

**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота**  
**имени адмирала С.О. Макарова»**

**Положение**  
**о порядке отчисления обучающихся**  
**по программам высшего образования**

**Санкт-Петербург**  
**2023**

|  |  |              |
|--|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                      | Стр. 2 из 16 |
|  | Положение о<br>порядке отчисления обучающихся по программам<br>высшего образования | Версия: 5    |

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 26


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
от 01.03.2023 № 201

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Система менеджмента качества  |                                 |
| <b>Положение<br/>о порядке отчисления обучающихся по<br/>программам высшего образования</b> | Новая редакция                  |
|   | Дата введения –<br>с 01.03.2023 |

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».


Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования устанавливает порядок отчисления обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Контроль документа      | Директор департамента высшего образования                |
| Руководитель разработки | Директор департамента высшего образования Савельева М.Н. |
| Исполнитель             | Ковалева А.Л.  |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                      | Стр. 3 из 16 |
|   | Положение о<br>порядке отчисления обучающихся по программам<br>высшего образования | Версия: 5    |

### Оглавление

|  |    |
|--|----|
| Лист ознакомления .....                    | 4  |
| Лист учета экземпляров .....               | 4  |
| Лист учета корректуры .....                | 4  |
| I. Общие положения .....                   | 5  |
| II. Основания отчисления обучающихся ..... | 5  |
| III. Порядок отчисления обучающихся .....  | 6  |
| Приложение № 1 .....                       | 9  |
| Приложение № 2 .....                       | 10 |
| Приложение № 3 .....                       | 11 |
| Приложение № 4 .....                       | 12 |
| Приложение № 5 .....                       | 13 |
| Приложение № 6 .....                       | 14 |
| Приложение № 7 .....                       | 15 |
| Приложение № 8 .....                       | 16 |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                      | Стр. 4 из 16 |
|   | Положение о<br>порядке отчисления обучающихся по программам<br>высшего образования | Версия: 5    |

### Лист ознакомления

| №  | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----|-----------|--------|------|---------|
| 1  |           |        |      |         |
| 2  |           |        |      |         |
| 3  |           |        |      |         |
| 4  |           |        |      |         |
| 5  |           |        |      |         |
| 6  |           |        |      |         |
| 7  |           |        |      |         |
| 8  |           |        |      |         |
| 9  |           |        |      |         |
| 10 |           |        |      |         |
| 11 |           |        |      |         |
| 12 |           |        |      |         |
| 13 |           |        |      |         |
| 14 |           |        |      |         |
| 15 |           |        |      |         |


### Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемых экземпляров | № экземпляра |
|---|--------------|
| Департамент высшего образования           | 2            |
|   |              |
|   |              |

| Место хранения некорректируемого экземпляра | № экземпляра |
|---|--------------|
| Общий отдел                                 | 1            |
| Управление по региональному образованию     | 3            |
| Корпоративный портал                        |              |
|   |              |

### Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| 1 |                |              |                      |                                     |   |
| 2 |                |              |                      |                                     |   |
| 3 |                |              |                      |                                     |   |
| 4 |                |              |                      |                                     |   |
| 5 |                |              |                      |                                     |   |

|   |  |         |              |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                |         | Стр. 5 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: | 5            |

## I. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования (далее – Положение) определяет порядок отчисления обучающихся по программам высшего образования (далее – программы ВО) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 21.04.2016 № 453);
- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- иными нормативными актами РФ;
- Уставом университета;
- иными локальными актами университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования.

## II. Основания отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются (с отчислением обучающегося):


2.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.1.3. досрочно по инициативе университета/филиала:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, в том числе нарушение правил пожарной безопасности и электробезопасности, иных локальных актов университета;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае недобросовестного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры - невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленного во время промежуточной аттестации;
- в случае установления нарушения порядка приема в университет/филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

|   |  |         |              |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                |         | Стр. 6 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: | 5            |

- в связи с просрочкой оплаты образовательных услуг;
- в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета/филиала, в том числе:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в случае ликвидации университета/филиала;

- в случае отказа от перевода в другое образовательное учреждение, если продолжение обучения в университете/филиале является невозможным по независящим от воли обучающегося и университета/филиала причинам;

- в случае отказа от перевода из филиала университета в университет или в другой филиал, или из университета в филиал университета, если продолжение обучения на прежних условиях является невозможным по независящим от воли обучающегося и университета/филиала причинам;

- в случае отказа от перевода на другое направление/специальность/форму/основу обучения, если продолжение обучения в университете/филиале на прежних условиях становится невозможным по независящим от воли обучающегося и университета/филиала причинам;

- в случае вступления в силу нормативных или иных распорядительных актов уполномоченных органов власти, исключающих возможность продолжения обучения;

2.1.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, за исключением случаев подачи обучающимся заявления об отчислении по собственному желанию.

2.3. В связи со смертью, а также в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим он исключается из числа обучающихся университета/филиала.

