


**Федеральное агентство морского и речного транспорта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»**

**Котласский филиал  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Котлас  
2021**

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

## СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА


Приложение 1  
к приказу от «17» июня 2021 г.,  
№ 69-О

Система менеджмента качества  <b>Политика обработки персональных данных</b>	Новая редакция  Дата введения - в соответствии с приказом
---	--

Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова». Политика устанавливает общие положения, принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных обучающихся и работников Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения директора Филиала.


Контроль документа:	Директор Филиала
Руководитель разработки	Юрисконсульт
Исполнитель	Вяткин С.Н.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

## Оглавление

Лист ознакомления.....	4
Лист учета экземпляров.....	4
Лист учета корректуры.....	4
I. Назначение и область применения.....	5
II. Нормативные документы.....	5
III. Основные понятия.....	5
VI. Условия обработки персональных данных.....	10
VII. Действия Филиала с персональными данными и способы их обработки.....	11
VIII. Права субъектов персональных данных.....	11
IX. Меры, направленные на обеспечение выполнения Филиалом обязанностей в области персональных данных и обеспечение безопасности при их обработке.....	11
X. Ответственность.....	12
XI. Контроль.....	13



	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

## I. Назначение и область применения

1.1. Политика обработки персональных данных (далее по тексту - Политика) определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, категории субъектов обрабатываемых в Котласском филиале ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Филиал) персональных данных, права субъектов персональных данных, реализуемые в Филиале требования к защите персональных данных и ответственность должностных лиц Филиала за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации в области защиты информации о персональных данных.

1.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Нормативные документы


2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

## III. Основные понятия

3.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1.1. *оператор персональных данных* (далее оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.1.2. *персональные данные* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.1.3. *персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения*, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном федеральным законом;

3.1.4. *автоматизированная обработка персональных данных* - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

3.1.5. *обработка персональных данных* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.1.6. *распространение персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

3.1.7. *предоставление персональных данных* - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

3.1.8. *использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;


3.1.9. *блокирование персональных данных* - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

3.1.10. *уничтожение персональных данных* - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

3.1.11. *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

3.1.12. *информационная система персональных данных* - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

3.1.13. *конфиденциальность персональных данных* – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

#### IV. Общие положения


4.1. В Филиале обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников и бывших работников Филиала, кандидатов на замещение вакантных должностей;
- абитуриентов, обучающихся, слушателей;
- граждан (в том числе родителей, законных представителей, опекунов, попечителей), заключивших с Университетом гражданско-правовые договоры.

4.2. В Филиале обрабатываются следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- дата рождения (день, месяц, год), место рождения;
- данные о гражданстве;
- данные об образовании (названия окончанных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- сведения о близких родственниках;
- данные военного билета, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
- семейное положение (данные о регистрации брака, рождении детей);
- место регистрации и место фактического проживания, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты);
- информация об отсутствии (наличии) судимости;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу и её продолжению;
- данные документа о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- данные документа о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- сведения о замещаемой должности и выполняемой работе по должности, дате назначения, перевода на иные должности и основаниях назначения (перевода);
- сведения об условиях оплаты труда по замещаемой должности;
- сведения об участии в конкурсных процедурах на замещение вакантных должностей, формировании кадрового резерва, решениях соответствующих конкурсных комиссий;
- сведения о прохождении аттестации, датах прохождения и принятых аттестационными комиссиями решениях и о вынесенных рекомендациях;
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о премировании, награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
- данные об отпусках и направлениях в командировки и др.

4.3. В Филиале обрабатываются следующие категории персональных данных в связи с отношениями в сфере образования:

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- дата рождения (день, месяц, год), место рождения;
- данные о гражданстве;
- данные об образовании (названия оконченных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
  - место регистрации и место фактического проживания, контактные данные (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты);
  - данные паспорта гражданина Российской Федерации;
  - данные документа о состоянии здоровья;
  - документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
    - данные военного билета или приписного удостоверения, отношение к воинской обязанности и воинское звание;
    - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
    - данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
    - иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Филиале не осуществляется.

4.5. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность – биометрические персональные данные – могут обрабатываться Филиалом только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.


## **V. Принципы и цели обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных в Филиале осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Филиале на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки.

При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Филиалом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.




	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

Не допускается: избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки; обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных; объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### 5.2. Персональные данные обрабатываются в Филиале в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета и Филиала;
- осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Университета, Положением о Филиале;
- организации работы приемной комиссии;
- ведения единой базы контингента обучающихся;
- формирования отчетности по контингенту обучающихся, справок, выдаваемых обучающимся, приказов по контингенту курсантов и студентов, платежных документов для курсантов и студентов, обучающихся на платной основе;
- регистрации студентов/курсантов по месту пребывания;
- проверки научных работ на наличие заимствований из других источников;
- проверки наличия сведений о документе об образовании (дипломе);
- проведения научной аттестации;
- информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального и высшего образования;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- организации ведения кадрового делопроизводства и кадрового учета Филиала, обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов;
- содействия работникам и обучающимся в трудоустройстве;
- пользования социальными льготами и компенсациями;
- бухгалтерского учета, контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- исполнения требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;
- заполнения первичной статистической документации в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Филиал, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- защиты интересов субъектов персональных данных;
- формирования справочной документации для внутреннего информационного обеспечения деятельности Филиала;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- в иных законных целях.

## **VI. Условия обработки персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Филиал без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.1. По мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий, персональные данные субъекта без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы федеральной службы безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.


6.3. Филиал вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Филиал может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.5. Доступ к обрабатываемым в Филиале персональным данным разрешается уполномоченным работникам Филиала для выполнения должностных обязанностей.

6.6. Филиал прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижения целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Филиалом, или лицом, действующим по поручению Филиала, – в течение 3 рабочих дней;
- предоставления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

- невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 рабочих дней;
- отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- с момента поступления оператору требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения - незамедлительно.

## **VII. Действия Филиала с персональными данными и способы их обработки**

7.1. Филиал осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **VIII. Права субъектов персональных данных**


8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неверными, неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- обжалование действия или бездействия Филиала, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **IX. Меры, направленные на обеспечение выполнения Филиалом обязанностей в области персональных данных и обеспечение безопасности при их обработке**

9.1. Мерами, направленными на обеспечение выполнения Филиалом обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, являются:


- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Филиале;

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

- принятие локальных нормативных актов и иных документов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных и (или) их обучение;
- получение согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Университета и Филиала;
  - определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
  - разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных;
  - применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
  - обеспечение учёта и хранения материальных носителей персональных данных и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
  - наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных с персональными сведениями;
  - прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
  - предотвращение утечки информации, содержащей персональные данные, по техническим каналам связи и иными способами;
  - предотвращение несанкционированного доступа к содержащей персональные данные информации, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;
  - выявление инцидентов, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования информационной системы и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них;
  - защита от вредоносных программ;
  - восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - реализация разрешительной системы доступа работников к информационным ресурсам информационных систем;
  - регистрация и учёт действий пользователей, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
  - осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## **Х. Ответственность**

10.1. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Филиала в области персональных данных, а также

	Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 13 из 13
	Политика обработки персональных данных	Версия:	

за обеспечение конфиденциальности и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных, возлагается на руководителей структурных подразделений Филиала, осуществляющих прием, обработку и внесение персональных данных в информационную систему персональных данных.

10.2. Работники Филиала, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований законодательства Российской Федерации, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

## **XI. Контроль**

11.1. Контроль за обеспечением безопасности персональных данных в Филиале осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.