиленной квалифицированной электронной подписью;  
Г. неквалифицированной электронной подписью.
  
3. Укажите методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта:  
А. метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);  
Б. нормативный метод;  
В. компенсационный метод;  
Г. расчетный метод;  
Д. тарифный метод.
  
4. Настоящий Федеральный закон регулирует:  
А. планирования закупок товаров, работ, услуг;  
Б. заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, а также бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 4 и 5 статьи 15 настоящего Федерального закона (далее - контракт);  
В. оказанием услуг международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами, участником которых является Российская Федерация, а также международными финансовыми организациями, с которыми Российская Федерация заключила международные договоры;  
Г. контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

5. В каком объеме заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ:

А. не менее десяти и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок;

Б. не менее десяти процентов совокупного годового объема закупок;

В. не менее пятнадцати процентов совокупного годового объема закупок; Г. объем будет установлен Постановлением Правительства.

6. Каким образом Заказчик (Уполномоченный орган) отражает в документации о закупке расчет начальной (максимальной) цены контракта в случае использования ответов на запросы информации о ценах, полученных от потенциальных участников размещения заказа:

А. ссылкой на официальные сайты потенциальных участников размещения заказа;

Б. таблицей, с указанием фирменных наименований и иных сведений об организациях, от которых были получены предложения о цене контракта;

В. составлением перечня реквизитов писем от потенциальных участников размещения заказа и сумм, предложенных ими в качестве цены контракта.

7. В течение какого срока с момента поступления сведений, Федеральная антимонопольная служба размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков:

А. в течение 3 дней со дня поступления сведений;

Б. в течение 30 дней со дня регистрации письма в канцелярии ФАС;

В. ФАС не размещает данные в реестре недобросовестных поставщиков.

8. Когда государственный или муниципальный заказ считается размещенным:

А. в момент публикации итогового протокола закупки; Б. в момент подписания контракта;

В. в момент получения Заказчиком продукции, то есть, реализации потребности Заказчика;

Г. в момент подписания итогового акта о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг;

Д. в момент проведения итоговой оплаты по Контракту.

9. В случае, если Заказчиком (Уполномоченным органом) установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе распространяется:

А. на всех участников размещения заказа;

Б. на всех участников размещения заказа, кроме тех, кто является субъектом малого предпринимательства;

В. на всех участников размещения заказа, кроме тех, кто является бюджетным учреждением вне зависимости от уровня бюджета.

10. Заказ считается размещенным у субъекта малого предпринимательства в случае:

А. заключения контракта с субъектом малого предпринимательства по итогам проведения запроса котировок цен, открытого аукциона в электронной форме, открытого конкурса, закупки у единственного поставщика (Исполнителя, Подрядчика);

Б. заключение контракта с субъектом малого предпринимательства по итогу проведения торгов исключительно для субъектов малого предпринимательства;

В. нет правильного ответа;

Г. верны оба варианта.

## Тест № 2

**Время проведения теста: 20 минут**

1. Несет ли Заказчик ответственность за вред, причинённый физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей Заказчиком и осуществляющей действия от имени Заказчика:

А. нет;

Б. да, полную ответственность;

В. да, солидарная ответственность со специализированной организацией;

Г. да, если специализированная организация докажет, что Заказчик умышленно ввел её в заблуждение.

2. Что понимается под капитальными вложениями в контексте Закона № 44-ФЗ: А. инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

Б. совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации;

В. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий,

направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд.

3. Настоящий Федеральный закон не применяется к отношениям, связанным с

(найдите неправильный ответ):

- А. закупкой драгоценных металлов и драгоценных камней для пополнения Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации;
- Б. закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите;
- В. привлечением адвоката к оказанию гражданам юридической помощи; Г. планирования закупок товаров, работ, услуг.

4. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) основывается на положениях (найдите неправильный ответ):

- А. Трудового кодекса Российской Федерации;
- Б. Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- В. Конституции Российской Федерации;
- Г. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд – это:

- А. закупка;
- Б. контрактная система в сфере закупок;
- В. определение поставщика;
- Г. единая информационная система в сфере закупок.

6. Совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 настоящего Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

– это:

- А. закупка;
- Б. контрактная система в сфере закупок;
- В. единая информационная система в сфере закупок;
- Г. определение поставщика.

7. Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления муниципального района, орган местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок, а также федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю (надзору) в сфере государственного оборонного заказа и в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, которые не относятся к государственному оборонному заказу и сведения о которых составляют государственную тайну – это:

- А. контрольный орган в сфере закупок;
- Б. уполномоченный орган, уполномоченное учреждение; В. специализированная организация;
- Г. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

8. Государственный орган, муниципальный орган, казенное учреждение, на которые возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 настоящего Федерального закона – это:

- А. контрольный орган в сфере закупок;
- Б. уполномоченный орган, уполномоченное учреждение; В. специализированная организация;
- Г. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

9. Что из нижеперечисленного не относится к основным принципам контрактной системы:

- А. скрытость;
- Б. эффективность;
- В. прозрачность;
- Г. Единство.

