

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Правила приема**  
**в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**  
**на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**на 2026/2027 учебный год**

**Санкт-Петербург**  
**2026**

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 2 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1            |

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение

к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 27 02 2026 № 199

Система менеджмента качества  
**Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального  
образования на 2026/2027 учебный год**

Вводится впервые

Дата введения -  
01.03.2026

Настоящий документ разработан согласно требованиям ISO 9001:2015/ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Документ устанавливает Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год.

|                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Контроль документа      | Ректор              |
| Руководитель разработки | Проректор Кныш Т.П. |
| Исполнитель             | Ежова Е.И.          |

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 3 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1            |

## Оглавление

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Оглавление .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>А. Лист ознакомления .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>В. Лист учета экземпляров .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>С. Лист учета корректуры .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>I. Общие положения.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>II. Организация приема в университет для обучения по основным образовательным программам СПО.....</b>                          | <b>5</b>  |
| <b>III. Организация информирования поступающих .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>IV. Прием документов от поступающих .....</b>  | <b>7</b>  |
| <b>V. Зачисление в университет для обучения по образовательным программам СПО.....</b>  | <b>11</b> |
| <b>VI. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом .....</b> | <b>14</b> |
| <b>VII. Особенности проведения приема на места с оплатой стоимости обучения .....</b>   | <b>15</b> |

### А. Лист ознакомления

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|-----------|--------|------|---------|
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |
|   |           |        |      |         |

### В. Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемого экземпляра | № экземпляра |
|---|--------------|
| Управление по региональному образованию   | 2            |
|   |              |

| Место хранения некорректируемого экземпляра           | № экземпляра |
|---|--------------|
| Общий отдел   | 1            |
| Приемная комиссия на программы СПО                    |              |
| Колледж ГУМРФ   |              |
| Филиалы ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» |              |
| Сайт приемной комиссии                                |              |

### С. Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение/ Проверка | Дата внесения корректуры/ проверки | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|---------------------|------------------------------------|---|
|   |                |              |                     |                                    |   |
|   |                |              |                     |                                    |   |
|   |                |              |                     |                                    |   |

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 4 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1            |

## I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год разработаны на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 01.11.2022 № 714н «Об утверждении порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне»;
- Постановления Правительства РФ от 24.06.2017 №742 «Об утверждении перечня заболеваний, препятствующих работе на морских судах, судах внутреннего плавания, а также на судах смешанного (река - море) плавания»;
- иных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- иных нормативных актов субъектов Российской Федерации по месту нахождения филиалов университета/Колледжа ГУМРФ;
- Устава университета;
- Положений о филиалах ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»;
- Положения о Колледже ГУМРФ.

2. Правила приема в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы СПО) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в университет по программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, в соответствии с

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 5 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1            |

международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на первый курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Законом об образовании.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом VI настоящих Правил.

4. Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным.

Прием в университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится по следующим условиям поступления на обучение:

- отдельно для обучения в университете и для обучения в каждом из его филиалов;
- отдельно по очной и заочной формам обучения.

5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема в университет на обучение по образовательным программам СПО в филиалах осуществляет приемная комиссия университета в порядке, определяемом настоящими Правилами.

7. Условия приема в университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечивают соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы СПО соответствующей направленности.

## **II. Организация приема в университет для обучения по образовательным программам СПО**

8. Организацию приема граждан в университет на обучение по образовательным программам СПО (в том числе для обучения в филиале) и их зачисление осуществляет приемная комиссия университета.

9. Председателем приемной комиссии является ректор.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

11. Работу приемной комиссии по организации приема в университет для обучения по образовательным программам СПО организует ответственный секретарь по приему на основные образовательные программы среднего профессионального образования, который назначается приказом ректора университета.

12. В Колледже ГУМРФ /филиале работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 6 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1            |

ответственные по приему в филиалы, а также заместитель ответственного секретаря по приему в Колледж ГУМРФ, назначаемые приказом ректора.

13. При приеме в университет на обучение по образовательным программам СПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. В целях информирования о приеме для обучения по образовательным программам СПО университет размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.gumrf.ru](http://www.gumrf.ru) ([abitur.gumrf.ru](http://abitur.gumrf.ru)).

