

Федеральное агентство морского и речного транспорта


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА имени адмирала С.О. Макарова»**

**Котласский филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ**

**Котлас
2019**

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 7
	Положение об общем отделе	Индекс	
		Версия:	

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «31» мая 2019 г.,
№ 127- О

<p>Система менеджмента качества</p> <p>Положение о планово-экономическом отделе</p>	<p>Новая редакция</p> <p>Дата введения - в соответствии с приказом</p>
--	--

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Положение устанавливает общие положения, основные задачи и функции, структуру и принципы функционирования отдела как структурного подразделения Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Филиала.

Контроль документа:	Директор Филиала
Руководитель разработки	Начальник планово-экономического отдела
Исполнитель	Максимова Е.М.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 7
	Положение об общем отделе	Индекс	
		Версия:	

Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА.....	5
III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.....	6
IV. УПРАВЛЕНИЕ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ.....	7
V. СТРУКТУРА ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.....	7
VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7
VII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА.....	7

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 7
	Положение об общем отделе	Индекс	
		Версия:	

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Планово-экономический отдел (далее – ПЭО) является структурным подразделением Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее - Филиал), которое осуществляет функции в области планирования и управления финансовой деятельностью Филиала.

1.2. Начальник планово-экономического отдела подчиняется непосредственно директору Филиала.

1.3. ПЭО функционирует в соответствии с Уставом университета и Положением о Филиале, организационно-распорядительными документами Университета и Филиала, Международным Стандартом ИСО 9001-2015, нормативными документами Федерального уровня, положениями и распоряжениями Министерств и ведомств Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. ПЭО пользуется закрепленным за ним руководством Филиала имуществом, помещениями, оборудованием, расходными материалами.


1.5. Сотрудники ПЭО назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

II. ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПОЛИТИКЕ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА

2.1. ПЭО осуществляет свои функции в соответствии с политикой качества Университета.

2.2. Обязанности ПЭО по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества реализуемых функций;
- эффективности использования ресурсов;
- необходимого уровня квалификации сотрудников;
- четкого распределения ответственности и полномочий сотрудников;
- исполнения требований нормативно-правовых и локальных нормативных документов;
- снижения рисков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением сотрудниками своих обязанностей;
- своевременного обнаружения и предотвращения любых отклонений от принятых стандартов;
- внесения предложений по корректировке общей политики при ее ежегодном рассмотрении руководством Университета.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 7
	Положение об общем отделе	Индекс	
		Версия:	


III. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

3.1. Основные задачи:

- работа по осуществлению экономической деятельности Филиала, направленная на повышение эффективности деятельности Филиала на основе сбора и обработки первичных данных финансово-хозяйственной деятельности Филиала, финансово-экономического анализа и планирования;
- подготовка и формирование плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД) по поступлениям и выплатам на предстоящий плановый период;
- обеспечение условий для эффективного и экономного использования средств бюджетного учреждения;
- организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством.

3.2. Основные функции:

- экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе деятельности Филиала;
- подготовка расчетных нормативов и показателей для составления плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала на плановый год (или иной период) по формам и в сроки, установленные Федеральным агентством морского и речного транспорта;
- разработка мероприятий по обеспечению режима экономии, более эффективного расходования денежных средств;
- проведение финансово - экономического анализа деятельности Филиала, разработка предложений по эффективному использованию финансовых средств;
- участие в составлении финансовой и статистической отчетности по основным показателям финансово-экономической деятельности Филиала;
- составление различных экономических обоснований, справок, ведение переписки с федеральными органами по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО, предоставление руководству Филиала необходимых аналитических и статистических данных;
- составление, оформление штатных расписаний и изменений к ним по всем категориям персонала и источникам финансирования в разрезе структурных подразделений Филиала и должностей;
- разработка локальных, нормативных и информационных документов по вопросам финансовой деятельности;
- оказание консультационной и практической помощи работникам структурных подразделений Филиала по вопросам, входящим в компетенцию ПЭО;
- определение затрат, необходимых для расчета платных услуг (составление калькуляций на предоставление платных услуг, предусмотренных Положением о Филиале);
- подготовка приказов по вопросам финансово-экономической деятельности Филиала,
- обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение договоров;
- участие в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы;
- организация, в случае необходимости на стадии планирования закупок, консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в це-

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 7
	Положение об общем отделе	Индекс	
		Версия:	

лях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Филиала.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Непосредственно руководство деятельностью ПЭО осуществляет начальник планово-экономического отдела, назначаемый директором Филиала.

4.2. Начальник планово-экономического отдела организует выполнение задач, стоящих перед ПЭО в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией. Должностная инструкция начальника планово-экономического отдела утверждается директором Филиала.

V. СТРУКТУРА

5.1. Структура ПЭО определяется штатным расписанием. Функциональные обязанности сотрудников ПЭО определяются должностными инструкциями.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ПЭО настоящим Положением, выполнение годового плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы несет начальник планово-экономического отдела.

6.2. Сотрудники ПЭО несут ответственность за качество выполнения работ, возложенных на них соответствующими должностными инструкциями.

VII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Создание, ликвидация и реорганизация ПЭО производятся приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.