


Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

Положение
о переводе обучающихся по программам высшего образования
из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
в другой вуз и из другого вуза
в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Санкт-Петербург
2023

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 2 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение № 31


к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 01.03.2023 № 201

| | |
|---|------------------------------|
| Система менеджмента качества Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Новая редакция |
| | Дата введения – с 01.03.2023 |

Настоящее положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ISO 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня из другого вуза или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», и из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз или иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

| | |
|-------------------------|--|
| Контроль документа | Директор департамента высшего образования |
| Руководитель разработки | Директор департамента высшего образования Савельева М.Н. |
| Исполнитель | Ковалева А.Л. |

| | | |
|---|---|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Стр. 3 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: |

Оглавление

| | |
|---|----|
| Лист ознакомления | 3 |
| Лист учета экземпляров | 3 |
| Лист учета корректуры | 3 |
| I. Общие положения | 4 |
| II. Процедура перевода обучающихся из иных образовательных организаций в университет/филиал..... | 5 |
| III. Процедура перевода обучающихся из университета/филиала в другую образовательную организацию..... | 10 |
| Приложение № 1 | 13 |
| Приложение № 2 | 14 |
| Приложение № 3 | 15 |
| Приложение № 4 | 16 |

Лист ознакомления

| № | Должность | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|---|-----------|--------|------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |


Лист учета экземпляров

| Место хранения корректируемых экземпляров | № экземпляра |
|---|--------------|
| Департамент высшего образования | 2 |

| Место хранения некорректируемого экземпляра | № экземпляра |
|--|--------------|
| Общий отдел | 1 |
| Центр образовательных услуг для иностранных учащихся | 3 |
| Управление по региональному образованию | 4 |
| Корпоративный портал | |

Лист учета корректуры

| № | Номер страницы | Номер пункта | Изменение (проверка) | Дата внесения корректуры (проверки) | Утверждение корректуры (Ф.И.О. / Подпись) |
|---|----------------|--------------|----------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 4 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет) в другой вуз и из другого вуза в университет разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня (далее, обучающиеся):

- из другого вуза или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет) или в филиал университета, и

- из университета/филиала в другой вуз или иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или её филиала), приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ;


- перевод обучающихся внутри университета/филиала, в том числе на переводы из университета в его филиал, и из филиала университета в университет.

1.4. Перевод обучающихся (из университета/филиала и в университет/филиал) в соответствии с настоящим Положением осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

| | | | |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 5 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4.1. Обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования (имеющими такое право в соответствии с законом).

1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.6. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения университета, в том числе филиалы, обеспечивающие реализацию образовательного процесса по программам высшего образования.


II. Процедура перевода обучающихся из иных образовательных организаций в университет/филиал

2.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете/филиале для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

Количество вакантных мест для перевода определяется университетом/филиалом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Количество вакантных мест для перевода определяется университетом/филиалом с учётом количества и приоритетности различных категорий обучающихся, претендующих на занятие вакантных мест в порядке восстановления или перевода (как из иной организации, так и внутри университета/филиала) по разным основаниям. При этом правила приоритетности в части, не установленной законом, устанавливаются локальными актами университета.

В случае, если имеются одновременно и лица, претендующие на занятие вакантных мест по переводу из других образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, и иные категории обучающихся, претендующие на занятие тех же вакантных мест в порядке восстановления или перевода по иным основаниям, и при этом в соответствии с законом и локальными актами университета эти категории претендентов на занятие вакантных мест не имеют друг перед другом приоритетности (а при этом права тех категорий претендентов на занятие вакантных мест, у которых преимущественное право имеется, уже реализованы), университет/филиал определяет количество вакантных мест для внутренних и/или внешних переводов и восстановления.

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 6 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

2.2. Перевод в университет/филиал допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе, если оно получено за рубежом.

2.4. Перевод в университет/филиал с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению университета. В том числе университет вправе принять во внимание известность, репутацию исходной организации, сведения о соблюдении образовательного и иного законодательства, вправе запрашивать у исходной организации сведения об образовательной программе, об учебном процессе, и иные сведения, имеющие отношение к решению вопроса о возможности перевода в университет. Указанная функция университета осуществляется аттестационной комиссией университета, если иной орган не будет определён локальным актом университета или приказом ректора. В том числе ректор вправе сформировать специальную комиссию для рассмотрения данного вопроса.

2.5. Перевод обучающихся в университет/филиал допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.


2.6. Прием заявлений о переводе в университет/филиал на бюджетное обучение осуществляется в межсессионный летний период в срок до начала учебного процесса по соответствующим формам и специальностям/направлениям обучения. Решением университета указанный срок может быть продлён.

Сроки представления заявлений утверждаются распорядительным актом и доводятся до сведения путем размещения указанной информации на официальном сайте университета/филиала в сети «Интернет».

Прием заявлений о переводе в университет/филиал на места с оплатой стоимости осуществляется в межсессионный период в срок до начала учебного процесса по соответствующим формам и специальностям/направлениям обучения в соответствии с календарными графиками учебного процесса по направлениям подготовки/специальностям (размещены на странице <https://gumrf.ru/sveden/education/> или на официальных сайтах филиалов университета).

В случае, если имеются одновременно и лица, претендующие на занятие вакантных мест по переводу из других образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, и иные категории обучающихся, претендующие на занятие тех же вакантных мест в порядке восстановления или перевода по иным основаниям, и при этом в соответствии с законом и локальными актами университета эти категории претендентов на занятие вакантных мест не имеют друг перед другом приоритетности (а при этом права тех категорий претендентов на занятие вакантных мест, у которых преимущественное право имеется, уже реализованы), университет/филиал в целях обеспечения равенства прав указанных категорий обучающихся, обеспечивает единые сроки приёма заявлений от вышеуказанных категорий обучающихся, в том числе единые сроки продления приёма документов, если университетом принято решение о продлении.

2.7. Для перевода в университет/филиал обучающийся подает в университет/филиал заявление о зачислении в порядке перевода с приложением справки (из исходной организации) о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

| | | | |
|---|---|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 7 из 16 |
| | Положение о переводe обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

Справка из исходной организации о периоде обучения составляется по самостоятельно установленному исходной организацией образцу, при этом в ней должны быть указаны: уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.7.1. При переводе обучающегося, получающего образование (в исходной организации) за рубежом, обучающийся подает в университет/филиал заявление о зачислении в порядке перевода, а в отношении иных документов университет/филиал по согласованию с обучающимся, а при необходимости также и по согласованию с исходной организацией, определяет виды документов или способы подтверждения, которые могут подтвердить указанную в п.2.7. информацию об обучении, необходимую для решения вопроса о возможности перевода в университет/филиал.

2.8. Способы подачи в университет заявления о переводе:


- лично;
- с использованием дистанционных технологий на электронный адрес университета: ***pk_perevod@gumrf.ru*** с последующим предоставлением оригинала заявления и оригинала справки об обучении лично или направлением через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в адрес университета: ул. Двинская, д.5/7, с пометкой «для отдела организации приема, восстановления и переводов». Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов дистанционным способом должен быть направлен на электронный адрес университета: ***pk_perevod@gumrf.ru***.

- с использованием дистанционных технологий на электронный адрес университета: ***aspirantura@gumrf.ru*** с последующим предоставлением оригинала заявления и оригинала справки об обучении лично или направлением через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в адрес университета: ул. Двинская, д.5/7, с пометкой «для отдела магистратуры и аспирантуры». Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов дистанционным способом должен быть направлен на электронный адрес университета: ***aspirantura@gumrf.ru***.

Способы подачи в филиалы заявления о переводе:

- лично в филиалы по месту их нахождения;
- с использованием дистанционных технологий на электронную почту филиала с последующим направлением через операторов почтовой связи общего пользования оригинала заявления и оригинала справки об обучении/периоде обучения в адрес филиала по месту его нахождения. Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов дистанционным способом направляется на электронную почту филиала.

2.9. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / подтверждение факта, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

| | | | |
|---|--|---------|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 8 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

2.10. На основании заявления о переводе университет/филиал не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным актом университета, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, университет/филиал помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

В случае, если имеются одновременно и лица, претендующие на занятие вакантных мест по переводу из других образовательных организаций в соответствии с настоящим Положением, и иные категории обучающихся, претендующие на занятие тех же вакантных мест в порядке восстановления или перевода по иным основаниям, университет/филиал проводит конкурсный отбор среди всех лиц, подавших заявления о внутренних и/или внешних переводах и восстановлении по разным основаниям в соответствии с Порядком заполнения вакантных мест для приема (перевода) обучающихся лицами, претендующими на них по разным основаниям.