Университет также обеспечивает свободный доступ в здание университета по адресу: Санкт-Петербург, Большой Смоленский пр., д. 36, к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии, и в здания филиалов по месту их нахождения, если таковой свободный доступ не запрещен (не ограничен) в целях безопасности или противодействия распространения эпидемий нормативными актами РФ или субъектов РФ по месту нахождения университета и его филиалов, и/или локальными актами университета и его филиалов.

16. Приемная комиссия на официальном сайте университета, Колледжа ГУМРФ, филиала до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

– правила приема в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на обучение по образовательным программам СПО на 2026/2027 учебный год;

– условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– перечень специальностей СПО, по которым университет/филиал объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));

– требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В случае появления изменений в ранее размещенной информации (независимо от причин), информация о таких изменениях размещается немедленно (не позднее, чем на следующий день).

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 7 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1            |

18. Колледж ГУМРФ и филиалы университета, реализующие образовательные программы СПО, обеспечивают ознакомление поступающих через официальные сайты с Уставом университета, Положением о Колледже ГУМРФ/филиале университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности/выпиской из реестра лицензий, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей/выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», образовательными программами СПО, реализуемыми Колледжем ГУМРФ/филиалами университета, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ГУМРФ/филиала ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа ГУМРФ/филиала сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

20. Приемная комиссия Колледжа ГУМРФ/филиала обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте Колледжа ГУМРФ/филиала для ответов на обращения, связанные с приемом в университет на обучение по программам СПО.

#### IV. Прием документов от поступающих

21. Прием документов в университет на обучение по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня**.

Прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, завершается **15 августа**.

При наличии свободных мест по очной форме обучения прием документов, необходимых для поступления, продлевается до **25 ноября** текущего года.

Прием документов, необходимых для поступления на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до **1 декабря**.

21.1. Момент подачи документов в электронной форме определяется временем поступления электронного письма (до 15:00 последнего дня приёма документов (по московскому времени)).

21.2. Момент подачи документов в форме почтового отправления определяется датой поступления в почтовое отделение получателя. Риск своевременной отправки и своевременной доставки почтовой корреспонденции в почтовое отделение получателя несёт отправитель.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в университет на обучение по основной образовательной программе СПО поступающий предъявляет следующие документы, с учётом особенностей, способов и сроков подачи, установленных настоящими Правилами:

22.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или порталов государственных муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 8 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1            |

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

– в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, за исключением документов, которые могут быть получены с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

22.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое данным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона об образовании (в случае, установленном Законом об образовании, а также свидетельство о признании иностранного образования);

– оригинал или копию документа, подтверждающего права преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

22.3. Поступающие помимо вышеуказанных документов, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

22.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Колледжем ГУМРФ/филиалом.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

|   |   |         |              |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 9 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1            |

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности/выпиской из реестра лицензий, свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам и приложений к ним/выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам». Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных персональных данных поступающих в связи с приемом в университет;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности/выпиской из реестра лицензий, со свидетельством о государственной аккредитации/выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по следующим специальностям:

- **Судовождение;**
- **Эксплуатация судовых энергетических установок;**
- **Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;**
- **Эксплуатация внутренних водных путей**

прием проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности». Для указанных

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 10 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1             |

специальностей профильным документом, регламентирующим прохождение медицинской комиссии является Приказ Министерства здравоохранения РФ от 01.11.2022 № 714н «Об утверждении порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне».

Поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности. Порядок прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра регламентирован Приказом Министерства здравоохранения РФ от 01.11.2022 № 714н «Об утверждении порядка проведения медицинского осмотра на наличие медицинских противопоказаний к работе на судне, включающего в себя химико-токсикологические исследования наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, и формы медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к работе на судне».

В вышеуказанных случаях, соответствующая медицинское заключение/свидетельство должно быть представлено наряду с иными документами, которые представляются поступающими по общим правилам.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки/заключения медицинской комиссии, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, университет обеспечивает поступающим возможность прохождения медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра должна быть размещена на официальном сайте университета/филиала.

Прием документов у поступающих на указанные специальности проводится с учетом результатов заключения медицинской комиссии.

25. Для поступления на обучение в университет поступающие вправе направить/представить заявление о приеме и необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в университет по адресу: **192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36, Приемная комиссия (СПО), либо в филиалы по месту их нахождения.**

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на адрес: **192148, Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект, д. 36, Приемная комиссия (СПО), либо в филиалы по месту их нахождения.**

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

3) посредством электронной почты университета на e-mail: **pk\_college@gumrf.ru**, при подаче документов в филиалы – на e-mail, указанный на официальных сайтах филиалов университета.

4) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 11 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1             |

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в университет/филиал одним из перечисленных в настоящем пункте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

25.1. При подаче через операторов почтовой связи, документы, необходимые для поступления, направляются в университет/филиал в следующей форме: заявление и фотографии – в оригинале, иные документы – в форме копии (на бумажном носителе).

25.2. При подаче через электронную почту документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет/филиал в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

26. Университет/филиал осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. При проведении указанной проверки университет/филиал вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

27. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме по почте или посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего назначения, в электронной форме и (или) с использованием дистанционных технологий.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

30. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются университетом/филиалом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы, теряют право на зачисление.

#### **V. Зачисление в университет для обучения по образовательным программам СПО**

32. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании (при наличии), в сроки, установленные п. 21 настоящих Правил.

Поступающие, направившие документы по почте или по электронной почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляют оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена ими по почте или по электронной почте.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в университет посредством

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 12 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1             |

их функционала в сроки, установленные университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

33. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации в течение 2 (двух) рабочих дней издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

34. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в п. 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, предоставляется преимущественное право зачисления в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Закона об образовании, лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Закона об образовании, предоставляется право на зачисление в университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

34.3. В случае равенства баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, приемная комиссия учитывает следующие факторы в порядке убывания приоритета:

- наличие преимущественного права у лиц, указанных в пункте 3 части 5 и в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Закона об образовании;
- результаты индивидуальных достижений;
- более высокий средний балл по сумме общеобразовательных предметов «Алгебра» и «Геометрия» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Физика» в документе об образовании;
- более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании.

Величина среднего балла рассчитывается с точностью до тысячных долей.

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 13 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1             |

34.3.1. При полном равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, и показателей по всем остальным вышеперечисленным позициям, учитывается дата и время поступления документов в университет/филиал.

При этом время учитывается следующим образом:

– при направлении поступающим необходимых документов через операторов почтовой связи общего назначения – по дате и времени прибытия корреспонденции в место вручения согласно отчета об отслеживании почтового отправления;

– при направлении поступающим необходимых документов электронным способом – по дате и времени поступления электронного документа;

– при непосредственной подаче поступающим необходимых документов (если допускается) – по дате и времени приёма документов в порядке живой очереди.

34.4. При приеме на обучение по образовательным программам СПО университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

3) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

6) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

35. В случае зачисления в Колледж ГУМРФ/филиал на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 14 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1             |

также документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж ГУМРФ/филиал оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Закона об образовании, и 4 фотографии.

## **VI. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом**

36. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в университет на обучение по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также по договорам об образовании.

37. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в университет для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется:

37.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29.03.1996 на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

37.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637.

37.3. В соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

38. Прием поступающих, указанных в подпунктах 37.1 – 37.3 пункта 37 настоящих Правил, в университет для получения образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

39. Прием поступающих в университет для обучения по договорам об образовании осуществляется в пределах численности, установленной планом приема.

40. Прием документов у поступающих на первый курс осуществляется в сроки, установленные университетом.

41. Зачисление иностранных граждан, указанных в подпунктах 37.1 - 37.3 пункта 37, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, а также по договорам об образовании, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

42. Все иностранные граждане, зачисленные в университет, после издания приказа о зачислении обязаны ознакомиться с правилами миграционного учета в Российской Федерации.

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 15 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1             |

Федерации в Центре образовательных услуг для иностранных обучающихся департамента высшего образования (в соответствующем структурном подразделении филиала).

43. Гражданам государств, с которыми установлен визовый режим въезда-выезда, после заключения договора и издания приказа о зачислении оформляется приглашение на учебу. После этого они обязаны выехать за пределы Российской Федерации и въехать по визе ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» с указанием цели пребывания в Российской Федерации – учеба.

## **VII. Особенности проведения приема на места с оплатой стоимости обучения**

44. Колледж ГУМРФ/филиал осуществляет прием граждан по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, в рамках плана приема.

В случае если численность поступающих на основе договоров об образовании превышает численность, установленную планом приема, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе договоров в соответствии с пунктом 34 настоящих Правил.

45. Договор об образовании заключается между университетом/филиалом и заказчиком, оплачивающим обучение поступающего, в двух/трех экземплярах. Заказчиком может выступать лицо, достигшее 18 лет, полностью дееспособное, либо – юридическое лицо, либо сам поступающий, достигший 18 лет, полностью дееспособный.

Договор об образовании заключается между университетом, заказчиком и поступающим при наличии у последних паспортов. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть заключен лицом, имеющим надлежащим образом оформленную доверенность, дающую право на заключение указанного договора от лица заказчика (или поступающего, если поступающий является заказчиком).

При отсутствии у заказчика или поступающего паспорта гражданина России договор об образовании может быть заключен на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством.

Договор об образовании подписывается ректором университета или лицом, действующим по доверенности, выданной ректором. Договор об образовании, подписанный всеми сторонами, регистрируется в отделе платных образовательных услуг (в соответствующем структурном подразделении филиала).

Один экземпляр договора об образовании остается в университете/филиале, остальные экземпляры выдаются сторонам.

46. При поступлении на места с оплатой стоимости обучения оплата обучения производится после заключения договора об образовании.

Оплата обучения производится в рублях путем перечисления на расчетный счет университета/филиала, указанный в договоре об образовании.

47. Информация о стоимости обучения доводится до сведения поступающих путем размещения ее на официальном сайте университета/Колледжа ГУМРФ/филиала в сети «Интернет».

48. Заказчик оплачивает обучение в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет университета/филиала в срок, установленный договором об образовании.

Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств.

49. Датой оплаты обучения считается день перечисления денежных средств заказчиком/поступающим. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления заказчиком документа, подтверждающего оплату. Платежный документ в течение 2 (двух) дней после

|   |   |         |               |
|---|---|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»   |         | стр. 16 из 16 |
|   | Правила приема<br>в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» на<br>обучение по образовательным программам среднего<br>профессионального образования на 2026/2027 учебный год | Версия: | 1             |

оплаты предъявляется в отдел платных образовательных услуг (соответствующее структурное подразделения филиала) в электронной форме.

50. При заключении договора об образовании с юридическим лицом оплата осуществляется на основании счетов, выставленных университетом/филиалом за каждый семестр.

51. Зачисление в университет для обучения по образовательным программам СПО на основе договора об образовании осуществляется после заключения договора и представления платежного документа.

52. Зачисление в университет на обучение в филиале по образовательным программам СПО на основе договора об образовании осуществляется на основании рапорта (проекта приказа) за подписью директора филиала, формируемого в соответствии с протоколом заседания приемной комиссии филиала.

53. Рапорт (проект приказа) передается филиалом в электронном виде на адрес электронной почты управления по региональному образованию университета в сроки, установленные настоящими Правилами.

Подписанный и зарегистрированный приказ (приказы) о зачислении направляется в сканированном виде в Колледж ГУМРФ/филиал, в том числе для размещения на официальном сайте Колледжа ГУМРФ/филиала, в сроки, установленные п.33 настоящих Правил.

54. Личные дела обучающихся, зачисленных в университет для обучения в филиале по образовательным программам СПО, с оригиналами документов и договоров хранятся в филиале.

55. В случае заключения договора об образовании дистанционным способом, по требованию университета/филиала зачисленный в число обучающихся обязуется в течение 60 дней с начала образовательного процесса лично или посредством операторов почтовой связи общего пользования предоставить в университет/филиал, подписанный им, а также заказчиком (если обучающийся не является заказчиком), оригинал договора об обучении.