



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО ФЛОТА
ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»
Котласский филиал**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

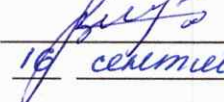
**квалификация
ТЕХНИК ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

Котлас
2020

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР


Н.Е. Гладышева
16 сентября 2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор Котласского филиала


О.В. Шергина
16 сентября 2020

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
Котласского филиала
Протокол от 16.09.2020 № 2


Э.А. Брессель

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК специальности
09.02.04 Информационные системы (по
отраслям)
Протокол от 25.05.2020 № 14


Д.В. Жигалов

РАЗРАБОТЧИКИ:

Жигалов Дмитрий Валентинович – преподаватель Котласского речного училища – структурного подразделения Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Степырева Елена Олеговна – заведующий учебным отделом Котласского речного училища – структурного подразделения Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г. № 525 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 июля 2014г., регистрационный номер 32962) по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая программа определяет процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы СПО.
- 1.2. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта).
- 1.3. Цель защиты ВКР – выявление соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.
- 1.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из:
 - педагогических работников филиала;
 - лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается ректором.
Государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Федеральным агентством морского и речного транспорта по представлению Университета.
- 1.5. Программа ГИА включает требования к ВКР, а так же критерии оценки знаний.
- 1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.
Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общеобразовательным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а так же уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений,

сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

- 2.1. Программа государственной итоговой аттестации (доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА).
- 2.2. Приказ руководителя Федерального агентства морского и речного транспорта об утверждении председателей ГЭК.
- 2.3. Приказ ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» о составах ГЭК по выпуску специалистов и составе апелляционной комиссии.
- 2.4. Приказ ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» о закреплении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов по ним.
- 2.5. Приказ ректора ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» о допуске обучающихся к ГИА.
- 2.6. Сводная ведомость итоговых оценок по дисциплинам, МДК, ПМ, практикам, курсовым работам (проектам).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОСВОЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

- 3.1. Выпускная квалификационная работа выпускника с рецензией и отзывом руководителя на ВКР.
- 3.2. Зачетная книжка.
- 3.3. Аттестационные листы по каждому виду профессиональной деятельности.
- 3.4. Документация по освоению профессиональных модулей.

4. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГИА

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в части освоения видов профессиональной деятельности и соответствующих общих и профессиональных компетенций по специальности.

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Код	Результат обучения (компетенция) выпускника согласно ФГОС СПО
ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем
ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения
ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых моделях информационной системы
ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы
ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы
ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ
ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы
ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией
ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции
ПСК 1.1.	Обеспечивать информационную безопасность и сохранность данных в рамках своей компетенции
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПСК 3.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
ПСК 3.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику
ПСК 3.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей
ПСК 3.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями
ПСК 3.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета
ПСК 3.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа
ПСК 3.7.	Обеспечивать меры по информационной безопасности
ПМ.04	Разработка распределенных систем обработки информации
ПСК 4.1.	Осуществлять создание, публикацию и администрирование Web-сайтов
ПСК 4.2.	Осуществлять разработку элементов распределенной системы обработки информации

4.2. ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дипломный проект.

4.3. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (утверждается директором филиала не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации).

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общая оценка за выпускную квалификационную работу выставляется членами ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания ВКР заявленной теме, глубины ее раскрытия, в том числе формированию профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций и оформления принятым стандартам.

В качестве критериев для оценки ВКР члены государственной экзаменационной комиссии должны учесть:

- актуальность темы, степень ее изученности, последовательность изложения материала;
- оценку руководителя и рецензента;
- обоснованность результатов проведенного исследования, сформулированных по его итогам выводов и предложений;
- степень самостоятельности обучающегося при написании работы;
- возможности практического использования полученных результатов;
- уровень устного доклада и качество ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка **«ОТЛИЧНО»** выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский или прикладной характер, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При ее защите обучающийся:

- показывает глубокие знания вопросов темы;
- свободно оперирует данными исследования;
- свободно ориентируется в информационных источниках, международном и национальном законодательстве по рассматриваемой теме;
- свободно оперирует понятиями и категориями по рассматриваемой тематике;
- во время доклада использует наглядный материал (схемы, чертежи, таблицы и пр.);
- без затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценка **«ХОРОШО»** выставляется за ВКР, которая имеет исследовательский или прикладной характер, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако, выводы и предложения не вполне обоснованы.