Конкурсный отбор осуществляется по результатам аттестации, которая проводится аттестационной комиссией (университета/ института / центра организации и контроля учебного процесса заочной формы обучения / филиала) по освоенным обучающимся в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям, соответствующим основной профессиональной образовательной программе, на которую обучающийся желает перевестись.


Аттестационные испытания могут включать рассмотрение справки о периоде обучения, сведений о сдаче кандидатских экзаменов; опрос; выполнение контрольных заданий, тестирование.

По результатам конкурсного отбора университет/филиал принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), остальным претендентам сообщается об отказе в зачислении как не прошедшим по результатам конкурсного отбора.

2.12. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение № 1, Приложение № 3).

2.13. Справка о переводе подписывается ректором университета/директором филиала (или лицом, исполняющим его обязанности, или лицами, которые в силу своих служебных обязанностей или приказом ректора наделены соответствующими полномочиями), и заверяется печатью университета (филиала). По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся университетом/филиалом при переводе (Приложение № 2, Приложение № 4).

2.14. Справка о переводе выдается университетом/филиалом лицу, желающему

| | | | |
|---|--|--|--------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 9 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Версия: 2 |

быть зачисленным в порядке перевода, при наличии в университете/филиале к моменту выдачи (направления) оригинала справки (исходной организации) о периоде обучения.

Справка о переводе выдаётся на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по письменному заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о переводе может быть подписана в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

2.15. В случае вынесения аттестационной комиссией решения об отказе в зачислении лица, не прошедшего по результатам конкурсного отбора, справка (исходной организации) о периоде обучения возвращается лицу, в отношении которого данное решение вынесено, либо по его письменному заявлению, направляется через операторов почтовой связи общего пользования на указанный в заявлении адрес.

2.16. При принятии университетом/филиалом решения о зачислении (в том числе по результатам конкурсного отбора), обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в университет/филиал (далее – заявление об отчислении) с приложением выданной университетом/филиалом справки о переводе.

2.17. Для зачисления в университет/филиал по переводу обучающийся должен получить в исходной организации для представления в университет/филиал:

- заверенную в установленном порядке исходной организацией копию распорядительного акта об отчислении и (или) заверенную исходной организацией выписку из распорядительного акта об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании).


Указанные документы могут также быть направлены в университет/филиал исходной организацией.

2.17.1. Если исходная организация является иностранной, документ, подтверждающий отчисление обучающегося, выполняется по форме, предусмотренной исходной организацией (в том числе может иметь разные названия), но должен содержать подтверждение факта отчисления обучающегося.

2.18. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в университет/филиал представляет в университет/филиал:

- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него (либо иной документ от зарубежной исходной организации), и
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в университет/филиал исходной организацией.

2.18.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом,

| | | | |
|---|--|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 10 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

представляет в университет/филиал свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- в иных случаях, предусмотренных действующим на момент перевода законодательством РФ.

2.19. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.18, п.2.18.1., настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.


При переводе в филиал, сотрудник управления по региональному образованию по представлению директора филиала готовит проект приказа о переводе обучающегося в филиал университета для последующего утверждения ректором университета.

2.19.1. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалист соответствующего структурного подразделения/филиала формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в университете/филиале, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

III. Процедура перевода обучающихся из университета/филиала в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, университет/филиал в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных

| | | | |
|---|--|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 11 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные университетом/филиалом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Справка о периоде обучения выдается на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по письменному заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Справка о периоде обучения может быть подписана в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.2. Вопрос о переводе обучающегося в принимающую организацию решается в соответствии с внутренними документами (локальными актами) принимающей организации, а также в соответствии с законодательством РФ (или иного государства, если принимающая организация является иностранной).