### **III. Порядок отчисления обучающихся**


3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.2. Обучающийся подает личное заявление в структурное подразделение университета, обеспечивающее организацию образовательной деятельности, следующими способами:

- лично;
- с использованием дистанционных технологий на электронную почту соответствующего структурного подразделения (в случае невозможности подать заявление другим способом);
- направляет через операторов почтовой связи общего пользования в адрес университета с уведомлением о вручении.

Способы подачи заявления в филиалах университета:

- лично в филиалы по месту их нахождения;
- с использованием дистанционных технологий на электронную почту

|   |  |         |              |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                |         | Стр. 7 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: | 5            |

соответствующего структурного подразделения филиала;

– направляется через операторов почтовой связи общего пользования в адрес филиала по месту их нахождения с уведомлением о вручении.

3.3. Отчисление в связи с переводом в другую образовательную организацию производится по личному заявлению обучающегося в порядке, установленном соответствующим Положением о переводе.

3.4. Отчисление обучающегося в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана (наличие академической задолженности по одному/нескольким предметам, не ликвидированной в установленные сроки; непрохождение государственной итоговой аттестации или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов) производится на основании рапорта директора института/директора Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения /директора МЦОО /декана факультета /начальника отдела магистратуры и аспирантуры/ директора филиала с прикрепленным оригиналом учебной карточки для обучающихся университета, скан-копией учебной карточки для обучающихся филиалов (Приложение № 3; Приложение № 4, Приложение № 6; Приложение № 7).

3.5. Отчисление в качестве дисциплинарного взыскания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности определяется Положением о порядке применения дисциплинарных взысканий к обучающимся университета (на основании рапорта директора института/ директора МЦОО / декана факультета / директора Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения/директора филиала – Приложение № 5, Приложение № 8).

3.6. Все документы, послужившие основанием для отчисления обучающегося (протоколы комиссий, объяснительные записки и т.д.), хранятся в личном деле обучающегося.


3.7. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет/филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в университет/филиал, осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица, на основании документов, подтверждающих незаконное зачисление.

3.8. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты образовательных услуг осуществляется приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица на основании рапорта начальника отдела платных образовательных услуг/рапорта директора филиала в соответствии с условиями договора на обучение.

3.9. Приказ об отчислении издается в течение 10 календарных (десяти) дней с момента получения университетом личного заявления от обучающегося/ и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося/рапорта директора института/декана факультета/ директора МЦОО/ директора Центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения/филиала/ начальника отдела магистратуры и аспирантуры, если иной срок издания приказа не установлен законодательством и иными локальными актами университета.

3.10. Датой отчисления из университета/филиала является дата, указанная в приказе об отчислении.

3.11. Договор об образовании (на обучение) за счет средств физических и (или) юридических лиц при досрочном прекращении образовательных отношений по личному заявлению обучающегося расторгается (считается расторгнутым) на основании приказа об отчислении в течение 10 (десяти) дней с момента получения университетом/филиалом личного заявления от обучающегося.

|   |  |         |              |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                |         | Стр. 8 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: | 5            |

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета, прекращаются с даты его отчисления из университета/филиала.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося университет выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения.

3.13. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в университет/филиал, справка об обучении или о периоде обучения не выдается.


3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета/филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной университетом.

3.14.1. Справка об обучении /о периоде обучения выдается лично обучающемуся или его законному представителю, или уполномоченному им лицу, действующему на основании нотариальной доверенности, либо по письменному заявлению обучающегося направляется через операторов почтовой связи общего пользования на указанный в заявлении адрес.

3.15. Обучающемуся, отчисленному из университета/филиала по любым причинам, университет/филиал выдает документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен. Копия документа об образовании остается в личном деле обучающегося для хранения.

Невостребованные документы о предыдущем образовании продолжают храниться в личном деле.



|   |  |              |
|---|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                | Стр. 9 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: 5    |

Приложение № 1

О.К.  
В ПРИКАЗ

Директор департамента  
высшего образования  
\_\_\_\_\_ Савельева М.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
С.О. Барышникову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления подготовки/специальности  
\_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ


Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Директор института  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Отдел кадров студентов  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                | Стр. 10 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: 5     |

Приложение № 2

О.К.  
В ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
С.О. Барышникову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
направления  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
формы обучения \_\_\_\_\_  
Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из \_\_\_\_\_ филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» по собственному желанию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Директор филиала

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Начальник отдела УМО филиалов управления по региональному образованию


\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Начальник управления по региональному образованию

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                | Стр. 11 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: 5     |

Приложение № 3

О.К.  
В ПРИКАЗ

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
С.О. Барышникову

Директор департамента  
высшего образования  
\_\_\_\_\_ Савельева М.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Рапорт**

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.13 Положения о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся ходатайствую об отчислении \_\_\_\_\_,

(ФИО)


обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления бакалавриата/магистратуры/специальности \_\_\_\_\_ на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

\_\_\_\_\_ (ФИО)

не вышел в установленные сроки из академического отпуска (отпуска), не предоставил документы, подтверждающие наличие уважительных причин невыхода из академического отпуска (отпуска) (о чем составлен акт от ДАТА), не прошел промежуточную аттестацию (о чем составлен акт от ДАТА). Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ дисциплинам.

Директор института/директор МЦОО/  
декан факультета/директор ЦОиКУПЗФО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                | Стр. 12 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: 5     |

Приложение № 4

О.К.  
В ПРИКАЗ

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
С.О. Барышникову

Директор департамента  
высшего образования  
\_\_\_\_\_ Савельева М.Н.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

### Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления бакалавриата/магистратуры/специальности \_\_\_\_\_,

(ФИО)

обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По итогам летней/зимней экзаменационной сессии 20\_\_/20\_\_ учебного года \_\_\_\_\_ имеет академические

(ФИО)

задолженности:


по дисциплинам: экзамена, \_\_\_\_\_зачета; по практике: \_\_\_\_\_; по курсовому проекту \_\_\_\_\_.

В сроки, установленные университетом, обучающемуся дважды (первично и повторно) была предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, в том числе повторную промежуточную аттестацию комиссии.

По итогам промежуточной аттестации комиссии академическая задолженность по дисциплине \_\_\_\_\_ не ликвидирована (Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Директор института/директор МЦОО/  
декан факультета/директор ЦОиКУПЗФО

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                | Стр. 13 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: 5     |

Приложение № 5

О.К.  
В ПРИКАЗ

Ректору ФГБОУ ВО «ГУМРФ  
имени адмирала С.О. Макарова»  
С.О. Барышникову

Директор департамента  
высшего образования  
\_\_\_\_\_ Савельева М.Н.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

### Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления бакалавриата/магистратуры/специальности \_\_\_\_\_,

(ФИО)

обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за нарушение п. \_\_\_\_\_ Устава / Правил внутреннего распорядка обучающихся/ Положения о курсантах/иных локальных актов.

Основание:

приказ о наложении дисциплинарного взыскания (замечания)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

приказ о наложении дисциплинарного взыскания (выговора)


от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;

протокол дисциплинарной воспитательной комиссии

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Директор института/директор МЦОО/  
декан факультета/директор ЦОиКУПЗФО

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                | Стр. 14 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: 5     |

Приложение № 6

О.К.  
В ПРИКАЗ

Директору \_\_\_\_\_ филиала  
ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

### Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и п. 2.13 Положения о предоставлении академического отпуска (отпуска) обучающимся ходатайствую об отчислении \_\_\_\_\_,

(ФИО)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления бакалавриата/магистратуры/специальности \_\_\_\_\_ на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.


\_\_\_\_\_ (ФИО)

не вышел в установленные сроки из академического отпуска (отпуска), не предоставил документы, подтверждающие наличие уважительных причин невыхода из академического отпуска (отпуска) (о чем составлен акт от ДАТА), не прошел промежуточную аттестацию (о чем составлен акт от ДАТА). Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_ дисциплинам.

Начальник \_\_\_\_\_ отдела/  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/ (Ф.И.О.)

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                | Стр. 15 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: 5     |

Приложение № 7

О.К.  
В ПРИКАЗ

Директору \_\_\_\_\_ филиала  
ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_ 20\_\_

### Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления бакалавриата/магистратуры/специальности \_\_\_\_\_.

(ФИО)

обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По итогам летней/зимней экзаменационной сессии 20\_\_/20\_\_ учебного года \_\_\_\_\_ имеет академические

(ФИО)

задолженности:

по дисциплинам: экзамена, \_\_\_\_\_зачета; по практике: \_\_\_\_\_; по курсовому проекту \_\_\_\_\_.


В сроки, установленные университетом, обучающемуся дважды (первично и повторно) была предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, в том числе повторную промежуточную аттестацию комиссии.

По итогам промежуточной аттестации комиссии академическая задолженность по дисциплине \_\_\_\_\_ не ликвидирована (Протокол комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Начальник \_\_\_\_\_ отдела/  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

|   |  |               |
|---|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»                                | Стр. 16 из 16 |
|   | Положение о порядке отчисления обучающихся по программам высшего образования | Версия: 5     |

Приложение № 8

О.К.  
В ПРИКАЗ

Директору \_\_\_\_\_ филиала  
ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ 20\_\_

### Рапорт

На основании пп.2 п.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ходатайствую об отчислении обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения направления бакалавриата/магистратуры/специальности \_\_\_\_\_

(ФИО)

обучающегося на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами / на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за нарушение п. \_\_\_\_\_ Устава / Правил внутреннего распорядка обучающихся/ Положения о курсантах/иных локальных актов.

Основание:

приказ о наложении дисциплинарного взыскания (замечания)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
приказ о наложении дисциплинарного взыскания (выговора)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_;  
протокол дисциплинарной воспитательной комиссии  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Начальник \_\_\_\_\_ отдела/  
Декан факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_/  
(Ф.И.О.)