10. Кто несет ответственность за выбор способа размещения заказа:

- А. должностное лицо Заказчика, Уполномоченного органа, специализированной организации;
- Б. Комиссия Заказчика по проведению закупок для государственных или муниципальных нужд;
- В. Заказчик, Уполномоченный орган; Г. Специализированная организация.

### **Тест № 3**

**Время проведения теста: 20 минут**

1. Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей, полномочия которых подтверждаются:

- А. приказом генерального директора;

- Б. нотариально заверенной выпиской из учредительных документов;
- В. доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;
- Г. нотариально заверенной копией доверенности;
- Д. верны варианты а), б), г);
- Е. верны варианты в), г);
- Ж. верны варианты а), в).

2. В соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, не допускается включать в конкурсную документацию и документацию об аукционе требования к производителю товара, к участнику размещения заказа (в том числе требования к квалификации участника размещения заказа, включая наличие у участника размещения заказа опыта работы), а также требования к его деловой репутации, требования о наличии у участника размещения заказа производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства продукции, являющейся предметом контракта, кроме случаев:

- А. размещения заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на сумму 50 млн. руб. и более;
- Б. проведения закупки для нужд обороны страны и безопасности государства;
- В. проведения творческих конкурсов;
- Г. осуществления предварительного отбора для размещения заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;
- Д. при проведении экспертных работ;
- Е. верны все варианты ответа;
- Ж. верны варианты а), б), в), г).

3. Допускается ли изменение товара по контракту, если к поставке предлагается товар с улучшенными качественными, техническими и функциональными характеристиками:

- А. нет, после заключение контракта изменение наименования товара невозможно, даже если его качественные, технические и функциональные характеристики улучшены;
- Б. да, если указанный в контракте товар снят с производства и Поставщик может представить официальный документ;
- В. да, по согласованию Заказчика и Поставщика.

4. На кого возложена обязанность по рассылке уведомлений о допуске или отказе в допуске на участие в открытом аукционе в электронной форме:

- А. на оператора электронной торговой площадки;
- Б. на заказчика;

- В. на аукционную комиссию;
- Г. законом не оговорено.

5. При исполнении контракта перемена поставщика (исполнителя, подрядчика):

- А. не допускается;
- Б. допускается в одностороннем порядке;
- В. допускается только по согласованию с заказчиком;
- Г. допускается только в случаях, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

6. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, является:

- А. Министерство экономического развития РФ;
- Б. Министерство финансов РФ;
- В. Федеральная антимонопольная служба;
- Г. Министерство промышленности и торговли РФ.

7. Вправе ли Конкурсная комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе потребовать от участников размещения заказа разъяснений положений представленных ими заявок на участие в конкурсе:

- А. нет;
- Б. да, если при этом не потребуются изменения заявки на участие в конкурсе;
- В. да, если при этом не потребуются изменения заявки на участия в конкурсе и указанные разъяснения будут внесены в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Подлежит ли отклонению заявка участника размещения заказа, в случае, если отсутствует нумерация каждого листа заявки и каждого тома заявки участника размещения заказа, если требование о нумерации листов заявки и томов заявки указано в документации о проведении открытого конкурса:

- А. да, так как это несоответствие требованиям оформления заявки;
- Б. нет;
- В. да, в случае если есть разница в количестве указанных листов в описи документов, прилагаемых в заявке и в реальном количестве листов в прошитой заявке.

9. Какой факт, обнаруженный Заказчиком после определения Победителя, закупки не может являться причиной отказа Заказчика от заключения контракта с Победителем закупки:

- А. нахождения имущества Победителя закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- Б. обнаружение факта нахождения Победителя в реестре недобросовестных поставщиков;
- В. приостановление деятельности Победителя в порядке, предусмотренном КОАП.

10. Может ли быть изменена цена контракта на выполнение работ:

- А. да, цена контракта может быть увеличена в случае увеличения Федеральных единичных расценок;
- Б. да, цена контракта может быть увеличена в случае увеличения Федеральных единичных расценок;
- В. да, цена контракта может быть увеличена в случае увеличения официального индекса инфляции;
- Г. да, цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта;
- Д. верны варианты б), в);
- Е. верны варианты б), г);
- Ж. верны варианты а), в), г).

#### **Тест № 4**

**Время проведения теста: 20 минут**

1. Участником размещения заказа может быть:

- А. любое юридическое лицо;
- Б. любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;
- В. несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки;
- Г. несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;
- Д. верны варианты а) и б);
- Е. верны варианты а), б), в) и г).

2. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия, не менее один член которой прошел профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказа для государственных и муниципальных нужд, и числом не менее:

- А. 7 человек;
- Б. 5 человек;



- В. 3 человек;
- Г. 2 человек.

3. Вправе ли члены комиссии Заказчика по рассмотрению и оценке заявок, поступивших на процедуру проведения открытого конкурса, делегировать свои полномочия иным сотрудникам Заказчика:

- А. Вправе, если участие в данной комиссии есть в должностных обязанностях сотрудника заказчика, которому делегируются полномочия;
- Б. Вправе, если делегирование полномочий члена комиссии предусмотрено положением о данной комиссии;
- В. Не вправе;
- Г. Не вправе, при отсутствии доверенности.

4. Заказчик, уполномоченный орган вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем:

- А. двадцать дней;
- Б. пятнадцать дней;
- В. десять дней.

5. Несет Заказчик ответственность за невозврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, открытом аукционе в электронной форме на срок, более чем три рабочих дня:

- А. нет, ответственность в данном случае предусмотрена в случае задержки возврата денежных средств на 7 и более банковских дней;
- Б. да, наложение административного штрафа в размере 3 тысячи рублей на должностное лицо предусмотрен Кодексом об административных правонарушениях РФ;
- В. да, наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - девяноста тысяч рублей.

6. Является ли документация о проведении закупки, опубликованная на официальном сайте РФ для размещения информации о размещении заказов публичной офертой:

- А. нет;
- Б. да, размещенная заказчиком на официальном сайте информация о размещаемом заказе является публичной офертой, то есть предложением, содержащим все существенные условия исполнения государственного или муниципального контракта, из которого усматривается воля лица, делающего предложение заключить государственный или муниципальный контракт на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется;

В. да, только в случае, если участник размещения заказа в своей заявке полностью дублирует техническое задание Заказчика и не предлагает эквивалента товарам или иных условий исполнения контракта.

7. Что из перечисленного относится к характеристикам планов-графиков:

А. идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23 настоящего Федерального закона;

Б. сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

В. наименование объекта и (или) наименования объектов закупки;

Г. дата начала закупки.

8. Что из перечисленного относится к характеристикам планов-закупок:

А. сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

Б. дата начала закупки способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

В. идентификационный код закупки, определенный в соответствии со статьей 23

настоящего Федерального закона.

9. Что из нижеперечисленного относится к нормативному методу:

А. заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

Б. применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

В. заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

Г. применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам.

10. Что из нижеперечисленного относится к затратному методу:

А. заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

Б. применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством

Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

В. заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

Г. применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам.

### **Тест № 5**

**Время проведения теста: 20 минут**

1. Что из нижеперечисленного относится к проектно-сметному методу:

А. заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

Б. применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

В. заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

Г. применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам.

2. Что из нижеперечисленного относится к тарифному методу:

А. заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

Б. применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами;

В. заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

Г. применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам.

3. При проведении открытого конкурса, переговоры Заказчика, Уполномоченного органа, Специализированной организации или Конкурсной комиссии с Участником размещения заказа возможны в следующем случае:

А. необходимость уточнения данных, представленных в заявке Участника размещения заказа;

Б. согласование цены контракта, в случае наличия противоречий между предложенной ценой в разных документах одной заявки; В. ни в каком случае.

4. Что из перечисленного не указывается в извещении о проведении открытого конкурса:

А. форма торгов;

Б. источник финансирования заказа;

В. критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

Г. размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком, уполномоченным органом за предоставление конкурсной документации;

Д. нет правильного ответа.

5. Допускается ли перемена Заказчика по контракту:

А. да;

Б. да, только в случае ликвидации Заказчика;

В. нет, ни при каких условиях.

6. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – это приобретение государственным или муниципальным заказчиком или бюджетным учреждением товаров, выполнения работ, оказания услуг, осуществляемые за счет средств:

А. соответствующего бюджета;

Б. соответствующего бюджета и внебюджетных источников финансирования;

В. от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

7. Что из перечисленного не относится к характеристикам Комиссия по осуществлению закупок:

А. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик создает комиссию по осуществлению закупок;

Б. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата

интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства;

В. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки;

Г. Осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами.

8. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения контракта, заказчик не имеет права отказаться от заключения контракта с победителем на основании установления факта:

А. проведения его ликвидации или принятия арбитражным судом решения о его признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

Б. приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

В. предоставления им заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных 44-ФЗ;

Г. нахождения его имущества под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества составляет 20% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

Д. наличия у него задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что он не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Какие виды комиссий могут создаваться заказчиком:

А. конкурсные;

Б. аукционные;

В. кредитные;

Г. начальные;

Д. котировочные.

10. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии

должно быть:

- А. не менее чем пять человек;
- Б. не менее чем семь человек;
- В. не менее чем три человека.

### Тест № 6

**Время проведения теста: 20 минут**

1. Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:

- А. не менее чем пять человек;
- Б. не менее чем семь человек;
- В. не менее чем три человека.

2. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав конкурсных комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять:

- А. не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
- Б. не менее чем тридцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
- В. не менее чем десять процентов общего числа членов конкурсной комиссии;
- Г. не менее чем двадцать процентов общего числа членов конкурсной комиссии.

3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- А. не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов;
- Б. не менее чем тридцать процентов общего числа её членов;
- В. не менее чем десять процентов общего числа её членов;
- Г. не менее чем двадцать процентов общего числа её членов.

4. Что из нижеперечисленного не относится к целям осуществления мониторинга закупок:

- А. оценки степени достижения целей осуществления закупок;
- Б. оценки обоснованности закупок;
- В. оценки согласования закупок;
- Г. оценки совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

5. Каким органом власти не обеспечивается мониторинг закупок:
- А. федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
  - Б. органом местного самоуправления;
  - В. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
  - Г. местной администрацией.
6. Аудит в сфере закупок осуществляется:
- А. Счетной палатой Российской Федерации;
  - Б. контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации;
  - В. местной администрацией;
  - Г. контрольно-счетными органами муниципальных образований;
  - Д. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
7. Что из нижеперечисленного не является объектом контроля:
- А. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - Б. финансовые органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
  - В. органы управления государственными внебюджетными фондами;
  - Г. федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
8. К целям осуществления Общественный контроль не относится:
- А. реализация принципов контрактной системы в сфере закупок;
  - Б. содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;
  - В. предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
  - Г. осуществление подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.
9. Правом Общественных объединений и объединений юридических лиц, осуществляющих общественный контроль, не является:
- А. подготавливать предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
  - Б. направлять заказчикам запросы о предоставлении информации об осуществлении закупок и о ходе исполнения контрактов;
  - В. осуществлять предварительный отбор для размещения заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

Г. обращаться от своего имени в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю в соответствии с настоящим Федеральным законом.

10. В реестр контрактов не включается следующая информация:

А. место заключения контракта;

Б. дата заключения контракта;

В. наименование заказчика;

Г. источник финансирования.

Критерии и шкала оценивания выполнения тестовых заданий

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Если обучающийся набирает

от 60 до 100% от максимально возможной суммы баллов - выставляется оценка «зачтено»;

менее 60% - оценка «незачтено».



#### 4. Вид промежуточной аттестации: зачет (устный)

##### Перечень вопросов к зачету:

1. Сущность, цели, задачи, и проблемы управления госзаказом.
2. Принципы контрактной системы
3. Нормативно-правовые акты на которых основывается контрактная система закупок
4. Причины по которым нужны и проводятся реформы госзакупок
5. Системные проблемы, накопившиеся в госзаказе
6. Сфера применения контрактной системы
7. Основные идеи и цели федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ
8. Основные цели и задачи бюджетной политики
9. Прогнозирование и планирование госзакупок
10. Нормирование в КС (ст. 19 ФЗ № 44-ФЗ)
11. Планирование государственных потребностей (нужд)
12. Реестр государственных потребностей (нужд)
13. Планы-графики: их содержание и требования к ним предъявляемые
14. Нормативные документы для План-графиков
15. Начальная (максимальная) цена контракта (ст.22 ФЗ № 44-ФЗ)
16. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта расчетным способом .
17. Способы размещения заказа
18. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
19. Схема осуществления открытого конкурса
20. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур закупок
21. Схема двухэтапного конкурса
22. Конкурс с ограниченным участием
23. Отбор исполнителя контракта и совершенствование РНП
24. Банковское сопровождение контрактов (ст. 45 44-ФЗ)
25. Противодействие недобросовестным поставщикам
26. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов
27. Обеспечение исполнения контракта (ст. 96 ФЗ № 44-ФЗ)
28. Мониторинг закупок
29. Анализ и контроль результатов закупок
30. Контроль в сфере закупок

##### Критерии оценивания:

- полнота и правильность ответа;
- степень осознанности, понимания изученного

##### Критерии оценки:

Уровни оценки	Качественный показатель	Количественный показатель - отметка
<i>Самый высокий</i>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный	5 4 3 2 1 0

<i>уровень</i>	вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	
<i>Высокий уровень</i>	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	
<i>Средний уровень.</i>	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	
<i>Слабый уровень.</i>	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>или</p> <p>Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p>или</p> <p>Отказ от ответа</p>	не зачтено