3.3. Для осуществления перевода обучающийся представляет в университет/филиал письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

В справке (принимающей организации) о переводе должны быть указаны: уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Если справка о переводе выдана на иностранном языке (или на ином языке, отличном от русского), к ней должен прилагаться нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.4. Способы подачи заявления об отчислении из университета и справки о переводе:


- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования в адрес университета с уведомлением о вручении.

Способы подачи заявления об отчислении из филиалов университета и справки о переводе:

- лично в филиалы по месту их нахождения;
- через операторов почтовой связи общего пользования оригинала заявления и оригинала справки об обучении/периоде обучения в адрес филиала по месту их нахождения. Трек-номер, подтверждающий отправку заказного письма, в течение трех дней с момента подачи документов дистанционным способом направляется на электронную почту филиала.

3.5. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

| | | | |
|---|--|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 12 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

– заверенная университетом/филиалом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет/филиал (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете/филиале указанного документа), и


– справка об обучении, по форме определяемой университетом.

Указанные документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по письменному заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Выписка из приказа об отчислении в связи с переводом может быть подписана в соответствии с законодательством РФ электронной подписью и направлена в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в соответствующее образовательное структурное подразделение университета/филиала, студенческий билет, зачетную книжку, иные документы, подтверждающие обучение в университете/филиале, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

3.8. В университете/филиале в личном деле лица, отчисленного в иную организацию в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом/филиалом, копия приказа или выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в университете/филиале, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

| | | | |
|---|--|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 13 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

Приложение № 1



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Двинская ул., д. 5/7, г. Санкт-Петербург, 198035
Тел.: (812) 748-96-92. Факс: (812) 748-96-93.
E-mail: otd_o@gumrf.ru <http://www.gumrf.ru>

от _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).


Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности):

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Директор департамента высшего образования

ФИО

| | | | |
|---|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 14 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Версия: 2 |

Приложение № 2



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

СПРАВКА

Аттестационная комиссия _____

В составе _____ рассмотрев, личное заявление _____, оценив полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным локальным актом вуза, и определив перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, постановила:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины и занести результаты в учебную карту (карточку) обучающегося

| № п/п | Дисциплина | К-во ЗЕ/ак. ч | Результат промежуточной аттестации |
|-------|------------|---------------|------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |


2. Рекомендовать провести переаттестацию дисциплин с учетом разницы в учебных планах и форм промежуточной аттестации

| № п/п | Дисциплина | Разница в учебных планах. | Форма промежуточной аттестации | Срок переаттестации |
|-------|------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

3. Утвердить результаты аттестационных испытаний (при наличии конкурса на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

| | Дисциплина | Дата испытания | ФИО члена аттестационной комиссии | Оценка по 5-балльной шкале |
|----|------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. | | | | |

Директор института/ЦОКУПЗФО

| | | | |
|---|--|---------|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 15 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | Версия: | 2 |

Приложение № 3



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

**_____ филиал
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

Реквизиты филиала

от _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)

выданной _____

_____ (полное наименование образовательной организации)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).


Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки: _____

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа о предшествующем образовании.

Директор филиала

ФИО

| | | | |
|---|--|--|---------------|
|  | ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Стр. 16 из 16 |
| | Положение о переводе обучающихся по программам высшего образования из ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» в другой вуз и из другого вуза в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» | | Версия: 2 |

Приложение № 4



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

_____ филиал

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

СПРАВКА

Аттестационная комиссия _____ филиала

В составе _____ рассмотрев, личное заявление _____, оценив полученные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным локальным актом вуза, и определив перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, постановила:

1. Перезачесть в полном объеме вышеуказанные дисциплины и занести результаты в учебную карту (карточку) обучающегося

| № п/п | Дисциплина | К-во ЗЕ/ак. ч | Результат промежуточной аттестации |
|-------|------------|---------------|------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

2. Рекомендовать провести переаттестацию дисциплин с учетом разницы в учебных планах и форм промежуточной аттестации

| № п/п | Дисциплина | Разница в учебных планах. | Форма промежуточной аттестации | Срок переаттестации |
|-------|------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

3. Утвердить результаты аттестационных испытаний (при наличии конкурса на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

| | Дисциплина | Дата испытания | ФИО члена аттестационной комиссии | Оценка по 5-балльной шкале |
|----|------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. | | | | |

Директор филиала

ФИО