При ее защите обучающийся:

- показывает знания вопросов темы;
- оперирует данными исследования;

- ориентируется в информационных источниках, международном и национальном законодательстве по рассматриваемой теме;
- оперирует понятиями и категориями по рассматриваемой тематике;
- во время доклада использует наглядный материал (схемы, чертежи, таблицы и пр.)
- отвечает на поставленные вопросы.

Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется за ВКР, которая имеет в целом исследовательский или прикладной характер, анализ теоретических положений по теме работы выполнен поверхностно, в работе просматривается непоследовательность изложения материала или представлены необоснованные предложения.

При защите ВКР обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется за ВКР, которая не отвечает требованиям Положения о выпускной квалификационной работе. В работе нет выводов, или они носят декларативный характер.

При защите обучающийся не может, или в значительной степени затрудняется отвечать на поставленные вопросы или при ответе допускает существенные ошибки.

В отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания.

Решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании принимается ГЭК по положительным результатам защиты ВКР.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Решения ГЭК оформляют протоколом.

Протоколы заседаний ГЭК оформляются в Книге протоколов заседаний ГЭК по специальности.

Порядок прохождения государственной итоговой аттестации обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР или не прибывшим на защиту ВКР по уважительной причине, устанавливается Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

6.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

6.5. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

6.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Университет на период времени, не менее предусмотренного графиком учебного процесса для прохождения преддипломной практики и ГИА по соответствующей программе СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Университетом не более двух раз.

6.9. Решение ГЭК оформляется протоколом и подписывается членами ГЭК.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ФЛОТА ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»
Котласский филиал**

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
09.02.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

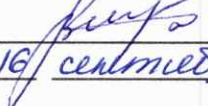
**квалификация
ТЕХНИК ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

Котлас
2020

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР


Н.Е. Гладышева
16 сентября 2020

УТВЕРЖДЕНО
Директор Котласского филиала


О.В. Шергина
16 сентября 2020

ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
Котласского филиала
Протокол от 16.09.2020 № 2


Э.А. Брессель

ОДОБРЕНО
на заседании ПЦК специальности
09.02.04 Информационные системы (по
отраслям)
Протокол от 25.05.2020 № 14


Д.В. Жигалов

РАЗРАБОТЧИКИ:

Жигалов Дмитрий Валентинович – преподаватель Котласского речного училища – структурного подразделения Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Степырева Елена Олеговна – заведующий учебным отделом Котласского речного училища – структурного подразделения Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г. № 525 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 июля 2014г., регистрационный номер 32962) по специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ
ОЦЕНИВАНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКА
ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС В ЧАСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности.

**Критерии и шкала оценивания выпускной квалификационной работы
и ее защиты**

№ п/п	Код проверяемой компетенции	Содержание компетенции	Уровень оценки по каждой компетенции
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень
2	ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3	ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
4	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
5	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
6	ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
7	ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
8	ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
9	ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

10	ПК 1.1.	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы	<p>5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень</p>
11	ПК 1.2.	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности	
12	ПК 1.3.	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения	
13	ПК 1.4.	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых моделях информационной системы	
14	ПК 1.5.	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы	
15	ПК 1.6.	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы	
16	ПК 1.7.	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ	
17	ПК 1.8.	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы	
18	ПК 1.9.	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией	
19	ПК 1.10.	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции	
20	ПСК 1.1.	Обеспечивать информационную безопасность и сохранность данных в рамках своей компетенции	
21	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания	
22	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания	
23	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	

24	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ	<p>5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень</p>	
25	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами		
26	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы		
27	ПСК 3.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера		
28	ПСК 3.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику		
29	ПСК 3.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей		
30	ПСК 3.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями		
31	ПСК 3.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета		
32	ПСК 3.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа		
33	ПСК 3.7.	Обеспечивать меры по информационной безопасности		
34	ПСК 4.1.	Осуществлять создание, публикацию и администрирование Web-сайтов		
35	ПСК 4.2.	Осуществлять разработку элементов распределенной системы обработки информации		
<p>Среднее значение по всем показателям (итоговая оценка защиты ВКР)</p>				<p>5 – высокий уровень; 4 – уровень выше ожидаемого; 3 – достаточный уровень; 2 – низкий уровень</p>

Сводный лист оценок членов ГЭК защиты ВКР обучающимся по компетенциям

(Ф.И.О. выпускника)

№ п/п	ФИО члена ГЭК	Оценка по компетенциям											Средняя оценка	
		1	2	3	4	5	6	7	35		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
Итоговая оценка защиты ВКР														

Примечание:

На каждого выпускника оформляется сводный лист оценок с индивидуальными компетенциями согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы.